

Protokół Nr 3

z obrad trzeciej sesji Rady Miejskiej w Więcborku, odbytych w dniu 29.12.2014r.

Posiedzenie odbyło się w Sali Krajeńskiej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku przy ulicy Pocztowej 2.

Sesja trwała od godz. 10:00 – do godz. 13:00.

Obecność według załączonej listy obecności.

W sesji, według ustawowego składu Rady - 15 radnych, udział wzięło 14 radnych, czyli quorum wymagane do podejmowania prawomocnych uchwał zgodnie z art. 14 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.)

Spoza Rady w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Zastępca Burmistrza Więcborka | - Jacek Masztakowski |
| 3. Skarbnik Gminy Więcbork | - Alina Kruk |
| 4. Radca Prawny UM | - Krzysztof Hoffman |
| 5. Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku | - Danuta Zawidzka |
| 6. Dyrektor miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku | - Tomasz Siekierka |
| 7. Redaktor Krajeńskich Zeszytów Historycznych” | - Leszek Skaza |
| 8. Redaktorka Regionalnego Portalu Informacyjnego | - Ewa Szydeł |
| 9. Redaktor „Wiadomości Krajeńskich” | - Robert Środecki |

Obradom przewodniczyła p. Grażyna Witeczak – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Więcborku.

Porządek obrad sesji obejmował:

1. Otwarcie
2. Stwierdzenie quorum
3. Przyjęcie Protokołów z I i II sesji Rady Miejskiej w Więcborku.
4. Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
5. Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.
6. Interpelacje i zapytania radnych.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Więcbork na rok 2014
9. Przyjęcie uchwał **w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Więcbork na 2015 rok oraz uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork:**
 - a) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - b) przedstawienie Opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Więcborku,
 - c) ustosunkowanie się Burmistrza Więcborka do opinii Komisji Budżetu i Finansów.
 - d) dyskusja,

e) podjecie uchwał.

10. Podjecie uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Więcborka.
11. Podjecie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015-2017.
12. Podjecie uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015”.
13. Przyjecie Planu pracy Rady Miejskiej na 2015 rok.
14. Przyjecie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2015 rok.
15. Przyjęcie planów pracy stałych Komisji RM.
16. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
17. Wolne wnioski i informacje.
18. Zakończenie.

Przewodnicząca RM zaproponowała wprowadzenie do powyższego porządku obrad dodatkowego punktu dotyczącego podjęcia uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia Gminy Więcbork do tworzonego Stowarzyszenia NASZA KRAJNA oraz wskazania osoby do reprezentowania Gminy w Stowarzyszeniu NASZA KRAJNA. Jako uzasadnienie zmiany wskazane zostało pismo, które wpłynęło do Urzędu Miejskiego od Stowarzyszenia Nasza Krajna w kwestii konieczności wyznaczenia osoby do reprezentowania Gminy Więcbork w tejże Organizacji. Do tej pory zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Więcborku z dnia XII/191/2008 z dnia 26 czerwca 2008 roku osobą tą był p. Paweł Toczko Burmistrz poprzedniej kadencji. W związku ze zmianą na stanowisku Burmistrza Więcborka koniecznym jest dokonanie stosownej zmiany w przedmiotowym zakresie. Realizację tego punktu przewidziano zaraz po interpelacjach radnych tj. po pkt. 6.

Przewodnicząca RM poprosiła o przegłosowanie proponowanej zmiany.

Na sali 14 radnych

Zmianę przyjęto jednogłośnie

Ad. 3 Przewodnicząca RM p. Grażyna Witczak poinformowała, że **protokół z I i II sesji** został napisany. Do dnia sesji nie wniesiono poprawek. Zapytała, czy ewentualnie ktoś z radnych w danej chwili ma jakieś uwagi. Takowych nie zgłoszono, więc poddano protokoły pod głosowanie.

Na sali 14 radnych

Protokół z I sesji RM – 1.12.2014r.

Protokół przyjęto jednogłośnie

Protokół z II sesji RM – 8.12.2014r.

Protokół przyjęto jednogłośnie

Ad. 4 Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

17.12.2014r. – udział w posiedzeniach Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Porządku Publicznego oraz Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Więcborku.

12-22.12.2014r. – udział w Spotkaniach Wigilijnych i Opłatkowych.

W przedmiotowym okresie nastąpiło ponadto dopracowanie zasad pracy biura Rady Miejskiej, autoryzacja podpisu elektronicznego niezbędnego do podpisywania uchwał podejmowanych przez Radę Miejską w Więcborku i publikacji uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz opracowanie planu pracy Rady Miejskiej na rok 2015. W czasie tym Przewodnicząca RM podpisywała uchwały podjęte na wcześniejszych sesjach grudniowych i kartki świąteczne, które od Rady Miejskiej przesłane zostały do różnych organizacji i instytucji.

Ad. 5 Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.

8.12.2014r. – 24.12.2014r. – udział w dziewiętnastu spotkaniach Wigilijnych

5.12.2014r. – udział w zebraniu Koła Gospodyń Wiejskich w Runowie Krajeńskim i KGW Witunia oraz uroczystości – V rocznicy nadania imienia Gimnazjum w Więcborku.

8.12.2014r. – udział w zebraniach KGW Dalkowo, Nowy Dwór i Suchorączek.

9.12.2014r. – przyjmowanie mieszkańców w sprawach różnych w ramach dnia interesanta. Ponadto w tym dniu Burmistrz Więcborka spotkał się z Dyrektorem Krajeńskiego Parku Krajobrazowego p. Remigiuszem Popielarz. Na spotkaniu omówione zostały sprawy bieżące oraz kwestie dalszej współpracy.

10.12.2014r. – spotkanie z Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku p. Tomaszem Siekierką i Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych p. Dorotą Domek, gdzie omawiano sprawy bieżące i dalsze funkcjonowanie. Tego samego dnia odbyło się spotkanie organizowane przez Lokalną Grupę Rybacką w Borzyszkowie, w którym Burmistrz również uczestniczył.

11.12.2014r. – udział w mszy św. pogrzebowej Proboszcza Parafii Zabartowo ks. Roberta Barczika. Ponadto w tym dniu Burmistrz obecny był na spotkaniu burmistrzów i wójta gmin powiatu sępoleńskiego, które odbywało się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Więcborku. Tematem spotkania było funkcjonowanie i działalność Lokalnej Grupy Działania „Nasza Krajna”. Gościem na spotkaniu była również Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

12.12.2014r. – Burmistrz odbył spotkanie z p. Alicją Płasek audytorką UM. Spotkanie dotyczyło kontroli planowanych na rok 2015. Ponadto Burmistrz spotkał się z przedstawicielami Więcborskiego Klubu Motorowego i uczestniczył w zebraniu KGW Borzyszkowo i spotkaniu z członkami Więcborskiej Orkiestry Dętej, które połączone było z obchodami 80-tej rocznicy urodzin p. Ignacego Waszak i podziękowaniami za długoletnią działalność jubilata w Orkiestrze.

13.12.2014r.- wyjazd do Nakła n/Notecią związany z formalnościami dotyczącymi wyrobienia podpisu elektronicznego.

15.12.2014r. – wizytacja UM Więcbork przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego, która dotyczyła kontroli realizacji Programu odnowy świetlic wiejskich i Programu w ramach którego zmodernizowane zostało targowisko w Więcborku.

16.12.2014r. - przyjmowanie mieszkańców w sprawach różnych w ramach dnia interesanta. W tym dniu Burmistrz spotkał się ponadto z przedstawicielami Klubu Sportowego „Sokół” Więcbork.

17.12.2014r. – udział w posiedzeniach Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Porządku Publicznego oraz Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Więcborku.

