

REJESTR

JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

GMINY WIĘCBORK

Stan prawny na dzień 30.10.2015 r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA JEDNOSTKI Adres jednostki** | **PRZEDMIOT Działania jednostki** | **DYREKTOR/osoba** **zarządzającą jednostką** | **RODZAJ JEDNOSTKI** | **UWAGI** |
| 1. | **URZĄD MIEJSKI**  ul. Mickiewicza 22 89-410 Więcbork | Zadania własne i zlecone - wg przepisów prawa | Burmistrz Więcborka | jednostka budżetowa |  |
| 2. | **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  ul. Mickiewicza 22a  89-410 Więcbork  podlegają:   1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku, ul. Pocztowa 1 2. Świetlica Środowiskowa „Uśmiech” w Więcborku, ul. Pocztowa 14 3. Mieszkanie Chronione w Więcborku, ul. Kościuszki 3 | Zadania MGOPS:   1. przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa; 2. świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa; 3. praca socjalna; 4. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej; 5. realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych; 6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb; 7. podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych; 8. zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych; 9. organizowanie pracy z rodziną; 10. tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie; 11. organizowanie prac społecznie użytecznych; 12. profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, a także integracja społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałanie narkomanii; 13. projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS. 14. wydawanie Kart Dużej Rodziny w zakresie realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.   MGOPS jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących:   1. pomocy społecznej; 2. świadczeń rodzinnych; 3. zasiłków dla opiekunów; 4. zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych; 5. prac społecznie użytecznych; 6. wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi; 7. przeciwdziałania narkomanii; 8. przeciwdziałania przemocy w rodzinie; 9. wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej; 10. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych 11. rządowego programu dla rodzin wielodzietnych. | 17.04.1990r.  Dyrektor Zofia Mueller  p.o. Dyrektora **Tomasz Siekierka** – od 01.12.2007r. do 30.06.2007r. Zarządzenie Nr 0152/87/2007 z dnia 30 listopada 2007 roku **0d 01.07.2008 Dyrektor MGOPS** Zarządzenie Nr 0152/39/2008 BURMISTRZA WIĘCBORKA z dnia 30 czerwca 2008 roku | jednostka budżetowa  data utworzenia jednostki: uchwała Nr X/59/90 Rady narodowej Miasta i gminy w Więcborku z dnia 10.04.1990r. w sprawie utworzenia MGOPS w Więcborku | obowiązujący **Statut** - Uchwała Nr  XV/119/2012 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 26 stycznia 2012 roku, w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **BIURO OBSŁUGI OŚWIATY SAMORZORZĄDOWEJ**  ul. Pocztowa 14  89-410 Więcbork | Podstawowym zadaniem Biura jest obsługa szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli na terenie gminy, odpowiedzialność za ich prawidłowe funkcjonowanie oraz poszanowanie ich autonomii.  Biuro powołane jest do obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej samorządowych placówek oświatowych oraz organizacji dowozu uczniów do szkół, a w szczególności:   1. Współpracy z dyrektorami placówek w zakresie wyposażenia szkól i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania. 2. Współpracy z dyrektorami placówek w zakresie zapewnienia warunków działania placówek w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki. 3. Współpracy z dyrektorami placówek w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej, zaopatrzenia i wykonania remontów placówek (z wyłączeniem inwestycji oświatowych). 4. Obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych. 5. Obsługi kadrowej pracowników Biura i dyrektorów placówek. 6. Gospodarowaniem funduszem płac i limitami zatrudnienia Biura. 7. Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie realizowanych zadań. 8. Opracowania okresowych oraz rocznych analiz z wykonania budżetu oświaty oraz dokonywania bieżącej oceny realizacji zadań i wydatków. 9. Opracowania wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty. 10. Nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów placówek. 11. Organizacji dowozu uczniów do szkół. 12. Przygotowania dzieci sześcioletnich rozpoczęcia nauki w szkole. | Dyrektor jednostki- Waldemar Kuczerepa  od 01.10.2007r.  do 28.02.2013r.  od 1.03.2013r. –  **Dyrektor jednostki Danuta Zawidzka -** powołana Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.16.2013 z dnia 28.02.2013- na czas określony 6 miesięcy, **Zarządzenie nr 0050.78.2013 z dnia 30.08.2013 – powołanie na czas nieokreślony** | Jednostka budżetowa  Data utworzenia jednostki: Uchwała Nr XXXVII/286/97Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 19.12.1997r. |  |
