

**UCHWAŁA NR XVIII/115/2016
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Więcbork”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.¹⁾), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.²⁾)

Rada Miejska w Więcborku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Więcbork” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/257/05 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 16 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Więcbork (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. 2005r. Nr 44, poz. 868 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Więcborku

G. Witeczak
Grażyna Witeczak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Pomoc materialna dla uczniów ma charakter socjalny albo motywacyjny. Formami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny. Natomiast formami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Regulamin winien określać w szczególności: sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, w jakich udziela się stypendium, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Dotychczas obowiązujący na terenie Gminy Więcbork regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wprowadzony uchwałą Nr XXVII/257/05 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 16 marca 2005r. wymaga uaktualnienia.

Praktyka realizacji pomocy materialnej dla uczniów Gminy Więcbork wskazuje na konieczność doprecyzowania prawa miejscowego w przedmiotowej kwestii oraz konieczność wprowadzenia zapisów w zakresie: uzależnienie wysokości otrzymanego stypendium od dochodu netto na członka w rodzinie, uaktualnienie katalogu refundowanych wydatków, określenie miejsca składania wniosków o uzyskanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

¹⁾ Dz. U. z 2015r., poz. 1890

²⁾ Dz. U. z 2016r., poz. 35 i 64

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Więcborku
G. Witzak
mgr Grażyna Witzak

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Więcbork uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

§ 3. Ilość w Regulaminie mowa jest o:

- 1) organie – należy przez to rozumieć Burmistrza Więcborka przyznającego pomoc materialną o charakterze socjalnym;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Więcbork;
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.);
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), zamieszkałe na terenie Gminy Więcbork;
- 5) miejscu zamieszkania ucznia – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć miesięczne dochody rodziny w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.);
- 7) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.).

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie przysługuje stypendium szkolne, poza przypadkiem gdy wysokość stypendium szkolnego łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

3. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności o których mowa w ust. 1.

4. Maksymalna kwota dochodu uprawniająca do stypendium szkolnego ustalana jest na podstawie art. 90d ust 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

5. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej.

6. Ustala się następujące grupy dochodowe:

Grupa dochodowa	Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w %) *	Miesięczna wysokość stypendium (w %) **
I	0 – 50	80 – 200
II	Powyżej 50 – 100	80 – 140

* o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.);

** stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.).

7. Wysokość stypendium uzależniona jest od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Więcbork oraz od liczby uczniów, którzy w danym roku szkolnym są uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Pomoc rzeczowa będzie realizowana na zasadzie refundacji poniesionych kosztów wg katalogu określonego w § 6 ust. 2.

§ 6. 1. Refundacji podlegają wydatki związane z pobieraniem nauki, poniesione w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego oraz wydatki związane z rozpoczęciem nowego roku szkolnego poniesione w lipcu i sierpniu (tj. w miesiącach bezpośrednio poprzedzających rok szkolny objęty wnioskiem).