18.12.2014r. – wyjazd do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy celem uzyskania dostępu do systemu informacji oświatowej. Burmistrz odbył również spotkanie z p. Leszkiem Siejkowskim Prezesem Związku Kynologicznego w Więcborku oraz p. Zbigniewem Szcześniak Wiceprezesem ds. Organizacyjnych Związku oraz p. Pawłem Toczko w temacie zorganizowania na terenie gminy Więcbork wystawy psów myśliwskich ras polskich. Tego samego dnia w Nakle n/Notecią odbyło się też spotkanie podsumowujące działanie Lokalnej Grupy Rybackiej, w którym uczestniczył Burmistrz Więcborka .

19.12.2014r. – wyjazd do Sępólna Krajeńskiego celem złożenia podpisów pod aktami notarialnymi oraz uczestnictwo w posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Więcborku.

23.12.2014r. – spotkanie z Komendantem Powiatowym Policji w Sępólnie Krajeńskim p. Krzysztofem Różańskim oraz Kierownikiem Posterunku Policji w Więcborku p. Wiesławem Szczepanik. Podczas spotkania omawiano sprawy bieżące, jak również kwestie dalszej współpracy Gminy Więcbork z Policją. Nadto Burmistrz uczestniczył w obchodach 50-lecia pożycia małżeńskiego Państwa Zofii i Józefa Mrozińskich z Więcborka.

Z racji zbliżających się Świąt wspólnie z Posłanką Iwoną Kozłowską, Kierownikiem Referatu Rolnictwa /.../ UM p. Tomaszem Fifielskim oraz Sołtys Sołectwa Sypniewo p. Brygidą Migawa, odwiedził mieszkankę Sypniewa p. Stachowicz – żonę młodego, niedawno zmarłego pracownika UM zatrudnionego w ramach robót publicznych. Pani Stachowicz została z trójką dzieci i znalazła jest trudnej sytuacji życiowej.

Burmistrz Więcborka w tej części obrad poinformował również oficjalnie o powołaniu **w dniu 22 grudnia** na stanowisko Zastępcy Burmistrza Więcborka p. Jacka Masztakowskiego.

Ad. 6 Interpelacje i zapytania radnych.

1. **Radna Beata Lida** pytała o stan przygotowania służb gminnych do sezonu zimowego. Zima, jak zwykle zaskakuje i tak stało się również i teraz. Rano nie posypano nawierzchni jezdnych i było niebezpiecznie. Prosiła, by ewentualnie zastanowić się nad takim rozwiązaniem, aby służby zajmujące się utrzymaniem i stanem dróg w sezonie zimowym rozpoczynały prace godzinę wcześniej.
 - **Radna mówiła też** o potrzebie weryfikacji sprawności hydrantów znajdujących się na terenie gminy Więcbork w kontekście częstych pożarów powodowanych przez dogrzewanie mieszkań w okresie zimowym.
2. **Radny Andrzej Wenda** dopytywał o termin konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Sypniewie i ilość kandydatów na to stanowisko.
 - Pytał również, czy sala gimnastyczna przy Zespole Szkół w Sypniewie będzie dostępna dla organizacji sportowych z terenu Sypniewa
 - Radny chciał też wiedzieć czy i kiedy odbędzie się konkurs na dyrektora Krajeńskiego Parku Krajobrazowego.
 - Pytał również, czy Burmistrz Więcborka zainteresowany jest udziałem w zebraniach sprawozdawczych Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Więcbork, które rozpoczną się od stycznia 2015 roku
 - Radny powiedział również, że pojawiły się głosy mówiące o tym, że Burmistrzem Więcborka kierują trzy osoby. Pytał czy jest to prawda.
3. **Radny Jan Antczak** prosił, by Burmistrz Więcborka wpłynął na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, aby ten kierował większą ilością pracowników w ramach prac społecznie użytecznych na tereny wiejskie w okresie zimowym.

- **Radny** wspomniał o mieszkaniu, jakie zwolniło się w Sypniewie w Przedszkolu. Proponował, by tam właśnie ulokować rodzinę z Zakrzewka, o której Burmistrz wspominał na Komisji Budżetu /.../. Natomiast do Runowa przenieść rodzinę z Zakrzewka, która wcześniej mieszkała w Runowie i chce do niego wrócić.
4. **Radny Posieczek** pytał, czy Gmina zatrudniła już jakąś osobę na miejsce zmarłego pracownika fizycznego pracującego na terenie Sypniewa, o którym wspomniał wcześniej Burmistrz Więcborka.
 5. **Radna Marta Bączkowska** pytała, jak wygląda sprawa budowy chodnika w Jastrzębcu / **interpelacja złożona została również w formie pisemnej**/
 6. **Przewodnicząca Rady Miejskiej** w kontekście interpelacji złożonej przez radnego Antczaka pytała, czy Burmistrz Więcborka przewiduje przeprowadzenie inwentaryzacji mieszkaniowych zasobów komunalnych Gminy pod kątem wolnej substancji mieszkaniowej.

Ad. 7 Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia Gminy Więcbork do tworzonego Stowarzyszenia NASZA KRAJNA oraz wskazania osoby do reprezentowania Gminy w Stowarzyszeniu NASZA KRAJNA przedstawił **Zastępca Burmistrza Więcborka p. Jacek Masztakowski**.

Rozpoczynając wystąpienie **p. Masztakowski** podziękował Burmistrzowi Więcborka za obdarzenie go zaufaniem i powierzenie mu funkcji swojego Zastępcy. Podkreślił, że ze swojej strony dołoży wszelkich starań, aby pełnienie tej funkcji było, jak najlepsze i radni mieli dobry kontakt z Urzędem. Dodał, też że sady, iż swoją dotychczasową pracą w Urzędzie Miejskim udowodnił, że jest osobą komunikatywną i wiele spraw można z nim uzgodnić, i załatwić.

Przechodząc do meritum wskazał, że zmiana wywołana w przedłożonym radnym projekcie uchwały, podyktowana jest objęciem z dniem 08.12.2014 r. stanowiska Burmistrza Więcborka przez p. Waldemara Kuszewskiego. Dla skutecznego reprezentowania Gminy Więcbork w Stowarzyszeniu „nasza Krajna” przez burmistrza konieczne było dokonanie zmiany zapisu zawartego w § 1 ust 2 uchwały Nr XXII/191/08 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 26 czerwca 2008 r.

Przewodnicząca RM rozumiała, że reprezentującym stronę Gminy Więcbork jest Burmistrz ale w Stowarzyszeniu są też inni reprezentanci gminy.

Na pewno wchodzi w skład Stowarzyszenia ale Burmistrz, jako przedstawiciel Gminy Więcbork ma głos decydujący – **odpowiedział Zastępca Burmistrza Więcborka**.

Pytań ze strony radnych nie było.

Przewodnicząca RM przeprowadziła głosowanie.

Na sali 14 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 8 Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork przedstawiła **Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk**.

Zmian WPF w 2014 r. dokonano z uwagi na bieżące zmiany w planie dochodów i wydatków.

Ponadto:

- w roku 2014 rezygnacji z przedsięwzięcia pn. „Przebudowa ulicy Krajeńskiej w Więcborku” i zwiększenia limitu wydatków o 25.000,00 zł na zadanie: "Budowa dróg o nawierzchni z kostki betonowej na Osiedlu Łopiennik w Więcborku". Zmniejszeniu uległ także o 5.000,00 zł limit wydatków na przedsięwzięcie: „Budowa oświetlenie ulicznego w ciągu ul. Gdańskiej w Więcborku”.
- w latach następnych dostosowano WPF i wykaz przedsięwzięć do projektu złożonego wraz z projektem budżetu na rok 2015.

