

Protokół Nr 17
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Więcborku,
odbytego w dniu 25.04.2016r.

Posiedzenie odbyło się w salce narad Urzędu Miejskiego w Więcborku.

Spotkanie trwało od godz. 10:00 – 12:00.

Obecność według załączonej listy obecności.

Spoza Komisji w spotkaniu uczestniczyli:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej | - Danuta Zawidzka |
| 3. Dyrektor Przedszkola Gminnego „Niezapominajka” | - Anna Pankanin |
| 4. Inspektor UM | - Marzena Radecka |
| 5. Redaktor „Krajeńskich Zeszytów Historycznych” | - Leszek Skaza |

Przewodnicząca Komisji powitała wszystkich zebranych po czym przypomniała tematykę obrad posiedzenia, która obejmowała:

1. Informację dotyczącą kształtowania się kosztów funkcjonowania oświaty samorządowej w 2015r. oraz założeń dotyczących realizacji zadań oświatowych w 2016 r.
2. Zapewnienie opieki wakacyjnej dzieciom w Przedszkolu Gminnym w Więcborku.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Więcbork.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zabytkami Gminy Więcbork na lata 2016 – 2019r.
5. Sprawy różne.

Do powyższego porządku **Przewodnicząca Komisji** zaproponowała wprowadzenie zmiany polegającej na zrealizowaniu jako pierwszego punktu dotyczącego zaopiniowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zabytkami Gminy Więcbork na lata 2016 – 2019r.

Następnie **Przewodnicząca Komisji** poddała pod głosowanie porządek obrad po zmianie.

Porządek obrad przyjęto jednogłośnie

W dalszej części przystąpiono do realizacji poszczególnych punktów programu Komisji, zgodnie z czym **Przewodnicząca Komisji** udzieliła głosu **Inspektor UM p. Marzenie Radeckiej**, która omówiła projekt uchwały związany z opieką nad zabytkami Gminy Więcbork.

Gmina Więcbork zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym w zakresie zadań własnych realizuje sprawy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Obowiązek sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami nakłada na Gminę art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Kujawsko-Pomorski Konserwator Zabytków w Bydgoszczy pismem z dnia 25 lutego 2016r. znak: WUOZ.DB.RDZ.5121.2.2016.HM pozytywnie zaopiniował Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Więcbork na lata 2016-2019. Przyjęcie niniejszego program określi kierunki działań, które Gmina Więcbork winna podjąć w celu właściwego wykonywania obowiązków dotyczących ochrony zabytków oraz ustali zasady ochrony obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz ewidencji obiektów zabytkowych. Działania promocyjne ujęte w planie będą pełniły funkcję edukacyjną dla użytkowników obiektów zabytkowych. Z uwagi na powyższe przyjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję.

Radny Wojciech Janicki pytał, co w momencie, kiedy założony plan nie zostanie zrealizowany, czy Gminie grożą z tego tytułu jakieś konsekwencje.

Inspektor UM odpowiedziała, że żadnych konsekwencji nie ma ale też i z realizacją założeń Programu nie ma większego problemu. Większość ewidencji jest już wykonana, a reszta działań należy do zakresu działań Gminy.

Przewodnicząca Komisji wskazała, że w projekcie mowa jest o tym, że moc traci uchwała na lata 2009 – 2012. Chciała zatem wiedzieć, co z latami pomiędzy, czy wtedy obowiązywał Program?

Inspektor UM wyjaśniła, że nie było wówczas tego Programu. Kontrola, która była w Urzędzie Gminy wykazała, że tego dokumentu brakuje w związku z czym przystąpiono do jego opracowania. Teraz będzie już wykonywany systematycznie, co cztery lata.

Przewodnicząca Komisji dopytywała, czy założonym priorytetem działań będzie zinwentaryzowanie wszystkich zabytków z terenu gminy Więcbork.

Inspektor UM potwierdziła powyższe dodając, że inwentaryzacja odbędzie się ze szczegółowym dookreśleniem numeru działek, właściciela itd.

Radna Beata Lida pytała, jak często należy aktualizować dane Programu. Czy dane te należy nanosić od razu, czy też raz w roku, bądź też raz na cztery lata.