| 4. | **Przedszkole Gminne  Niezapominajka  w Więcborku**  ul. Gdańska 13  89-410 Więcbork  Filie:   1. Sypniewo 2. Runowo Krajeńskie | Edukacja publiczna | Dyrektor Anna Pankanin od 01.09.2006r. do 31.08.2011r. Zarządzenie Burmistrza Nr 29/2006  **Dyrektor Anna Pankanin od 01.09.2011r.  do 31.08.2016r.** Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.48.2011 z 27.06.2011r. | Jednostka budżetowa | Uchwałą Nr VIII/45/2015 Rady Miejskiej w Więcborku nadano imię Niezapominajka |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku**  Al. 600-lecia 4 89-410 Więcbork | Edukacja publiczna | **Dyrektor Jolanta Zwiewka** od 01.07.2007r. do 30.06.2012r. Zarządzenie Burmistrza Nr 32/2007  \***od 01.07.2012 r. 30.06.2017r**. Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.51.2012 |  |  |
| 6. | **Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu** (szkoła podstawowa, gimnazjum):  **Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Księdza Jana Twardowskiego,**  **Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Jastrzębcu**  Jastrzębiec 17  89-410 Więcbork | Edukacja publiczna | **Dyrektor Gabriela Panknin** od 01.09.2007r.  do 31.08.2012r. Zarządzenie Burmistrza Nr 58/2007  **\*od 01.09.2012r. do 31.08.2017r.** Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.53.2012 | Jednostka budżetowa |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | **Zespół Szkół w Sypniewie (Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie, Gimnazjum w Sypniewie)** | Edukacja publiczna | **Jadwiga Misiak** – powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora od 1.09.2014r. do czasu wyłonienia Dyrektora Zespołu Szkół w Sypniewie Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.90.2014 z dnia 29.08.2014r.  **Grażyna Jurgielska** powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora od 29.06.2015 r.  Zarządzenie Nr 0050.63.2015  Burmistrza Więcborka  z dnia 29.06.2015 r. | Jednostka budżetowa | Uchwałą Nr XLIV/390/214 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Sypniewie **z dniem** **1 września 2014 roku łączy się Szkołę Podstawową** im. Ziemi Krajeńskiejw Sypniewie **z Gimnazjum** w Sypniewie tworząc **Zespół Szkół w Sypniewie** |
| 8. | **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku**  **ul. Wyzwolenia 19**  **89- 410 Więcbork** | Edukacja publiczna | **Dyrektor Iwona Bonecka** **od 01.09.2007r.** **do 31.08.2012**r. Zarządzenie Burmistrza Nr 57/2007  **Dyrektor jednostki - od 1.09.2012r.  do 31.08.2017r. Izabela Gatz** Zarządzenie Nr 0050.76.2012 z dnia 21.08.2012r. | Jednostka budżetowa |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | **Zespół Szkół w Pęperzynie (szkoła podstawowa, gimnazjum)**  **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie**  **Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie**  Pęperzyn 33 89-410 Więcbork | Edukacja publiczna | **Bożena Bettyn** do 31 sierpnia 2009r.,  **Krystyna Tusznio** od 10.09.2009r.  Zarządzenie Burmistrza 0152/62/2009 z dnia 31.08.2009r.1)  **Krystyna Tusznio** – dyrektor ZS w Pęperzynie od 01.07.2010r. Zarządzenie Burmistrza Więcborka Nr 0152/43/2010 z dnia 11.06.2010.  \*od 1.07.2010r.  do **30.06.2015r.**  Zarządzenie Nr 0050.64.2015 Burmistrza Więcborka z dnia 29.06.2015 r. od 01.07.2015 r. | Jednostka budżetowa | 1) K. Tusznio - na okres 10 miesięcy w zw. z brakiem kandydata w drodze konkursu |
| 10. | **Szkoła Podstawowa im. E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim**  Runowo Krajeńskie 58  89-421 Runowo Krajeńskie | Edukacja publiczna | **Dyrektor Piotr Kriese** \*od 01.09.2007r,  do 31.08.2012r. Zarządzenie Burmistrza Nr 60/2007  \*od 01.09.2012r.  do **31.08.2017r.** | Jednostka budżetowa |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | **Szkoła Podstawowa w Zakrzewku**  Zakrzewek 25 89-410 Więcbork | Edukacja publiczna | **Dyrektor Urszula Minster** od 01.09.2007r. do 31.08.2012r. Zarządzenie Burmistrza Nr 59/2007  \*od 1.09.2012r.  do **31.08.2017r.** | Jednostka budżetowa |  |