Opinia Komisji budżetu i Finansów - pozytywna

Uwag nie wniesiono

Na sali 14 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 9 Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Więcbork na rok 2014 **omówiony został również przez Skarbnik Gminy.**

Zmiany dotyczyły:

1. Zmniejszenia planu dochodów w rozdz. 01095 § 0750 o kwotę 200,00 zł. dokonano ze względu na mniejsze od planowanych wpływy z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich.
2. Zwiększenia planu dochodów majątkowych w rozdz. 60016 § 6297 o łączną kwotę 33.900,00 zł. dokonano w wyniku rozliczenia środków z tytułu dofinansowanie projektu: „Przebudowa oraz podniesienie standardu przestrzeni rynku miejskiego oraz części ciągu spacerowego (promenady) w Więcborku oraz zagospodarowanie i uporządkowanie terenów zieleni Placu Jana Pawła II z wyposażeniem w elementy małej architektury” oraz rozliczenie inwestycji drogowych z lat ubiegłych.
3. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 70005 § 0470 o kwotę 2.000,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż zakładano wpływ środków finansowych z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste.
4. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 70005 § 0750 o kwotę 55.000,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż zakładano wpływ środków finansowych z najmu i dzierżawy mienia komunalnego
5. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 70005 § 0760 o kwotę 200,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż zakładano wpływ środków finansowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego osobom fizycznym w prawo własności.
6. Zmniejszenia planu dochodów w rozdz. 70005 § 0770 o kwotę 110.000,00 zł. dokonano z uwagi na mniejsze od planowanych wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.
7. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 70005 § 0920 o kwotę 600,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż zakładano wpływ środków finansowych z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu czynszów za korzystanie z mienia komunalnego.
8. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 75011 § 2360 o kwotę 5,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż zakładano wpływ środków finansowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

9. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 75023 § 0690 o kwotę 800,00 zł. dokonano z tytułu zwrotu kosztów opłat pocztowych oraz koszty upomnień.
10. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75615 § 0310 o kwotę 150.224,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.
11. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 75615 § 0320 o kwotę 28.000,00 zł. dokonano z uwagi na mniejszy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku rolnego od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.
12. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 75616 § 0310 o kwotę 36.000,00 zł. dokonano z uwagi na mniejszy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
13. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 75616 § 0320 o kwotę 68.000,00 zł. dokonano z uwagi na mniejszy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku rolnego od osób fizycznych.
14. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 75616 § 0330 o kwotę 1.000,00 zł. dokonano z uwagi na mniejszy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku leśnego od osób fizycznych.
15. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 75616 § 0340 o kwotę 4.000,00 zł. dokonano z uwagi na mniejszy niż planowano wpływ dochodów z tytułu podatku od środków transportowych od osób fizycznych.
16. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 75616 § 0360 o kwotę 12.000,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu dochodów z tytułu podatku od spadków i darowizn od osób fizycznych.
17. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75616 § 0430 o kwotę 17.000,00 zł. dokonano ze względu na większy od planowanego wpływ środków finansowych z tytułu opłaty targowej.
18. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75616 § 0500 o kwotę 28.000,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu dochodów z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych.
19. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75616 § 0910 o kwotę 3.000,00 zł. dokonano ze względu na wpływ środków finansowych z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych.
20. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75618 § 0910 o kwotę 17,00 zł. dokonano ze względu na wpływ środków finansowych z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami.
21. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 75801 § 2920 o kwotę 8.586,00 zł. dokonano na podstawie pisma Ministra Finansów nr ST5/4822/42g/BKU/14 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej.
22. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 80101 § 0690 o kwotę 200,00 zł. dokonano ze względu na mniejszy od planowanego wpływ środków finansowych z tytułu wpływu z różnych opłat.
23. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 80101 § 0750 o kwotę 800,00 zł. dokonano ze względu na większy od planowanego wpływ środków finansowych z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych.
24. Zmniejszenia planu dochodów majątkowych w rozdz. 80101 § 6297 o łączną kwotę 5.400,00 zł. dokonano w wyniku rozliczenia środków z tytułu dofinansowanie projektu: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Więcbork – Budynek Szkoły Podstawowej w Sypniewie”.
25. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 80103 § 0690 o kwotę 215,00 zł. dokonano z tytułu zwiększonego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu różnych opłat (opłata stała za przedszkole).

26. Zmniejszenia planu dochodów w rozdz. 80104 § 0830 o kwotę 2.060,00 zł. dokonano z tytułu mniejszego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu opłat za wyżywienie dzieci w przedszkolu.
27. Zwiększenie planu dochodów majątkowych w rozdz. 80104 § 0870 o kwotę 230,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu sprzedaży składników majątkowych.
28. Zwiększenie planu dochodów w rozdz. 80110 § 0690 o kwotę 100,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu wpływu z różnych opłat.
29. Zmniejszenia planu dochodów w rozdziale 80110 § 0750 o kwotę 1.100,00 zł. dokonano ze względu na mniejszy od planowanego wpływ środków finansowych z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych.
30. Zwiększenie planu dochodów w rozdz. 80110 § 0970 o kwotę 100,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu różnych dochodów (wynagrodzenie płatnika za zaliczki na podatek dochodowy pracowników).
31. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 80113 § 0830 o kwotę 10.000,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych za wynajem autobusu.
32. Zwiększenie planu dochodów w rozdz. 80114 § 0970 o kwotę 20,00 zł. dokonano z tytułu większego od planowanego wpływu środków finansowych z tytułu różnych dochodów (wynagrodzenie płatnika za zaliczki na podatek dochodowy pracowników).
33. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 85154 § 0970 o kwotę 200,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych dotyczących zwrotu zaliczki na wynagrodzenie dla kuratora.
34. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 85212 § 2360 o kwotę 7.000,00 zł. dokonano z uwagi na większy niż zakładano wpływ środków finansowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.
35. Zwiększenia planu dochodów w rozdz. 90001 § 0830 o kwotę 10.680,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ środków finansowych ze sprzedaży wybudowanego przyłącza energetycznego obsługującego kanalizację we wsi Witunia.
36. Zmniejszenia planu dochodów majątkowych w rozdz. 90001 § 6297 o łączną kwotę 196.529,00 zł. dokonano na podstawie weryfikacji procesu rozliczenia środków z tytułu dofinansowania projektu: „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami, przepompownią ścieków i zasilaniem energetycznym we wsi Witunia, Gmina Więcbork”. Środki te ostatecznie zostaną rozliczone w 2015 r.
37. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 90019 § 0690 o kwotę 4.900,00 zł. dokonano z tytułu wpływu środków finansowych z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
38. Zmniejszenia planu dochodów w rozdz. 90019 § 2460 o kwotę 19.428,40 zł. dokonano na podstawie rozliczenia Umowy dotacji nr DB14132/OZ-az z dnia 23.09.2014 r. dotyczącej udzielenia dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację przedsięwzięcia pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork”.
39. Zwiększenia planu dochodów w rozdziale 92109 § 0970 o kwotę 700,00 zł. dokonano z tytułu wpłaty dokonanej na podstawie wyroku Sądu Rejonowego w Świeciu VII K 28/13 z dnia 8 stycznia 2013 r. dotyczącego zwrotu przywłaszczonych środków pieniężnych.
40. Zmniejszenia planu dochodów majątkowych w rozdz. 92109 § 6297 o łączną kwotę 74.100,00 zł. dokonano na podstawie weryfikacji procesu rozliczenia środków z tytułu dofinansowania następujących projektów:
 - „Przebudowa i remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Więcbork w miejscowościach Czarmuń i Witunia” – zmniejszenie o kwotę 62.270,00 zł.
 - „Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Więcbork w miejscowościach: Dorotowo, Pęperzyn, Nowy Dwór, Puszcza, Suchorączek, Runowo Krajeńskie, Zakrzewska Osada” – zmniejszenie o kwotę 11.830,00 zł.

Środki te ostatecznie zostaną rozliczone w 2015 r.