2. Wydatki podlegające refundacji to w szczególności:

- 1) zakup nowych lub używanych podręczników (w przypadku podręczników używanych należy przedłożyć potwierdzenie ze szkoły o tym, że uczeń je posiada), lektur, książek rozwijających zainteresowania ucznia, słowników, atlasów, encyklopedii itp.;
- 2) zakup tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, map, pomocy i przedmiotów edukacyjno-terapeutycznych, edukacyjnych gier planszowych, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, edukacyjnych programów komputerowych np. językowych itp.;
- 3) zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka szkolnego;
- 4) zakup odzieży sportowej (stroju na w-f) typu:
 - a) dres sportowy (bluza sportowa, spodnie lub getry sportowe – 2 razy na semestr),
 - b) spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna – 2 razy na semestr,
 - c) obuwie: tenisówki, halówki, trampki, adidas – 2 pary na semestr.
- 5) zakup ubrania wymaganego przez szkołę (typu: mundurek szkolny, strój galowy, ubranie na praktykę zawodową);
- 6) zakup przyborów i materiałów do nauki zawodu;
- 7) zakup artykułów szkolnych takich jak: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetry, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfikacją szkoły;
- 8) zakup okularów korekcyjnych (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
- 9) zakup drukarki, papieru, tuszu do drukarki, tonera;
- 10) koszt instalacji i abonamentu internetowego (udokumentowane fakturą/umową wraz z dowodem opłaty);
- 11) zakup sprzętu komputerowego m.in.: PC, laptopa, notebooka, monitora, urządzeń peryferyjnych np. klawiatury, myszy komputerowej, niezbędnego oprogramowania, nośników danych, koszt naprawy i zakup części do komputera;
- 12) zakup instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry;
- 13) zakup sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;
- 14) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, zorganizowanych zajęciach sportowych;
- 15) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 16) koszty dojazdu do szkół - dotyczy szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów (bilety komunikacji publicznej) - pomniejszone o kwotę dodatku do zasiłku rodzinnego na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła;
- 17) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, koszty udziału w innych wyjazdach organizowanych przez szkołę, w tym wycieczkach o charakterze edukacyjnym, obozach naukowych, wyjazdach do kina, opery, filharmonii lub teatru;
- 18) koszty dojazdu do szkoły (bilety komunikacji publicznej) oraz koszt zakwaterowania w bursach, internatach lub stacji – pomniejszone o kwotę dodatku do zasiłku rodzinnego na pokrycie wydatków związanych z dojazdem lub z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła;
- 19) zakup biurka, lampki i krzesła do biurka;

20) inne zakupy wynikające z uzasadnionych, indywidualnych potrzeb ucznia, uzgodnione z pracownikiem Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

3. W przypadku zakupu artykułów podlegających refundacji dokonanych na podstawie umowy kredytowej bądź ratalnej lub pożyczki, refundacja nastąpi po przedstawieniu dowodów wpłaty potwierdzających dokonanie zapłaty.

4. Refundacji poniesionych wydatków na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktury;
- 2) imiennych rachunków;
- 3) imiennych biletów miesięcznych;
- 4) dowodów wpłaty;
- 5) umów;
- 6) oświadczenia wydanego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia dotyczącego wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, do kina, teatru itp.;
- 7) innych dokumentów uzgodnionych z pracownikiem Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

5. Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1-4 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy;
- 2) datę wystawienia/sprzedazy;
- 3) numer dokumentu;
- 4) imię i nazwisko nabywcy;
- 5) nazwę przedmiotu – wydatku podlegającego refundacji.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Poczтовая 16 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:

- 1) dochód rodziny zmniejszy się lub nastąpi jego utrata w ciągu roku szkolnego;
- 2) uczeń zmieni miejsce zamieszkania na teren Gminy Więcbork,

wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu o którym mowa w ust. 1. należy uzasadnić, z jakich wyjątkowych względów termin został przekroczony oraz należy przedstawić dochód za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku. Stypendium przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku.

§ 8. Udzielenie stypendium następuje w formie decyzji administracyjnej określającej terminy i sposób wypłaty stypendium szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejęciowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności:

- 1) pożaru domu lub mieszkania;
- 2) utraty na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) śmierci, wypadku lub ciężkiej choroby członka rodziny;
- 4) innych szczególnych okoliczności, jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje organ na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków określonych w ust. 1.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Pocztowa 16 w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 12. Udzielenie zasiłku szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej określającej terminy i sposób wypłaty zasiłku szkolnego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

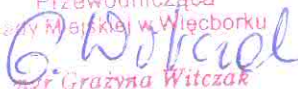
§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 4 regulaminu;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Więcbork.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie 7 dni zawiadomić organ o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia wydatków, o których mowa w § 6 regulaminu – w terminach wskazanych w decyzji przyznającej pomoc materialną – organ wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Więcborku

Grażyna Witczak