

ul. Kościuszki 28
89-400 Wąsełko-Krajeńskie
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego
Urząd Sanitarny
Sekretariat

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr N.HK/6/2014/47/14

Więcbork, 03.06.2014r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Justynę Rydz-Niczyporuk – młodszy asystent, nr upoważnienia 116/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Pracownika/ów upoważnionego/ych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sępólnie Krajeńskim

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Stadion Sportowy GROM
ul. Sportowa 2
89-410 Więcbork

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

Miejsko – Gminny Ludowy Klub Sportowy GROM, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 558-00-08-540 **REGON** 000530146 **PESEL** -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:

Burmistrz Więcborka

(imię i nazwisko, stanowisko)

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę*

p. Stefan Poraziński – Gospodarz obiektu

(imię i nazwisko, stanowisko)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę*

brak

(imię i nazwisko, ewentualnie adres):

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 03.06.2014r. godz. 11⁴⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne wynikające z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

Wobec obiektu nie jest toczona żadne postępowanie administracyjne ani egzekucyjne prowadzone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sępólnie Kraj.

W podmiocie przestrzegane są zapisy ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm.).

Stadion Sportowy GROM zlokalizowany przy ul. Sportowej 2 w Więcborku oraz znajdujący się na jego terenie budynek, a także budynek zlokalizowany w Lasku Miejskim w Więcborku, stanowią własność Gminy Więcbork, są dzierżawione przez Miejsko – Gminny Ludowy Klub Sportowy GROM, mający swoją siedzibę przy ul. Mickiewicza 22a w Więcborku.

Rodzaje pomieszczeń w budynku na Stadionie: 4 szatnie z toaletami i natryskami, pomieszczenie socjalno - gospodarcze, duża sala na piętrze, pokój spikera, pokój prezesa, pokój sędziów, pralnia, WC.

Rodzaje pomieszczeń w budynku w Lasku Miejskim: sauna, toaleta damska z szatnią, toaleta męska, szatnia męska, kotłownia – pomieszczenie gospodarcze, duża sala ćwiczeń, pomieszczenie trenera, sala fitness, mała sala ćwiczeń, szatnia przy małej sali ćwiczeń.

Sanitariaty zapewnione w budynkach posiadają ściany i posadzki pokryte płytkami ceramicznymi. Miski ustępowe znajdują się w oddzielnych kabinach. Dezynfekcja sanitariatów prowadzona jest za pomocą środków: Domestos, Tytan. W toaletach zapewniony jest papier toaletowy.

W budynku na Stadionie zapewniona jest zamykana szafa na środki czystości, ustawiona w pomieszczeniu socjalno – gospodarczym. W budynku w Lasku Miejskim środki czystości przechowywane są w wyznaczonym miejscu w pomieszczeniu kotłowni – pomieszczeniu porządkowym.

Obiekty zaopatrzone są w wodę przeznaczona do spożycia. Podstawowym źródłem zaopatrzenia w wodę jest wodociąg publiczny w Więcborku. Obiekty wyposażone są w umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą. W budynku na Stadionie stosuje się system regulacji temperatury wody zamontowany w każdej z łazienek.

Nieczystości płynne odprowadzane są do sieci kanalizacyjnej. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie usuwania ścieków.

Odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach utrzymanych w dobrym stanie sanitarnym i technicznym. Na terenie Stadionu, wokół boiska i trybun ustawiono 5 plastikowych i 3 metalowe pojemniki na odpady. Odpady odbierane są przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Poczтовая 2, 89-410 Więcbork.

Zapewnione są apteczki pierwszej pomocy medycznej.

Teren wokół obiektu utrzymany jest czysto.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Nie użyto wyposażenia.

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie pobrano próbek.

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie korzystano.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja medyczna 1 pracownika,

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

W dniu kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości sanitarno – higieniczne:

1. Ślady wilgoci na suficie w toalecie i pomieszczeniu z natryskami w szatni nr 2.
2. Pęknięcia na suficie, odpryski farby, zacieki na suficie w pokoju prezesa.
3. Zacieki na suficie na dużej sali na piętrze budynku.

4. Odpryski farby i zacieki na sufitach w przedsionku i łazience w WC nr 6.
5. Odpryski farby na suficie w szatni nr 7.
6. Brudne ściany w szatni nr 7.
7. Zaciek na suficie w łazience wspólnej pomiędzy szatniami nr 7 i 8.
8. Odpryski farby i zacieki na suficie w toalecie przy szatni nr 8.
9. Odpryski farby, zacieki na suficie w pralni.
10. Zaciek wokół wentylatora w toalecie męskiej w budynku w Lasku Miejskim.
11. Zacieki na brodzikach, płytkach na ścianach przy brodzikach, pleśń wokół brodzika w toalecie męskiej w budynku w Lasku Miejskim.
12. Zacieki i odpryski farby na suficie w małej sali ćwiczeń w budynku w Lasku Miejskim.

Stwierdzone nieprawidłowości naruszają następujące przepisy prawne:

- art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 947).

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie załączono dokumentów.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt nie dot.

nie nałożono/ nałożono** mandat karny na nie dot.

(imię i nazwisko, stanowisko)

w wysokości

na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 14.03.2014r. nr 18/2014

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Nie odmówiono podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

W celu zapobiegania występowaniu wilgoci w pomieszczeniach sanitarnych: toaletach i pomieszczeniach z natryskami zaleca się zapewnienie w nich właściwej wentylacji powietrza.

Ponadto w celu zapobiegania występowania zakażeń i chorób zakaźnych zaleca się wzmożenie nadzoru nad utrzymywaniem pomieszczeń i urządzeń sanitarnych w właściwym stanie higieniczno – sanitarnym.

Data i godz. zakończenia kontroli: 03.06.2014r. godz. 13¹⁵

Łączny czas kontroli: 1,50 h

BURMISTRZ

Paweł Toczko

URZĄD MIEJSKI
w Więcborku
woj. kujawsko-pomorskie
89-410 WIĘCBORK
2) 000530146

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Sekcja Nadzoru nad
Obiektami Komunalnymi
inż. Justyna Rydz-Niczyporuk

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu

BURMISTRZ

Paweł Toczko

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Do protokołu został sporządzony załącznik ZF/PK/HK/01/01/19, który jest do wglądu w siedzibie stacji.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 28, tel. 0523881230, tel./fax. 0523881231- w przypadku stawienia się w siedzibie stacji termin należy uzgodnić telefonicznie.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono /nie zatwierdzono** wyniki kontroli.

Do protokołu załącza się formularz

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)