41. Zwiększenia planu wydatków w rozdz. 60016 § 4210 o kwotę 19.500,00 zł. dokonano z przeznaczeniem na zakup soli i piasku niezbędnych do utrzymania przejezdności dróg w okresie zimowym oraz zakupu materiałów do bieżącego utrzymania dróg.
42. Zwiększenia planu wydatków w rozdz. 60016 § 4300 o kwotę 19.000,00 zł. dokonano z przeznaczeniem na zakup usług związanych z załadunkiem i transportem materiałów drogowych.
43. Zmniejszenia planu wydatków w rozdz. 60016 § 4440 o kwotę 54,63 zł. dokonano w związku z ostatecznym rozliczeniem wysokości odpisu na ZFŚS w 2014 r.
44. Zmian w planie wydatków inwestycyjnych w rozdz. 60016 § 6050 dokonano o kwotę 25.000,00 zł. z przeznaczeniem na dokończenie zadania pn.: „Budowa dróg o nawierzchni z kostki betonowej na osiedlu Łopiennik w Więcborku” rezygnując jednocześnie z wykonania zadania pn.: „Przebudowa ulicy Krajeńskiej w Więcborku”.
45. Zwiększenia planu wydatków w rozdz. 60095 § 4010 o kwotę 21.115,69 zł. dokonano w związku z koniecznością zapewnienia środków finansowych na wynagrodzenia pracowników w ramach robót publicznych.
46. Zmniejszenia planu wydatków w rozdz. 60095 § 4440 o kwotę 4.577,07 zł. dokonano w związku z ostatecznym rozliczeniem wysokości odpisu na ZFŚS w 2014 r.
47. Zwiększenia w planie wydatków w rozdz. 70005 § 4400 o kwotę 52.000,00 zł dokonano celem zapewnienia środków finansowych na uregulowanie należności z tytułu zaliczki na fundusz remontowy i koszty eksploatacyjne lokali komunalnych.
48. Zmniejszenia w planie wydatków w rozdz. 70005 § 4300 o kwotę 4.000,00 zł oraz w rozdz. 71004 § 4300 o kwotę 44.000,00 zł. dokonano celem sfinansowania zadania określonego w pkt. 47 niniejszego uzasadnienia.
49. Zwiększenia planu wydatków w rozdz. 70005 § 4480 o kwotę 34.224,00 zł. dokonano w związku z koniecznością zapłaty podatku od nieruchomości od gruntów będących własnością Gminy Więcbork, a niepodlegających ustawowemu zwolnieniu.
50. Zmian w planie wydatków w rozdz. 75011 § 4440 i § 4010 o kwotę 12,82 zł. dokonano w związku z ostatecznym rozliczeniem wysokości odpisu na ZFŚS w 2014 r.
51. Zwiększenia planu wydatków w rozdz. 75023 § 4010, 4110, 4120 o łączną kwotę 40.800,00 zł. dokonano w związku z koniecznością wypłaty odprawy oraz ekwiwalentu za niewykorzystany urlop dla ustępującego burmistrza w związku z końcem kadencji.
52. Zwiększenia planu wydatków w rozdz. 75023 § 4440 o kwotę 5.653,68 zł. dokonano w związku z ostatecznym rozliczeniem wysokości odpisu na ZFŚS w 2014 r.
53. Zmian pomiędzy rozdz. 75095 § 4210 a 92109 § 2480 o kwotę 2.000,00 zł. dokonano z przeznaczeniem na sfinansowanie bieżącej działalności MGOK w Więcborku.
54. Zmniejszenia planu wydatków w rozdz. 75095 § 4440 o kwotę 2.119,46 zł. dokonano w związku z ostatecznym rozliczeniem wysokości odpisu na ZFŚS w 2014 r.
55. Zmniejszenie planu wydatków w rozdz. 75702 § 8110 o kwotę 30.866,00 zł. dokonano z uwagi na mniejsze od planowanych koszty obsługi kredytów i pożyczek.
56. Zwiększenia w planie wydatków budżetowych w rozdz. 80104 § 2310 o kwotę 500,00 zł. dokonano z uwagi na konieczność zapewnienia środków finansowych przeznaczonych na dotacje dla Miasta Bydgoszcz tytułem wykonywania zadania wychowania przedszkolnego na rzecz Gminy Więcbork.
57. Zmniejszenia planu wydatków w rozdz. 85415 § 3260 o kwotę 250.000,00 zł. dokonano w związku z ostatecznym rozliczeniem dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
58. Zmniejszenia w planie wydatków rozdz.. 90001 § 4300 o kwotę 2.000,00 zł. dokonano celem sfinansowania zadań związanych z utrzymaniem dróg.
59. Zmian planu wydatków w rozdz. 90002 pomiędzy § 4300 i § 4440 o kwotę 12,14 zł. dokonano w związku z ostatecznym rozliczeniem wysokości odpisu na ZFŚS w 2014 r.

60. Zmniejszenia w planie wydatków w rozdz. 90003 § 4170 o kwotę 1.000,00 zł. dokonano celem sfinansowania zadań związanych z utrzymaniem dróg oraz czystości w Gminie Więcbork.
61. Zwiększenia w planie wydatków w rozdz. 90003 § 4300 o kwotę 1.500,00 zł. dokonano w celu sfinansowania wywozu odpadów komunalnych z targowiska i koszy ulicznych.
62. Zmniejszenia w planie wydatków w rozdz. 90015 § 4260 o kwotę 15.000,00 zł. dokonano celem sfinansowania zadań związanych z utrzymaniem dróg oraz czystości w Gminie Więcbork.
63. Zmniejszenia w planie wydatków w rozdz. 90019 o łączną kwotę 19.428,40 zł. dokonano na podstawie rozliczenia Umowy dotacji nr DB14132/OZ-az z dnia 23.09.2014 r. dotyczącej udzielenia dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na realizację przedsięwzięcia pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork”.
64. Zwiększenia w planie wydatków w rozdz. 92695 o łączną kwotę 1.143,93 zł. w związku z koniecznością zapewnienia środków finansowych na wynagrodzenie pracownika oraz z ostatecznym rozliczeniem wysokości odpisu na ZFŚS w 2014 r.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – pozytywna

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radna Beata Lida pytała z jakiego działu przeniesione zostały środki na wypłatę odprawy dla byłego Burmistrza Więcborka.

Skarbnik Gminy odpowiedziała, że trudno wskazać konkretny dział. Niemniej zmniejszenia dokonano w rozdziale 70005 § 4300 na kwotę 43.000,00 zł, czy w odsetkach o 30.866,00 zł. Pewna rezerwa pojawiła się także w pozycji stypendiów dla uczniów, gdzie zabezpieczona została większa kwota.

Radna Lida przyjęła, że 40.000,00 zł przeznaczono z wskazanych powyżej środków dla byłego Burmistrza na odprawę. Co natomiast z pozostałymi kwotami, o których mówiła Skarbnik tj. zostały one przeznaczone na rzecz spłaty, zmniejszenia deficytu?...

Skarbnik Gminy powiedziała, że deficyt pozostaje bez zmian. Zwróciła radnym uwagę, że zgodnie z tym, co zostało ujęte w uzasadnieniu do projektu uchwały, Gmina ma w tej chwili możliwość zwiększenia dochodów z racji tego, że wykonany jest już roczny. Jednakże istnieje też obawa, że pewne dochody majątkowe w roku bieżącym nie wpłyną do budżetu Gminy i chodzi tu np. o środki z inwestycji budowy kanalizacji w Wituni 196.000,00 zł, termomodernizacji szkoły w Sypniewie 5.400,00 zł, przebudowa świetlic Witunia i Czarmuń ponad 62.000,00 zł i remont świetlic w Dorotowie, Pęperzynie, Nowym Dworze, Suchorączku, Zakrzewskiej Osadzie kwota ponad 11.000,00 zł. Pojawiła się też konieczność zapłaty około 52.000,00 zł zaliczki na poczet kosztów remontowych oraz kosztów eksploatacyjnych lokali komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych zarządzanych przez ZGK. Zatem czymś te dochody należało skorygować.

