

Nr rej. 02134/K027/Pt/2007

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) wydzielonej jednostki
organizacyjnej pracodawcy(*)

REGON PRACODAWCY: 000530146/00000

Działając na podstawie art. 8 ust. 1² ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

Matuszewska Małgorzata - starszy inspektor pracy

(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: **Urząd Miejski w Więcborku**

Adres pracodawcy: **89-410 Więcbork, ul. Mickiewicza 22**

Nazwa wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy(**): **Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej**

Adres wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy(**): **89-410 Więcbork, ul. Poczтовая 16**

Nazwisko i imię: **Toczko Paweł - Burmistrz Miasta** – pracodawca / osoba reprezentująca pracodawcę(**)

Nazwisko i imię: **Ostrowski Adam - Dyrektor** – kierownik wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy(**)

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę: **6.12.2006**

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach): **14,20,26.06.2007**

Liczba:

pracujących: **36,**

zatrudnionych: **36,** w tym kobiet: **17,** młodocianych: **0.**

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **29.11.2006 r.**

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: w wyniku ostatniej kontroli inspektor pracy nie wydał środków prawnych. Kontrola dotyczyła czynności odbiorowych świetlicy.

ZAKRES KONTROLI

- Kontrola przestrzegania wybranych problemów prawa pracy

TEMATYKA KONTROLI

Ustaień dokonano na podstawie badania dokumentów oraz udzielonych inspektorowi pracy informacji:

2. W czasie kontroli stwierdzono co następuje:

CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

Od dnia 6.12.2006 r. Burmistrzem Miasta jest p. Paweł Toczko. Sprawami Oświaty Samorządowej w Więcborku zajmuje się Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, którego Dyrektorem jest p. Adam Ostrowski, który jednocześnie jest pracownikiem zatrudnionym na podstawie powołania w Urzędzie Miejskim w Więcborku. BOOS w Więcborku zostało powołane Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVII/286/97 z dnia 19.12.1997 r. Uchwała stanowi zał. nr 1 do protokołu. Na podstawie powyższej uchwały, z dniem 1.01.1998 r. pracodawcą dla zatrudnionych w biurze pracowników jest Dyrektor BOOS. Zgodnie z § 3 Statutu Biura bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Burmistrz Więcborka.

Zadaniem Biura jest obsługa szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli na terenie gminy. Kopia Statutu Biura stanowi zał. nr 2 do protokołu

Do udziału w czynnościach kontrolnych zostały dopuszczone organizacje związkowe działające na terenie gminy Więcbork. Z ramienia Związku Nauczycielstwa Polskiego Prezes Zarządu Oddziału p. Ewa Pirzgalska, Wolny Związek Zawodowy Solidarność-Oświata Komisja Międzyzakładowa Przewodniczący Marek Witkowski

PRAWO PRACY

-. Związki zawodowe działające na terenie gminy Więcbork oraz Burmistrz Więcborka odbyli spotkanie w dniu 6.02.2007 r. zakresie uzgodnienia regulaminu wynagradzania, stanowiącego Uchwałę Rady Miejskiej. Do uzgodnień nie doszło, dokonano jedynie spisania postulatów strony związkowej. Zaproponowano wszczęcie negocjacji przez WZZ Zarząd Wojewódzki Solidarność – Oświata na dzień 16.03.2007 r. Nie otrzymał związek żadnej odpowiedzi, natomiast Zarząd Wojewódzki otrzymał informacje o spotkaniu z Burmistrzem na dzień 20.03.2007 r. W dniu 20.03.2007 z upoważnienia Burmistrza spotkali się p. Adam Ostrowski – Dyrektor BOOS, Sekretarz - Renata Jesionowska-Zawieja, Ewa Pirzgalska ZO ZNP, Władysław Borowski - ZNP czł. zarządu, Marek Witkowski przewodniczący KM Solidarność -Oświata. W związku z niemożliwością dojeżdżania członków Zarządu Wojewódzkiego Solidarność - Oświata, przewodniczący KM S Oświata p. Witkowski oddał sprawę do kompetencji Zarządu Wojewódzkiego w związku z powyższym nie doszło na spotkaniu, do uzgodnień w zakresie regulaminie wynagradzania. Negocjacje w zakresie regulaminów wynagradzania mogą być prowadzone przed uchwaleniem budżetu, o czym poinformował Burmistrz p. Paweł Toczko. Dlatego, nie doszło do uzgodnienia regulaminu wynagradzania. Uchwała zawierająca regulamin wynagradzania została opublikowana w dniu 20.06.2007 r., uchwalony regulamin był 27.03.2007 r. Powyższe stanowi zał. nr 3 do protokołu.