Inspektor UM podała, że obecna ewidencja od dawna już nie była aktualizowana. Nie ma z góry narzuconego terminu wprowadzania zmian. Mówią o tym jedynie wytyczne samego Programu zakładające, że przez ten czteroletni okres obowiązywania Gmina będzie dokonywała zmian.

Burmistrz Więcborka zauważył, że istotnym jest fakt, że dotychczasowy Program obejmował okres do 2012r. i powstała swego rodzaju luka. Jest to zaniedbanie, z którym przeszło się zmierzyć teraz. Osoba, która winna to zrobić nie wykonała tego, a nikt też nie dopilnował, bo zostało to wykonane. Wywołany obecnie projekt uchwały jest realizacją tegoż obowiązku.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy planowane są lub były prowadzone inwestycje związane z ochroną zabytków. Chciała również wiedzieć, w jaki sposób dbają o zabytki osoby prywatne, w których posiadaniu są takowe. Chciała też wiedzieć, kto dba o stan zabytków w gminie Więcbork, czy są to pracownicy gminni, czy też np. jest w tym zakresie współpraca z Urzędem Pracy w Sępólnie /cmentarze, pomniki, tereny zielone/.

Inspektor UM odnosząc się do pytania stwierdziła, że w przypadku własności prywatnej nie wchodzi w grę żadna pomoc finansowa ze strony Gminy Więcbork. Niektóre gminy dopłacają do renowacji zabytków. Jeżeli natomiast chodzi o stan cmentarzy, to jest sporo do zrobienia. Na razie Gmina nie podejmowała działań, żeby je uporządkować, bo na dzień dzisiejszy nie ma na to wystarczającej liczby pracowników. Jest to jednak temat, którym w przyszłości Gmina się zajmie.

Przewodnicząca Komisji proponowała ogłoszenie konkursu na najlepiej utrzymany obiekt, lub też zadedykować nagrodę Burmistrza za upowszechnianie i ochronę kultury materialnej gminy /praca magisterska, dyplomowa/.

Burmistrz Więcborka powiedział, że na pewno środków na wszelkiego typu zadania jest mało. Jeżeli chodzi o cmentarz ewangelicki w Runowie, to nie jest on odpowiednio oznakowany i wymaga przeprowadzenia pewnych prac porządkowych. Niemniej jednak w stanie jakim jest obecnie stanowi dużą wartość i należałoby się dobrze zastanowić przed porządkiem terenu, jak wykonać te prace żeby tego efektu nie zniszczyć.

Radny Ryszard Kalaczyński odwołując się do projektu stwierdził, że w Programie miejscowości Witunia przypisany jest zabytkowy most. Ponieważ w Wituni tych mostów, które wszystkie, jego zdaniem można zaliczyć do zabytków, jest aż trzy, zastanawiał się o który konkretnie chodzi. Poza tym w Wituni są dwa cmentarze, które należałoby oznaczyć terytorialnie tj. Natomiast drobne prace porządkowe przy wykaszaniu, czy oczyszczaniu terenu ze śmieci, mogą wykonywać pracownicy skierowani do sołectwa w ramach prac społecznie użytecznych, czy interwencyjnych.

Inspektor UM mówiła, że ustaleniu konkretów ma służyć właśnie aktualizacja, która prowadzona będzie w ramach przedmiotowego Programu. W przypadku określenia granic cmentarza sprawa nie jest taka prosta. Działka ta nie należy do Gminy, można byłoby wznowić granice działki ale to też związane jest z kosztami. Nie ma też pewności, czy osoby które dziś naruszają granice cmentarza tolerowałyby oznakowanie terenu skoro dziś nic sobie z tego nie robią.

Dyrektor BOOS pytała z kolei, czy Gmina ma jakikolwiek wpływ na to, w jaki sposób następuje określenie strefy konserwatorskiej.

Inspektor UM powiedziała, że strefy konserwatorskie wpisane są w Studium Uwarunkowań Gminy Więcbork.