Radna Lida chciała by Skarbnik doprecyzowała kwestie rezerwy w pozycji stypendiów dla uczniów. Chodziło konkretnie o 30.000,00 zł oszczędności i z czego one wynikły.

Skarbnik Gminy wskazała, że zaplanowana na ten cel kwota była dość spora. Z budżetu Państwa, Gmina otrzymała na ten cel ponad 444.000,00 zł. Do tego Gmina zobligowana jest

dolożyć 20% udziału własnego. W I połowie roku Gmina otrzymała dotację z wychowania przedszkolnego, która wstępnie umieszczona została w tym właśnie rozdziale, aby w ramach realizacji budżetu jednostek budżetowych dokładać, bo mogła pojawić się sytuacja, że gdzieś tych środków zabraknie.

Przewodnicząca RM nawiązując do wypowiedzi Skarbnik Gminy, dotyczącej wpłaty na fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina jest właścicielem mieszkań, ponowiła swój wniosek zgłoszony na posiedzeniu Komisji dotyczący bardziej stanowczego negocjowania przez Gminę np. stawek opłat za administrowanie lokalami itp. Może na kolejny rok uda się wynegocjować korzystniejsze warunki niż te obowiązujące do tej pory.

Przewodnicząca RM zamknęła dyskusję i przystąpiono do głosowania

Na sali 14 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 10 Projekty uchwał w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Więcbork na 2015 rok oraz uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork przedstawiła Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk.

W ustawowym terminie przedłożone zostały radnym projekty uchwał tj. projekt budżetu Gminy Więcbork na 2015 rok wraz z projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej. Oba projekty podlegają zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową i takie opinie Gmina otrzymała. Opinie są pozytywne.

W tym miejscu **Skarbnik Gminy** odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały budżetowej Gminy na rok 2015 wyjaśniając uwagi, jakie się w niej znalazły – **Uchwała Nr 6/P/2014 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 27 listopada 2014r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Więcbork na 2015 rok stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM/**

Skarbnik Gminy Więcbork wniosła też autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej wynikającą z wniosku Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku i propozycji zmiany w dziale dotyczącym działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku, a konkretnie przesunięciu kwoty 600,00 zł z § 4440 – odpisy na zakładowy fundusz socjalny, na § 4040 – dodatkowe wynagrodzenie roczne. Jednostka uzasadnia potrzebę dokonania zmiany faktem, iż przygotowując projekt budżetu na rok 2015 w kwocie stanowiącej podstawę dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nie uwzględniono wynagrodzenia za czas pozostawania bez pracy wypłaconego w bieżącym roku pracownikowi przywróconemu do pracy. Zmiana wymogła korektę innych danych tj. § 2 ust. 3 w wydatkach jednostek budżetowych, w pozycji wynagrodzenia i składki od nich naliczone kwota wyniesie 17.967.157,00 zł oraz w wydatkach związanych z realizacją zadań statutowych jednostek kwota wyniesie 8.314.420,78 zł.

Proponuje się ponadto zmianę w § 3 projektu uchwały tzn. korektę błędu pisarskiego wskazanego w opinii RIO odnośnie kwoty deficytu budżetu Gminy na 2015r. który wyniesie 1.582.000,00 zł.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów - pozytywna

Przewodnicząca RM wskazała również na inny błąd pisarski tj. brak w projekcie uchwały § 4.

Skarbnik Gminy Więcbork przyjęła uwagę, jako oczywisty błąd pisarski, który również zostanie odpowiednio skorygowany.

Burmistrz Więcborka z racji tego, że nie było nie było wnioskowanych przez Komisję Budżetu i Finansów do budżetu zmian, nie wniósł uwag.

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radna Beata Lida powiedziała, że pewien niepokój wzbudził w niej fakt nie ujęcia w projekcie budżetu wniosków, które złożyły do niego Rady Sołeckie sołectwa Pęperzyn i Zabartowo. Nie zawarto ich w budżecie ani też w Wieloletniej Prognozie Finansowej, w której znalazł się jedynie jeden z postulatów dotyczący budowy odcinka drogi w Pęperzynie od krzyża do Szkoły. We wnioskach które nie znalazły się w projektach była między innymi rozbudowa sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Pęperzynie, budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego oraz modernizacja bądź przebudowa świetlicy wiejskiej w Pęperzynie, która umożliwiłaby zarobkowanie i przez to samo utrzymanie obiektu. Na dziś obiekt ten nie spełnia np. obowiązujących norm jeżeli chodzi o przepisy przeciwpożarowe. Radna wspomniała również o zasadności budowy drogi w Pęperzynie II między blokami, która notorycznie rozjeżdżana jest przez ciężki sprzęt. Wymagany nakład środków na tą drogę na pewno jest spory ale inwestycja ta, zdaniem radnej, na pewno powinna zostać zawarta w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy. Biorąc jednak pod uwagę, to co mówiła Skarbnik Gminy na posiedzeniu Komisji Budżetu, iż WPF ulega zmianom w ciągu roku z uwagi na środki jakie mogą być pozyskiwane z zewnątrz, co z kolei może umożliwić umieszczenie ww. wniosków w WPF w przyszłości. Radna stwierdziła, że osobiście dążyć będzie do tego, aby wnioski złożone przez sołectwa Pęperzyn i Zabartowo zostały zrealizowane w tej kadencji Rady. Dodała też, że według niej plan budżetu na rok 2015, jak na możliwości Gminy jest skonstruowany dobrze.

Skarbnik Gminy Więcbork odnosząc się do powyższego zapewniła, że wszystkie wnioski, które padły na posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów zostały przez nią odnotowane i na pewno zostaną przekazane Burmistrzowi do oceny, a w miarę możliwości finansowych Gminy, będą one umieszczane w Wieloletnim Planie Finansowym Gminy.

Radny Jan Antczak wskazał, że rzeczywiście na posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów radni przedstawili swoisty „koncert życzeń” jeżeli chodzi o potrzeby. Mówili również o tym, że będą głosować za budżetem w przedstawionym kształcie ponieważ czas jest zbyt krótki na dokonanie w nim radykalnych zmian. Sam za tym budżetem będzie głosował i o to też prosił pozostałych radnych ufając jednocześnie, że i Burmistrz Więcborka i Skarbnik Gminy Więcbork będą pamiętać o złożonych wnioskach i wszyscy ostatecznie będą zadowoleni.

Przewodnicząca RM zamknęła dyskusję i przystąpiono do głosowania.

Na sali 14 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Burmistrz Więcborka zabierając głos podziękował radnym za przyjęcie budżetu Gminy na rok 2015. Powiedział również, że to o czym wspomniała radna Lida, to rzeczy, o których rozmawiano na posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów. Podkreślił, że czas, od jakiego objął obowiązki do dnia Komisji, na której projekt budżetu był opiniowany, był zbyt krótki na racjonalne i poważne podejście do jakichkolwiek zmian w tym budżecie. Jest to budżet, który został przygotowany przez jego poprzednika ale deklarował na posiedzeniu ww. Komisji i podtrzymuje deklarację, że na tym budżetem pracować będzie w ciągu całego roku budżetowego i zmieniać go na miarę możliwości. Dziękując radnym raz jeszcze wyraził nadzieję, że przyjęty budżet wspólnie z Radą dopracowany zostanie w ciągu roku 2015.

Kontynuując Skarbnik Gminy Więcbork odniosła się do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej, który składany jest łącznie z projektem budżetu Gminy, i który również podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy.

Uchwała Nr 6/WPF/2014 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 27 listopada 2014r. dotycząca opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Więcbork stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM/

Skarbnik Gminy Więcbork dodała, że WPF Gminy Więcbork w zakresie dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów i przedsięwzięć spełnia wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych. Radni mieli możliwość zapoznania się z załącznikiem przedsięwzięć WPF, w którym znalazło się kilka nowych zadań ale również kontynuacja inwestycji już rozpoczętych.

