

REJESTR

JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

GMINY WIĘCBORK

Stan prawny na dzień 30.10.2015 r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA JEDNOSTKIAdres jednostki** | **PRZEDMIOTDziałania jednostki** | **DYREKTOR/osoba** **zarządzającą jednostką** | **RODZAJ JEDNOSTKI** | **UWAGI** |
| 1. | **URZĄD MIEJSKI**ul. Mickiewicza 2289-410 Więcbork | Zadania własne i zlecone - wg przepisów prawa  | Burmistrz Więcborka  | jednostka budżetowa  |  |
| 2. | **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ** ul. Mickiewicza 22a 89-410 Więcbork podlegają:1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku, ul. Pocztowa 1
2. Świetlica Środowiskowa „Uśmiech” w Więcborku, ul. Pocztowa 14
3. Mieszkanie Chronione w Więcborku, ul. Kościuszki 3
 | Zadania MGOPS: 1. przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa;
2. świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;
3. praca socjalna;
4. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
5. realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
7. podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
8. zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
9. organizowanie pracy z rodziną;
10. tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
11. organizowanie prac społecznie użytecznych;
12. profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, a także integracja społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałanie narkomanii;
13. projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS.
14. wydawanie Kart Dużej Rodziny w zakresie realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.