Zdaniem **Dyrektor BOOS** zakres ochrony konserwatorskiej w Wituni jest zbyt szeroki i dotyczy terenu zbyt rozległego, co przekłada się z kolei na problemy przy planowaniu jakichkolwiek prac na nieruchomości sąsiadującej. Teren między cmentarzem,

a nieruchomością to kilka działek – spory teren, który wchodzi w obszar ochrony konserwatorskiej. Według niej należałoby to również zweryfikować.

Pan Leszek Skaza pytał o materiały, czy opracowania z których korzystano przy sporządzaniu programu.

Inspektor UM mówiła, że jeżeli chodzi o rejestr zabytków, to wykaz uzyskano od konserwatora zabytków, a jeżeli chodzi o zabytki, to z książki „Zabytki architektury i budownictwa w Polsce”.

Pan Leszek Skaza stwierdził, że książka, o której mowa ma już czterdzieści lat, natomiast najbardziej aktualny wykaz znajduje się Komórcie Promocji Gminy Więcbork w postaci kart adresowych – przynajmniej w odniesieniu do całego miasta.

Z kart nie korzystałam, jedynie z ewidencji znajdującej się w książce ale Konserwator uzgodnił to pozytywnie więc myślę, że jest to właściwe. Jeżeli miałyby jakieś zastrzeżenia na pewno, by to zgłosił. Na pewno projekt przeczytał ponieważ zgłosił pewne uwagi co do zabytków ruchomych każąc je usunąć z Programu, gdyż mogłyby stanowić zachętę dla potencjalnych złodziei. Kazano również dopisać coś o stanowiskach archeologicznych-
Inspektor UM.

A nie kazali dopisać w rejestrze zabytków Kościoła w Zabartowie? - **Pan Leszek Skaza**

Nie - **Inspektor UM.**

Więc na pewno nie czytali tego. Kościół w Zabartowie jest zabytkiem rejestrowym i figuruje w nim zarówno na stronie Narodowego Instytutu Dziedzictwa i stronie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Poza tym po to jest robiona gminna ewidencja, żeby maksymalnie zewidencjonować, to co mam. Nie ma sensu korzystania z jakiś starych książek, bo to nas sprowadza na manowce. Cała ewidencja związana z nową ewidencją adresową traci wówczas sens - **Pan Leszek Skaza. Kontynuując p. Skaza** wskazał na konkretne przykłady nieścisłości w Programie.

Burmistrz Więcborka z uwagi na wskazane błędy zaproponował zdjęcie projektu przedmiotowej uchwały z porządku obrad komisji i porządku obrad sesji do czasu ich usunięcia, sprostowania, i uzupełnienia Programu. Prosił również, aby Pan Skaza przelał na papier wszystkie swoje zastrzeżenia, aby można to ponownie zweryfikować.

Projekt został wycofany z obrad Komisji do ponownej weryfikacji danych.

Jako kolejny zrealizowano punkt dotyczący kształtowania się kosztów funkcjonowania oświaty samorządowej w 2015r. oraz założeń dotyczących realizacji zadań oświatowych w 2016 r. Dane w tym zakresie **przedstawiła Dyrektor BOOS w Więcborku p. Danuta Zawidzka.**

Informacja stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM oraz stronie BIP Gminy Więcbork/.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję mówiąc, że Dyrektor BOOS na pewno zadowolona jest z wykonania założeń zeszłorocznych i można uznać, iż jest to dobry kierunek działań. Pytała też, czy przy założeniach na rok 2016/2017 ujęta jest zmniejszona subwencja oświatowa w wysokości 150.000,00 zł.

Dyrektor BOOS odpowiedziała, że jest to materiał uwzględniający obniżoną subwencję.

Przewodnicząca Komisji chciała wiedzieć, czy fakt zmniejszenia subwencji i konieczność dokonania cięć spowodował jakies „zgrzyty”.