Skarbnik Gminy poinformowała także, że z związku z poprawkami, jakie wniesiono do projektu budżetu w zakresie zmian w rozdziale 85203, również w WPF zmieniła się pozycja dotycząca roku 2015 – kolumna 11.11 kwota po zmianach wynosić będzie 17.967.157,00 zł.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – pozytywna

Projekt nie wywołał dyskusji radnych.

Na sali 14 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Przewodnicząca RM ogłosiła piętnastominutową przerwę w obradach.

Po przerwie obrady wznowiono.

Ad. 11 Projekt uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Więcborka przedłożyła **Skarbnik Gminy Więcbork**.

Proponowane składowe wynagrodzenia dla Burmistrza Więcborka przedstawiały się następująco :

- 1) miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: **5.800,00 zł.;**
- 2) stawkę dodatku funkcyjnego w wysokości: **1.100,00 zł.;**

- 3) dodatek specjalny w wysokości 20 % pobieranego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w wysokości: **1.380,00 zł.;**
- 4) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 17 % pobieranego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości: **986,00 zł.**

Kwota wynagrodzenia wynosiła – 9.266,00 zł

Począwszy od dnia 1 lipca 2015 r. dodatek za wieloletnią pracę wzrośnie o 1 % za każdy przepracowany następny rok, nie więcej jednak niż do 20 % - po 20 latach pracy.

W związku z wywołanym projektem moc traci uchwała Nr IV/16/11 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie wynagrodzenia Burmistrza Więcborka.

Skarbnik Gminy poinformowała, że do projektu, który przedłożony został radnym wprowadzone zostały zmiany, które dotyczyły:

Pierwotna stawka dodatku funkcyjnego wynosiła – 1.700,00 zł jest 1.100,00 zł

Dodatek specjalny pierwotnie – 1500,00 zł jest 1.380,00 zł

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – pozytywna.

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radna Anna Łańska zapytała z czego wynikają proponowane zmiany.

Burmistrz Więcborka odnosząc się do powyższego podał, że zmian dokonano na jego wniosek, gdyż stwierdził, że jeżeli zmierza się w kierunku oszczędności to należy zaoszczędzić i w tym zakresie.

Przewodnicząca RM zamknęła dyskusję.

Na sali 14 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 12 Projekt uchwały przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015-2017 omówił **Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku p. Tomasz Siekierka.**

Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny jest zadaniem własnym gminy wynikającym z zapisów Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Aktualnie obowiązujący Program opracowany został na lata 2012-2014 i traci moc z końcem br. Projekt zawiera obszerną diagnozę i dotyczy działań podejmowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej na rzecz rodzin w których pojawiają się dysfunkcje jeżeli chodzi o funkcjonowanie. Są to głównie rodziny wielodzietne. Program zakłada dalsze wsparcie ze strony OPS przede wszystkim w formie asystenta rodziny. W tej chwili są to dwie osoby – dwóch asystentów i tak będzie nadal. Nadto Program ujmuje funkcjonowanie i rozwój

Świetlicy Środowiskowej „UŚMIECH” jako placówki wsparcia funkcjonującej w ramach ustawy, na podstawie której przedmiotowy Program zostaje przyjęty. Program zawiera zadania rozpisane na wszystkie trzy lata obowiązywania i zakłada współpracę z instytucjami i jednostkami, które w tej sferze działają tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, sądy, placówki opiekuńczo-wychowawcze i inne.

Opinia Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Porządku Publicznego – pozytywna

Projekt nie wywołał dyskusji radnych.

Na sali 14 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 13 Projekt uchwały przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015” przedstawił również **Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Realizacja tych zadań prowadzona jest w formie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uchwalanego corocznie przez radę gminy. Natomiast zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii gmina zobowiązana jest także do prowadzenia działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii i do opracowania w tym zakresie gminnego programu. Problemy alkoholizmu i narkomanii, są ze sobą ściśle powiązane, dlatego opracowanie dla gminy Więcbork jednego wspólnego programu pod nazwą „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok” jest w pełni uzasadnione. Program zawiera aktualną diagnozę i szereg działań na rok kolejny z uwzględnieniem kosztów realizacji. Program finansowany jest ze środków pochodzących z zezwoleń na sprzedaż alkoholu. W Programie znalazła się kwota 100.000,00 zł na funkcjonowanie Świetlicy Środowiskowej, Poradnie Leczenia Uzależnień i wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych / kwota 30.000,00 zł/.

Dyrektor MGOPS powiedział też o konieczności powołania nowego składu GKRPA, której kadencja upływa z końcem br. Komisja ta spotyka się minimum raz na trzy miesiące na posiedzeniu ogólnym, natomiast sposób jej działania polega na pracy w dwóch zespołach motywującym, który zajmuje się bezpośrednio osobami zapraszonymi na spotkania i kontrolującym, który m.in. dokonuje kontroli w punktach sprzedaży alkoholu. Zmiana w stosunku do roku 2014 dotyczy wysokości wynagrodzeń poszczególnych członków Komisji: Przewodniczący Komisji – 120,00 zł za posiedzenie, 90,00 zł za posiedzenie otrzymuje Sekretarz Komisji, pozostali członkowie – 70,00 zł za posiedzenie. Zwyżka następuje o kwotę 20,00 zł przy każdej pozycji.

Opinia Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Porządku Publicznego – pozytywna

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję pytając Dyrektora MGOPS, czy wyjaśniła się kwestia możliwości finansowania ze środków Programu Świetlicy Środowiskowej.

Dyrektor MGOPS odpowiedział, że Program zakłada finansowanie Świetlicy Środowiskowej, jednakże problem polega na tym, że coraz mniej dzieci uczestniczących

w zajęciach organizowanych w Świetlicy pochodzi z rodzin, gdzie dominującym problemem jest nadużywanie alkoholu. Niemniej finansowanie działalności Świetlicy zostaje podtrzymane ale bez możliwości jego zwiększenia z tych konkretnych środków.

Przewodnicząca RM zamknęła dyskusję.

Na sali 14 radnych

Uchwałę podjęto jednogłośnie

Ad. 14 Plan Pracy Rady Miejskiej na 2015 rok przedstawiła **Przewodnicząca RM p. Grażyna Witczak.**

Plan Pracy przygotowany przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Więcborku przedłożony został Radnym RM. Poza sugestiami zamiany punktów pomiędzy sesjami w poszczególnych miesiącach, które uwzględniono i wprowadzenia dodatkowego zagadnienia dotyczącego informacji na temat zinwentaryzowanych zasobów mieszkaniowych będących własnością Gminy oraz ilości działek będących własnością Gminy, innych korekt projektu nie dokonano.

Plan Pracy Rady Miejskiej stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Protokołu / do wglądu w biurze RM oraz stronie BIP Gminy Więcbork/

Plan z poprawkami przyjęto jednogłośnie

Ad. 15 Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2015 rok przedstawił Przewodniczący Komisji **p. Jacek Kabattek.**

Plan Pracy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Protokołu / do wglądu w biurze RM oraz na stronie BIP Gminy Więcbork/

Poprawek nie wniesiono.

Plan Pracy przyjęto jednogłośnie

Ad. 16 Plany pracy Komisji stałych RM przedstawili Przewodniczący Komisji.

