

Archiwum Państwowe

85-009 Bydgoszcz

ul. Dworcowa 65

☎ 52 339 54 01 Sekretariat

☎ 52 339 54 10 Fax

Urząd Miejski w Więcborku

22. STY. 2015

624

Nr rej.

Ilość zał.

Podpis

Z 120-0462
1311
155670
3N-155670

Znak: AZ.421.82.2014

Data: 15-01-2015 r.

Pan

mgr Waldemar Kuszewski

Burmistrz

Urząd Miejski w Więcborku
89-410 Więcbork, ul. Pocztowa 2

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 21 października 2014 roku Wojciech Zupa, przedstawiciel Archiwum Państwowego w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę archiwum zakładowego:

Urzędu Stanu Cywilnego w Więcborku

Kontrola dotyczyła praktycznego stosowania obowiązujących w Urzędzie Stanu Cywilnego w Więcborku przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, wymienionych w pkt.1 ustaleń protokołu kontroli oraz stanu zabezpieczenia i zachowania materiałów archiwalnych (dokumentacji kategorii archiwalnej „A”) własnych i odziedziczonych po poprzednikach. W trakcie kontroli stwierdzono, że Urząd Stanu Cywilnego w Więcborku przechowuje ok. 0,10 m.b. materiałów archiwalnych w postaci ksiąg stanu cywilnego z lat 1909-1913, które podlegają przekazaniu do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.

W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Bydgoszczy – działając w oparciu o art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, jednolity tekst, z późniejszymi zmianami) zaleca:

Przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy księgi stanu cywilnego z lat 1909-1913.

Termin wykonania zalecenia pokontrolnego ustala się do 31 października 2015 roku.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zalecenia pokontrolnego należy przesłać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy pisemną informację o środkach podjętych w celu jego realizacji. Najpóźniej w ciągu 14 dni od upływu wyznaczonego terminu wykonania zalecenia pokontrolnego oczekujemy pełnej informacji o wykonaniu zalecenia.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego

mgr Eugeniusz Borodaj