MGOPS jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących: 1. pomocy społecznej;
2. świadczeń rodzinnych;
3. zasiłków dla opiekunów;
4. zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych;
5. prac społecznie użytecznych;
6. wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
7. przeciwdziałania narkomanii;
8. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
9. wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
10. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
11. rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.
 | 17.04.1990r. Dyrektor Zofia Mueller p.o. Dyrektora **Tomasz Siekierka** –od 01.12.2007r.do 30.06.2007r.Zarządzenie Nr 0152/87/2007 z dnia 30 listopada 2007 roku**0d 01.07.2008 Dyrektor MGOPS** Zarządzenie Nr 0152/39/2008 BURMISTRZA WIĘCBORKA z dnia 30 czerwca 2008 roku | jednostka budżetowa data utworzenia jednostki: uchwała Nr X/59/90 Rady narodowej Miasta i gminy w Więcborku z dnia 10.04.1990r. w sprawie utworzenia MGOPS w Więcborku | obowiązujący **Statut** - Uchwała Nr XV/119/2012 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 26 stycznia 2012 roku, w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.  | **BIURO OBSŁUGI OŚWIATY SAMORZORZĄDOWEJ** ul. Pocztowa 14 89-410 Więcbork | Podstawowym zadaniem Biura jest obsługa szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli na terenie gminy, odpowiedzialność za ich prawidłowe funkcjonowanie oraz poszanowanie ich autonomii. Biuro powołane jest do obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej samorządowych placówek oświatowych oraz organizacji dowozu uczniów do szkół, a w szczególności: 1. Współpracy z dyrektorami placówek w zakresie wyposażenia szkól i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania.
2. Współpracy z dyrektorami placówek w zakresie zapewnienia warunków działania placówek w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.
3. Współpracy z dyrektorami placówek w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej, zaopatrzenia i wykonania remontów placówek (z wyłączeniem inwestycji oświatowych).
4. Obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych.
5. Obsługi kadrowej pracowników Biura i dyrektorów placówek.
6. Gospodarowaniem funduszem płac i limitami zatrudnienia Biura.
7. Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie realizowanych zadań.
8. Opracowania okresowych oraz rocznych analiz z wykonania budżetu oświaty oraz dokonywania bieżącej oceny realizacji zadań i wydatków.
9. Opracowania wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty.
10. Nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów placówek.
11. Organizacji dowozu uczniów do szkół.
12. Przygotowania dzieci sześcioletnich rozpoczęcia nauki w szkole.
 | Dyrektor jednostki- Waldemar Kuczerepa od 01.10.2007r. do 28.02.2013r. od 1.03.2013r. – **Dyrektor jednostki Danuta Zawidzka -** powołana Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.16.2013 z dnia 28.02.2013- na czas określony 6 miesięcy,**Zarządzenie nr 0050.78.2013 z dnia 30.08.2013 – powołanie na czas nieokreślony**  | Jednostka budżetowaData utworzenia jednostki: Uchwała Nr XXXVII/286/97Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 19.12.1997r. |   |
| 4. | **Przedszkole Gminne Niezapominajka w Więcborku** ul. Gdańska 13 89-410 Więcbork Filie:1. Sypniewo
2. Runowo Krajeńskie
 | Edukacja publiczna | Dyrektor Anna Pankaninod 01.09.2006r.do 31.08.2011r.Zarządzenie Burmistrza Nr 29/2006 **Dyrektor Anna Pankanin od 01.09.2011r. do 31.08.2016r.**Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.48.2011 z 27.06.2011r. | Jednostka budżetowa | Uchwałą Nr VIII/45/2015 Rady Miejskiej w Więcborku nadano imię Niezapominajka |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku** Al. 600-lecia 489-410 Więcbork | Edukacja publiczna | **Dyrektor Jolanta Zwiewka**od 01.07.2007r.do 30.06.2012r.Zarządzenie Burmistrza Nr 32/2007 \***od 01.07.2012 r.30.06.2017r**.Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.51.2012 |   |  |
| 6. | **Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu** (szkoła podstawowa, gimnazjum):**Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Księdza Jana Twardowskiego,****Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Jastrzębcu** Jastrzębiec 17 89-410 Więcbork | Edukacja publiczna  | **Dyrektor Gabriela Panknin**od 01.09.2007r. do 31.08.2012r.Zarządzenie Burmistrza Nr 58/2007 **\*od 01.09.2012r.do 31.08.2017r.**Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.53.2012 | Jednostka budżetowa |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | **Zespół Szkół w Sypniewie (Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie, Gimnazjum w Sypniewie)** | Edukacja publiczna | **Jadwiga Misiak** – powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora od 1.09.2014r. do czasu wyłonienia Dyrektora Zespołu Szkół w Sypniewie Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.90.2014 z dnia 29.08.2014r.**Grażyna Jurgielska**powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora od 29.06.2015 r.Zarządzenie Nr 0050.63.2015 Burmistrza Więcborka z dnia 29.06.2015 r.  | Jednostka budżetowa  | Uchwałą Nr XLIV/390/214 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Sypniewie **z dniem** **1 września 2014 roku łączy się Szkołę Podstawową** im. Ziemi Krajeńskiejw Sypniewie **z Gimnazjum** w Sypniewie tworząc **Zespół Szkół w Sypniewie**  |