- Komisja Budżetu i Finansów – Plan przedstawił p. Henryk Szwochert – **stanowi on Załącznik Nr 5 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM oraz na stronie BIP Gminy Więcbork/**

Uwag nie wniesiono

- Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej, Inwentaryzacji i Handlu – Plan przedstawił p. Kazimierz Wilczyński - – **stanowi on Załącznik Nr 6 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM oraz na stronie BIP Gminy Więcbork/**

Uwag nie wniesiono

- Komisja Oświaty, Kultury i Sportu – Plan przedstawiła p. Beata Kopta - – **stanowi on Załącznik Nr 7 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM oraz na stronie BIP Gminy Więcbork/**

Uwag nie wniesiono

- Komisja Zdrowia, Pomocy Społecznej i Porządku Publicznego – Plan przedstawiła p. Beata Lida - – **stanowi on Załącznik Nr 8 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM oraz na stronie BIP Gminy Więcbork/**

Uwag nie wniesiono

Na sali 14 radnych

Powyższe Plany pracy przyjęto jednogłośnie

Ad. 17 Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych udzielił Burmistrz Więcborka p. Waldemar Kuszewski.

/ Odp. na interp. radnej Lida/

- ✓ Tuż po II sesji RM, która odbyła się 8 grudnia, Burmistrz Więcborka przeprowadził rozmowę z Kierownikiem Referatu UM p. Tomaszem Fifielskim, na temat przygotowania Gminy Więcbork do sezonu zimowego. Według uzyskanych informacji materiały do zapewnienia bezpieczeństwa na drogach tj. piasek i sól są zapewnione. Jednakże dopiero w grudniu stwierdzono, że rozsiewacz do piasku nie nadaje się już do użytku. Po zatwierdzeniu zmian w budżecie na bieżącej sesji w dniu kolejnym pracownik UM dokona zakupu przedmiotowego sprzętu.
- ✓ Drogi i chodniki gminne w miarę możliwości są sypane piaskiem. Niejednokrotnie również czynności te na zgłoszenie mieszkańców dokonywane są na drogach powiatowych, czy wojewódzkich znajdujących się na terenie naszej gminy.
- ✓ Temat konieczności weryfikacji stanu hydrantów na terenie gminy Więcbork poruszany był już w poprzedniej kadencji Rady Miejskiej m.in. na jednej z sesji. Według posiadanej informacji w ww. kwestii – Protokołu inwentaryzacji hydrantów p. poż. na naszym terenie sprawdzonych zostało 350 hydrantów i są one sprawne. Ogółem na terenie gminy jest ich 626 i według Kierownika ZGK p. Piotra Łukarskiego są one sprawne.

/Odp. na interp. radnego Wenda/

- ✓ Konkurs na dyrektora Zespołu Szkół w Sypniewie zostanie ogłoszony w styczniu 2015 roku.
- ✓ Korzystanie z sali gimnastycznej w Sypniewie podobnie, jak w innych szkołach gminnych, możliwe jest i będzie po wcześniejszym uzgodnieniu zasad użytkowania z Dyrektorem Placówki.
- ✓ 19 grudnia Burmistrz Więcborka uczestniczył w spotkaniu opłatkowym Gminnych OSP w Więcborku, w którym uczestniczyli też przedstawiciele wszystkich gminnych OSP. Uważał zatem, że uczestnictwo w tymże spotkaniu jest wyrazem oczywistego zainteresowania. Jeżeli tylko czas i możliwości pozwolą postara się jako zaproszony w takowych spotkaniach uczestniczyć.
- ✓ W kwestii interpelacji radnego dotyczącej kierowania Burmistrem przez trzy osoby odpowiedź była krótka **cyt.:** „Jestem osobą samodzielną” – **koniec cytatu.**
- ✓ Obecnie, jak sam radny stwierdził p. Popielarz jest pełniącym obowiązki Dyrektora Krajeńskiego Parku Krajobrazowego i na dzień dzisiejszy nie jest znany termin, Kiedy Marszałek rozpisze konkurs na to stanowisko.

/Odp. na interp. radnego Antczak/

- ✓ W kwestii prac społecznie użytecznych odpowiedzi udzieli Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- ✓ Burmistrz Więcborka wyraził otwartość na propozycje dotyczące możliwości zakwaterowania mieszkańców gminy. Oczekuje odpowiedzi i informacji od radnych i sołtysów. Zaprasza też w tych sprawach do swojego gabinetu, gdzie będzie można te sprawy przekonsultować i znaleźć ewentualne rozwiązania z korzyścią dla wszystkich.

/Odp. na interp. radnego Posieczek/

- ✓ Osoba wskazana przez radnego skierowana do prac w Sypniewie przez Urząd Miejski była zatrudniona w ramach stażu. Procedura w tym przypadku jest taka, że to sołtys składa do Gminy zapotrzebowanie na taką osobę, Gmina kieruje wniosek do Urzędu Pracy, a ten jeżeli ma osoby w ramach stażu, jest możliwość, by Gmina skierowała je w odpowiednie miejsce.

/Odp. na interp. radnej Bączkowskiej/

- ✓ W planie wydatków inwestycyjnych na rok 2015 w rozdziale 60014 § 6300 przewidziano wykonanie zadania pn. „budowa chodnika we wsi Jastrzębiec”. Jest to dotacja dla Powiatu Sępoleńskiego, który również zabezpieczył środki na wykonanie tego zadania. Wszystko wskazuje na to, że inwestycja ta wykonana zostanie w 2015 roku.

/Odp. na interp. radnej Witczak/

- ✓ Istnieją na pewno dokumenty mówiące o tym, jaki jest zasób komunalny Gminy. Informacja taka zawsze też ujęta jest w budżecie. Jeżeli chodzi o inwentaryzację, to chodzi głównie o zweryfikowanie rzeczywistego stanu. Trudno powiedzieć na ile jest to realne i czy uda się to wykonać w przeciągu miesiąca, czy dwóch ale dążyć będzie do tego, by prace taką wykonać. Ma świadomość tego, że są przypadki, gdzie lokal komunalny teoretycznie jest zamieszkały, a w praktyce niekoniecznie tak właśnie jest. 9 grudnia dowiedział się o pilnej potrzebie znalezienia niemałego lokalu komunalnego dla jednej z rodzin zajmującej również lokal komunalny na terenie gminy Więcbork. Dlatego też weryfikowane będą możliwości w tym zakresie. W 2015 roku, co ma swoje odzwierciedlenie w zapisach uchwały budżetowej, są zabezpieczone środki na zagospodarowanie budynku w Runowie Krajeńskim, na mieszkania. Kwestia zasobów komunalnych niewątpliwie jednak musi zostać dogłębnie przeanalizowana i do tego Burmistrz będzie dążył, podobnie jak do znalezienia sensownych rozwiązań w tym zakresie.

W tej części **Burmistrz Więcborka** przekazał **głos Dyrektorowi MGOPS** w Więcborku, który odniósł się do interpelacji radnego Antczak.

Dyrektor MGOPS stwierdził, że w sprawie pracowników w ramach prac społecznie – użytecznych niewiele może gwarantować ponieważ nie leży w jego gestii. Prace, o których mowa uruchamiane są każdorazowo na mocy porozumienia zawieranego pomiędzy Starostą, a konkretnie pomiędzy Dyrektorem Urzędu Pracy, a ono niestety od kilku lat nie obejmuje całego roku. Najwcześniej prace te rozpoczynają się od miesiąca lutego i jeśli pieniędzy wystarczy to maksymalnie trwają do listopada, najczęściej z miesięczną lub dwumiesięczną przerwą w ciągu roku. Zależy to od finansów pochodzących z Funduszu Pracy i w roku przyszłym też raczej, jego zdaniem, nie należy się spodziewać wcześniej niż początek lutego, kiedy zostanie zawarte porozumienie, o którym mowa powyżej. Stosowny wniosek został już złożony, MGOPS wnioskuje o czterdzieści pięć osób, stosowne środki finansowe są też

zabezpieczone w budżecie Jednostki, a jedyne co w tej sprawie można robić, to co jakiś czas przypominać się PUP. Biorąc pod uwagę sugestie radnych MGOPS postara się, jak najszybciej skierować do pracy osoby oczywiście po wykonaniu przez nie stosownych badań lekarskich. Dyrektor MGOPS zapewnił, że o sytuacji na bieżąco będzie informował Burmistrza Więcborka.