| 12. | **Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.**  ul. Pocztowa 1 89-410 Więcbork | 1. pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody, 2. obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne, 3. pogrzeby i działalność pokrewna, 4. odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, 5. wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych, 6. zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne, 7. sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową gdzie indziej niesklasyfikowana 8. działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni, 9. wykonywanie instalacji wodno- kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych i klimatyzacyjnych, 10. wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi, 11. zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie, 12. działalność usługowa wspomagająca transport lądowy, 13. pozostała działalność usługowa gdzie indziej niesklasyfikowana. | Dyrektor Henryk Dueskau- 13.02.2009. odwołany przez Radę Nadzorczą Spółki  Dyrektor/Prezes Zakładu- **Piotr Węgrzyn** – powołany uchwałą Rady Nadzorczej Spółki  Dyrektor/Prezes –  **Adam Kubiak –** powołany uchwałą Rady Nadzorczej Spółki | Spółka prawa handlowego ze 100% udziałem gminy | Statut- jednolity tekst z dnia 08.08.2011r. |
| 13. | **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury**  ul. Pocztowa 1 89-410 Więcbork  podlega:   1. **Wiejski Dom Kultury w Sypniewie** ul. 29 Stycznia 36 Sypniewo | Do podstawowych zadań Ośrodka należy m. in.:   1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę. 2. Promocja turystyki w Gminie Więcbork 3. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kulturalnych. 4. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką. 5. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego. 6. Rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, w tym promujących turystykę w gminie. 7. Realizacja i współudział w organizowaniu imprez kulturalnych w gminie. | Dyrektor Aleksandra Wegner  **Karol Koziel –** p.o. Dyrektora z dniem 01.09.2008. – Zarządzenie Nr 0152/48/2008 Burmistrza Więcborka z dnia 1 sierpnia 2008 roku Zarządzeniem Burmistrza Nr 0152/28/2009 z 29.04.2009r. powołano Dyrektora Pana Karola Koziel  Z dniem 301.08.2011r. rozwiązano umowę o pracę.  **Od 1.09.2011** do czasu powołania nowego dyrektora upoważnienie do jednoosobowego reprezentowania jednostki otrzymała główna księgowa Pani Mirosława Braun.  Od 3.10.2011r. Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.87.2011 na czas określony do 03.10.2013r., powołano Panią Joannę Soja-Tońską  Zarządzeniem Nr **0050.89.2013** Burmistrza Więcborka z dnia 02.10.2013r. **powołano Panią Joannę Soja- Tońską na czas określony 3 lat od 4.10.2013r. do 03.10.2016r.** | Instytucja kultury | Dla instytucji kultury prowadzona jest **Księga rejestrowa nr 1** |
| 14. | **Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna**  ul. Gen. J. Hallera 22 89-410 Więcbork  podlegają:   1. Filia biblioteczna w Sypniewie 2. Filia biblioteczna w Runowie Krajeńskim | Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu i rozwojowi kultury.  Do szczegółowego zakresu zadań Biblioteki należy:   1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, 2. wytwarzanie materiałów informacyjnych, 3. udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych z uwzględnieniem szczegółowych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, 4. prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnienie informacji własnych i zewnętrznych, 5. popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa, 6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami rozwoju i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych społeczeństwa, 7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej | Dyrektor **Maria Kołata – od 1.07.2008r.** powołana Zarządzeniem Burmistrza Nr 0152/40/2008 z dnia 30.06.2008r. | Instytucja kultury | Dla instytucji kultury prowadzona jest **Księga rejestrowa nr 2** |

Sporządziła: Renata Jesionowska-Zawieja

Sekretarz Gminy

Aktualizacja: Jacek Masztakowski – Zastępca Burmistrza Więcborka