| 8. | **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku** **ul. Wyzwolenia 19** **89- 410 Więcbork**  | Edukacja publiczna | **Dyrektor Iwona Bonecka** **od 01.09.2007r.****do 31.08.2012**r. Zarządzenie Burmistrza Nr 57/2007 **Dyrektor jednostki -od 1.09.2012r. do 31.08.2017r.Izabela Gatz**Zarządzenie Nr 0050.76.2012 z dnia 21.08.2012r.  | Jednostka budżetowa |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | **Zespół Szkół w Pęperzynie (szkoła podstawowa, gimnazjum)** **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie** **Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie** Pęperzyn 3389-410 Więcbork | Edukacja publiczna | **Bożena Bettyn**do 31 sierpnia 2009r.,**Krystyna Tusznio**od 10.09.2009r. Zarządzenie Burmistrza 0152/62/2009 z dnia 31.08.2009r.1)**Krystyna Tusznio** – dyrektor ZS w Pęperzynie od 01.07.2010r.Zarządzenie Burmistrza Więcborka Nr 0152/43/2010 z dnia 11.06.2010.\*od 1.07.2010r. do **30.06.2015r.**Zarządzenie Nr 0050.64.2015 Burmistrza Więcborka z dnia 29.06.2015 r.od 01.07.2015 r.  | Jednostka budżetowa | 1) K. Tusznio - na okres 10 miesięcy w zw. z brakiem kandydata w drodze konkursu |
| 10. | **Szkoła Podstawowa im. E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim** Runowo Krajeńskie 58 89-421 Runowo Krajeńskie  | Edukacja publiczna | **Dyrektor Piotr Kriese**\*od 01.09.2007r, do 31.08.2012r.Zarządzenie Burmistrza Nr 60/2007 \*od 01.09.2012r. do **31.08.2017r.**  | Jednostka budżetowa |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | **Szkoła Podstawowa w Zakrzewku** Zakrzewek 2589-410 Więcbork  | Edukacja publiczna | **Dyrektor Urszula Minster** od 01.09.2007r.do 31.08.2012r.Zarządzenie Burmistrza Nr 59/2007 \*od 1.09.2012r. do **31.08.2017r.** | Jednostka budżetowa  |  |
| 12. | **Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.** ul. Pocztowa 189-410 Więcbork  | 1. pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody,
2. obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne,
3. pogrzeby i działalność pokrewna,
4. odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
5. wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych,
6. zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne,
7. sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową gdzie indziej niesklasyfikowana
8. działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni,
9. wykonywanie instalacji wodno- kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych i klimatyzacyjnych,
10. wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
11. zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie,
12. działalność usługowa wspomagająca transport lądowy,
13. pozostała działalność usługowa gdzie indziej niesklasyfikowana.
 | Dyrektor Henryk Dueskau- 13.02.2009. odwołany przez Radę Nadzorczą Spółki Dyrektor/Prezes Zakładu- **Piotr Węgrzyn** – powołany uchwałą Rady Nadzorczej Spółki Dyrektor/Prezes – **Adam Kubiak –** powołany uchwałą Rady Nadzorczej Spółki | Spółka prawa handlowego ze 100% udziałem gminy  | Statut- jednolity tekst z dnia 08.08.2011r.  |
| 13. | **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury**ul. Pocztowa 189-410 Więcbork podlega:1. **Wiejski Dom Kultury w Sypniewie**ul. 29 Stycznia 36 Sypniewo
 | Do podstawowych zadań Ośrodka należy m. in.:1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
2. Promocja turystyki w Gminie Więcbork
3. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kulturalnych.
4. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką.
5. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
6. Rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, w tym promujących turystykę w gminie.
7. Realizacja i współudział w organizowaniu imprez kulturalnych w gminie.
 | Dyrektor Aleksandra Wegner **Karol Koziel –** p.o. Dyrektora z dniem 01.09.2008. – Zarządzenie Nr 0152/48/2008 Burmistrza Więcborka z dnia 1 sierpnia 2008 roku Zarządzeniem Burmistrza Nr 0152/28/2009 z 29.04.2009r. powołano Dyrektora Pana Karola Koziel Z dniem 301.08.2011r. rozwiązano umowę o pracę. **Od 1.09.2011** do czasu powołania nowego dyrektora upoważnienie do jednoosobowego reprezentowania jednostki otrzymała główna księgowa Pani Mirosława Braun. Od 3.10.2011r. Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.87.2011 na czas określony do 03.10.2013r., powołano Panią Joannę Soja-TońskąZarządzeniem Nr **0050.89.2013** Burmistrza Więcborka z dnia 02.10.2013r. **powołano Panią Joannę Soja- Tońską na czas określony 3 lat od 4.10.2013r. do 03.10.2016r.**  | Instytucja kultury  | Dla instytucji kultury prowadzona jest **Księga rejestrowa nr 1**  |
| 14. | **Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna**ul. Gen. J. Hallera 2289-410 Więcborkpodlegają: 1. Filia biblioteczna w Sypniewie
2. Filia biblioteczna w Runowie Krajeńskim
 | Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu i rozwojowi kultury. Do szczegółowego zakresu zadań Biblioteki należy:1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. wytwarzanie materiałów informacyjnych,
3. udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych z uwzględnieniem szczegółowych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
4. prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnienie informacji własnych i zewnętrznych,
5. popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami rozwoju i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych społeczeństwa,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej
 | Dyrektor **Maria Kołata – od 1.07.2008r.**powołana Zarządzeniem Burmistrza Nr 0152/40/2008 z dnia 30.06.2008r.  | Instytucja kultury  | Dla instytucji kultury prowadzona jest **Księga rejestrowa nr 2**  |

Sporządziła: Renata Jesionowska-Zawieja

Sekretarz Gminy

Aktualizacja: Jacek Masztakowski – Zastępca Burmistrza Więcborka