Dyrektor BOOS mówiła, że nigdy nie jest spokojnie, kiedy trzeba wprowadzać ograniczenia do przygotowanego wcześniej planu finansowego. Są to jednak zawsze plany i zadania konieczne, które trzeba zrealizować i te tzw. „pobożne życzenia” każdego dyrektora placówki, które chciałoby się zrealizować. Przypomniała przy tym, że wcześniej na posiedzeniu Komisji w październiku roku ubiegłego przewidywała i ostrzegała, że subwencja może być mniejsza choć nie przypuszczała, że zmniejszenie będzie aż takie/typowała, że będzie to kwota mniejsza o około 120.000,00 zł/. Przystępując do skorygowania wartości przygotowano propozycję dla dyrektorów, która pozwalała na dokonanie zmian w miarę bezpieczny sposób – nie spowoduje powstania ryzyka nie wykonania planu. Jeżeli chodzi o wykonanie 2015 roku, to przewidywano, że udział własny Gminy będzie na poziomie 4.888.000,00 zł. Z analizy przedłożonej radnym wynika, że jest on znacząco mniejszy tj. 4.044.000,00 zł. Na taki rezultat, z pewnością złożyła się duża samodyscyplina dyrektorów, wprowadzenie określonych standardów i możliwość pozyskania dodatkowych środków zewnętrznych.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy w bieżącym roku planowane są jakieś dodatkowe zadania, zadania celowe – zakupy w ramach subwencji lub w ramach projektów unijnych.

Dyrektor BOOS podała, że tak i o dodatkowe środki starać się będą już w tej chwili. Wniosek dotyczyć będzie doposażenia szkół w pomoce dydaktyczne w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie edukacji włączającej, czyli pomoce dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, W perspektywie są jeszcze dwa Projekty: Projekt szkolny i przedszkolny. Są to duże Projekty w ramach Strategii Powiatowej. Ogłoszenie projektu przedszkolnego został przesunięty przez Urząd Marszałkowski na II kwartał roku 2016, a Projekt szkolny na III kwartał br. Istnieje też szansa, na pozyskanie dodatkowych środków na nowo wybudowany budynek i ma tu na myśli świetlicę-stołówkę przy ZS w Sypniewie, a konkretnie na jego doposażenie. Poza tym każda wolna pula środków będzie gromadzona z myślą o konieczności zakupu autobusu szkolnego. Ten zakup musi być zrealizowany jeszcze w tym roku i będzie robiła wszystko, aby autobus obsługujący obwód sypniewski został wymieniony.

Radna Beata Lida pytała, czy w materii zakupu autobusu zrobiono rozeznanie w Konkursach PFRON.

Dyrektor BOOS podała, że z tego źródła nie ma szans na zrealizowanie zadania. Szanse mają w tym zakresie jedynie jednostki powiatowe.

Radna Lida dociekała również, czy w związku ze zmianą ustawy o samorządzie gminnym Rada zobowiązana jest do podjęcia uchwał dotyczących wspólnej obsługi szkół.

Dyrektor BOOS podała, że w związku ze zmianą ww. uchwały w czerwcu ubiegłego roku dotychczas funkcjonujące jednostki typu ZEAS działały na podstawie ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z przywołaną nowelizacją zmienia się podstawa prawna funkcjonowania ZEAS i od 1 stycznia 2016r. działają one na podstawie ustawy o samorządzie gminnym. Ustawa o samorządzie gminnym wprowadza przepisy przejściowe zgodnie, z którymi jednostki, do tej pory funkcjonujące w oparciu o ustawę o systemie oświaty mogą działać przez okres dwunastu miesięcy, czyli do 31 grudnia 2016r. i taki stan faktyczny jest

w tej chwili w przypadku BOOS w Więcborku. Obecnie w BOOS przygotowany jest projekt uchwały, która będzie dostosowywała regulacje w zakresie funkcjonowania Biura, jako jednostki obsługującej tzw. Centra Usług Wspólnych.

Przewodnicząca Komisji nawiązała do przygotowanych przez dyrektorów szkół arkuszy organizacyjnych pytając jak, dyrektorzy podeszli do likwidacji tzw. godzin karcianych.