Radny Antczak wyjaśnił, że zapytał o to ponieważ co roku jest taka sama sytuacja tzn. osób w ramach tych prac brakuje w miesiącach, kiedy są tak naprawdę najbardziej potrzebni. Radny chciał wiedzieć, czy jest ewentualnie możliwość przesunięcia zatrudnienia z miesięcy wiosenno – letnich, kiedy nie ma aż takiej potrzeby, właśnie na czas zimowy.

Dyrektor MGOPS podkreślił raz jeszcze, że kwestia ta nie jest zależna od niego. Sprawa ta zależy od PUP, który dysponuje środkami / MGOPS tylko częściowo pokrywa koszty zatrudnienia/. Porozumienie zawsze przygotowywane jest przez PUP i na warunkach przez nich dookreślonych. Środki z Funduszu Pracy spływają nie wcześniej niż w miesiącu lutym-marcu danego roku, dlatego też nie ma możliwości wcześniejszego rozpoczęcia tych prac. Podobnie jest z końcem roku, kiedy tych środków już po prostu nie ma.

Ad.18 Wolne Wnioski i informacje

W tej części obrad Przewodnicząca RM wnioskowała o przesłanie do mieszkańców informacji dotyczącej obowiązku utrzymania porządku przy posesji przez jej właściciela. Często widywane są służby gminne odśnieżające chodniki przy posesjach prywatnych, a co za tym idzie mnożone są wydatki ze środków publicznych. Chodzi o to by przedstawić to właścicielom posesji od strony formalnej tj. z wskazaniem praw, kar i obowiązków, jakie mają.

Przewodnicząca RM poinformował również, że w bieżącej kadencji Rady chciałaby dokonać zmian w Statucie Gminy, chociażby w kwestii prowadzenia obrad itd. Prosiła, by radni również przejrzyli Statut pod kątem potrzeby ewentualnych zmian, a następnie po zebraniu wszystkich uwag i konsultacjach dokona się stosownej zmiany uchwały.

Radna Beata Lida pytała czy w związku z tym, że od stycznia rozpoczynają się zebrania sprawozdawczo-wyborcze w sołectwach, Burmistrz przewiduje do tego czasu wyłonienie Sekretarza Gminy. Zazwyczaj Sekretarz bywa obecny na wszystkich tych spotkaniach z racji chociażby wyborów sołtysa. Poinformowała również, że w przypadku sołectwa Pęperzyn obecny sołtys p. Stanisław Schwartz obchodzić będzie 30- lecie pracy na rzecz sołectwa i chce odejść na „zasłużoną emeryturę”. Radna wskazała na ten fakt informacyjnie ale też z sugestią, aby o tym pamiętać.

Przewodnicząca RM przypomniała, że „zebranie sołeckie” odbędzie się również 12 stycznia o godz. 17:30 w Więcborku, dotyczyć będzie Samorządu Mieszkańców Więcborka i wyboru nowego Przewodniczącego jego Zarządu. Prosiła o rozpropagowanie tej informacji w mieście.

Radny Stanisław Piłka poinformował, że 15 lutego 2015 roku mieszkaniec sołectwa Borzyszkowo obchodzić będzie 100-lecie urodzin. Prosił, by Burmistrz Więcborka odnotował ten fakt w kalendarzu swoich działań i zarezerwował czas na uczestnictwo w uroczystości, którą sołectwo przygotowuje. Oczywiście z tej okazji Burmistrz Więcborka otrzyma oficjalne zaproszenie na piśmie. Radny złożył też wniosek, by na kolejną sesję w miesiącu styczniu zaprosić Przewodniczącego Rady Miejskiej poprzedniej kadencji p. Józefa

Kujawiaka w celu wręczenia mu publikacji „Złotej Księgi Polskiego Samorządu”, do której został on wpisany.

Burmistrz Więcborka nawiązując do spraw poruszonych przez radną Beatę Lida powiedział, że jeżeli chodzi o organizację zebrań sołeckich to termin części z nich został już ustalony, pozostałe spotkania umówione zostaną w najbliższym czasie. Co do terminu wyboru nowego Sekretarza, to na dzień dzisiejszy nie jest w stanie podać, czy nastąpi to do czasu zebrania w Peperzynie. Nie mniej zebranie to, na pewno odbędzie się przy zachowaniu wszelkich wymaganych procedur. Urząd pracuje bez zakłóceń i na to będzie kładł nacisk. Rocznicę pracy p. Schwartz odnotował, bo rzeczywiście nie można jej pominąć, podobnie uczynił z dniem 15 lutego i uroczystością obchodów 100-lecia urodzin mieszkańca sołectwa Borzyszkowo. Co zaś do zaproszenia p. Kujawiaka i wręczenia mu na sesji Księgi, o której była mowa, to wniosek ten w głównej mierze tyczy się Przewodniczącej RM, która ustala plan pracy Rady z radnymi porządek obrad każdej z sesji. Aczkolwiek nie ma nic przeciwko tej propozycji. Burmistrz uznał też za słuszny wniosek dotyczący informacji dla właścicieli posesji i postara się go zrealizować. Kończąc wypowiedź Burmistrz Więcborka podziękował radnym za uchwalenie budżetu Gminy Więcbork na 2015 rok i wszystkim obecnym na sesji Życzył Do Siego Roku 2015.

Radny Wojciech Janicki wnioskował w sprawie usunięcia dużego drzewa, które leży na trakcie spacerowym nieopodal nowej Strzelnicy.

Radny Kazimierz Wilczyński zwrócił uwagę na sporą wyrwę w jezdni usytuowaną przy zjeździe z ulicy Wyzwolenia na ulicę Złotowską w Więcborku tuż przed przejściem dla pieszych. Prosił, aby ten niebezpieczny ubytek został wypełniony.

Przewodnicząca RM wskazała na potrzebę zinwentaryzowania przejść dla pieszych znajdujących się w mieście pod kątem ich dostępności. Przykładem może być tu przejście dla pieszych na ul. Złotowskiej w Więcborku, które zostało przesunięte, zresztą zgonie z sugestią radnych ale obecnie zjazd dla wózka inwalidzkiego, czy dziecięcego jest w niewłaściwym miejscu.

Radny Piłka zaproponował też, aby spotkanie z sołtysami zaplanowane na 14 stycznia odbyło się wspólnie z posiedzeniem Komisji Rolnictwa /.../.

Przewodnicząca RM uznała, że rzeczywiście może warto byłoby zebrać na tym spotkaniu wszystkich razem - radnych i sołtysów. Zastanawiała się również, czy nie warto byłoby, aby w spotkaniu uczestniczyli wszyscy radni w formie Komisji połączonych, gdzie byłaby możliwość głosowania przez wszystkich radnych. Tą opcję pozostawiła jednak do rozważenia Przewodniczącemu Komisji.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa /.../ p. Wilczyński uznał, że rzeczywiście spotkanie Komisji i spotkanie z sołtysami oraz Dyrektorem KPK mogłoby odbyć się jednego dnia. Proponował zatem, by 14 stycznia 2015r spotkała się Komisja Rolnictwa na wspólnym spotkaniu z sołtysami i Dyrektorem KPK oraz ewentualnie z zainteresowanymi radnymi, którzy również otrzymają stosową informację w tym zakresie.

W tym punkcie obrad ustalono również termin sesji styczniowej na dzień 21 stycznia 2015r. o godz. 12:00

Na zakończenie sesji **Przewodnicząca RM** złożyła wszystkim obecnym Życzenia Noworoczne.

Na tym obrady zakończono

Przewodnicząca RM słowami „zamykam obrady trzeciej sesji Rady Miejskiej w Więcborku”, zamknęła obrady.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Więcborku**

/-/mgr Grażyna Witczak