- ustalono, że na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28.03.2007 r (weszło w życie 30.03.2007) pracownicy oświaty otrzymali podwyżkę wynagrodzenia

- stwierdzono, że podwyżka wynagrodzeń powinna wejść w okresie trzech miesięcy od uchwalenia ustawy budżetowej tj. od 1.05.2007 r. Realizacja podwyżek nastąpiła dla nauczycieli w dniu 25.05.2007 r – wypłata z wyrównaniem od stycznia 2007 r., dla administracji i obsługi szkół w dniu 28.05.2007 r. – wynagrodzenie za maj oraz wyrównanie od stycznia 2007 r. Ustalono, że wszystkie składniki wynagrodzenia zostały przeliczone uwzględniając nową podstawę do ich naliczenia, uwzględniając podwyżkę. Oświadczenie o dokonanej wypłacie stanowi zał. nr 4 do protokołu.

- ustalono, że na dzień kontroli placówki oświatowe nie zalegają z płatnościami należnymi ZUS. Kopia potwierdzająca brak zadłużenia placówek stanowi zał. nr 5 do protokołu

- ustalono, że nie ma nieprawidłowości w zakresie naliczania i przekazywania składek związkowych na konto związków zawodowych. Kwoty składek nie są przekazywane w dniu wypłaty wynagrodzenia, ale w ciągu danego miesiąca kalendarzowego

- w odniesieniu do sprawdzenia poprawności naliczania i wdrażania np. dodatków motywacyjnych uzyskano informację, że o tym w kto i jakiej wysokości ma otrzymać np. dodatek motywacyjny, zasiłki na zagospodarowanie, decyduje pracodawca, czyli Dyrektor szkoły. Biuro jedynie dokonuje naliczenia wynagrodzenia na podstawie informacji uzyskanych od dyrektorów szkół. Na podstawie przedstawionej dokumentacji placowej nie stwierdzono nieprawidłowości

3. W czasie kontroli wydano 0 decyzji.... ustnych

4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość: nie

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie

6. W czasie kontroli udzielono /nie udzielono^(**) porad:

- prawnych: 2,
- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: 0.

7. Do protokołu załącza się 5 załączników..... stanowiących..... składową część protokołu:

Załącznik nr 1 – Uchwała Rady Miejskiej w Więcborku powołującej BOOS

Załącznik nr 2 – statut BOOS

Załącznik nr 3 – kopia regulaminu wynagradzania

Załącznik nr 4 – oświadczenie o dokonaniu wypłat podwyżek z wyrównaniem za rok 2007

Załącznik nr 5 – kopie informacji o nie zaleganiu składek na ZUS

.....
(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- p. Adama Ostrowskiego - Dyrektora BOOS,
- p. Marka Witkowskiego - przew. Solidarność Oświata,
- p. Ewy Pirzgalskiej - Prezesa ZO ZNP

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

Bydgoszcz, 26.06.2007

Starszy inspektor pracy

Malgorzata Matuszewska
mgr Malgorzata Matuszewska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 26.06.2007..... zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

Tomasz Paweł

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej^(**))

POUCZENIE:

Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono/nie wniesiono^(**) zastrzeżeń... w dniu/do dnia^(**)
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu^(**).

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

Tomasz Ponec

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej^(**))

Starszy inspektor pracy

M. Matuszewska
mgr *Margaryta Matuszewska*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bydgoszcz, 26.06.2007 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(**) - niepotrzebne skreślić
[mm]