Dyrektor BOOS wyjaśniła, że jest jeszcze za wcześnie aby mówić coś na temat samych arkuszy, bo tak naprawdę dopiero zostaną one przeanalizowane. Termin do złożenia arkuszy wyznaczony został dyrektorom do piątku ale problemy z Internetem spowodowały, że takiej możliwości dyrektorzy nie mieli. Termin ten zatem przesunął się do poniedziałku i dziś też oczekiwane jest spłynięcie wszystkich arkuszy. Żeby sprawdzić, jak dyrektorzy podeszli do likwidacji godzin karcianych musi, to przeanalizować. To co może powiedzieć, to, że zmiana w Karcie Nauczyciela w samej istocie powoduje dla nauczyciela likwidację dwóch obowiązkowych godzin w tygodniu. Zgodnie z tym, nauczyciel nie będzie miał obowiązku wykonywania dwóch godzin wprost z brzmienia Karty Nauczyciela. Nie zmienia to jednak faktu, że godziny te będą wykonywane, jeżeli nauczyciel sam uzna to za zasadne, czy dyrektor uzna to za zasadne, by nauczyciel realizował poza pensum dydaktycznym dodatkowe zadania wynikające z działalności statutowej szkoły. Działalność statutowa szkoły, to cała sfera poza dydaktyczną w szkole tj. zadania wychowawcze, opiekuńcze, zajęcia dodatkowe – działania nie związane z ramową podstawą programową zajęć dydaktycznych. W związku z tym, że jest to dosyć istotna zmiana brzmienia Karty Nauczyciela w ubiegły wtorek, w gabinecie Burmistrza Więcborka zostało zorganizowane spotkanie z dyrektorami szkół gminnych i dyskutowano nad tą sprawą. Tak naprawdę ciężar decyzyjny w tym aspekcie spadnie na dyrektorów, którzy będą decydować którzy nauczyciele i w jakim wymiarze i co będą realizować poza zajęciami dydaktycznymi. Wymaga to zmiany nastawienia do realizacji tych zadań zarówno ze strony dyrektorów, jaki i nauczycieli. Na wspomnianym spotkaniu zwrócono uwagę, że na trzy płaszczyzny związane ze zmianą tzn. jeżeli nauczyciel nie zdecyduje w jaki sposób „wykorzystywać” w większym wymiarze nauczyciela dla potrzeb szkoły może się zdarzyć, że w przypadku wizyty kuratorium może zostać to zakwestionowane, bo szkoła nie będzie realizowała pewnych zajęć. Niezadowolony może też wystąpić ze strony rodzica, który będzie oczekiwał realizacji jakiś zajęć /kół zainteresowań, zajęć rozwijających itp./ . Ponadto organ prowadzący będzie oczekiwać pewnych działań i reakcji ze strony dyrektora, gdyż te sfery dodatkowe najczęściej wiążą się z tą szeroko pojętą pomocą psychologiczno-pedagogiczną, specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zajęciami rozwijającymi, wyrównawczymi, czyli tym, co należy odpowiednio ewidencjonować, wyceniać itd. Zatem sam organ prowadzący będzie odpowiednio napierać na dyrektorów, po to by można było umieszczać odpowiednie wartości w księgowości i w sprawozdaniach. Zwrócono również dyrektorom uwagę, aby zainteresowali się definicją „statutowej działalności szkoły” po to, aby działania zostały ujednoczone pomiędzy wszystkimi placówkami oświatowymi Gminy i w sposób, jak najbardziej pełny i zrozumiały dla pracowników szkół – nauczycieli wskazane było, co rozumie się pod tym pojęciem. Żaden bowiem przepis rangi ustawy, czy rozporządzenia nie precyzuje, co to jest „działalność statutowa szkoły”, to pozostaje w sferze dopowiedzeń wewnętrznych. Kolejne spotkanie zaplanowano z dyrektorami i Burmistrem w kolejny czwartek, po to by ten katalog zadań określić i dookreślić ile tych godzin miałyby mieć miejsce w tygodniu zajęć na poszczególnego nauczyciela. To uszczegółowienie ma wykluczyć powstanie dysonansu, że w jednej szkole będzie to np. pięć godzin w innej zero. Dyrektor podkreśliła, że mówi o pojęciu „działalności statutowej szkoły” dlatego, iż w momencie, kiedy projekt Karty Nauczyciela był dyskutowany na poziomie Komisji sejmowych, był analizowany przez prawników biura analiz sejmowych ci ostatni bardzo wyraźnie optowali za tym, by wydać

negatywną opinię za tym brzemieniem zapisu ponieważ nie ma wyraźnego określenia, co należy rozumieć pod pojęciem „działalność statutowa szkoły”. Ta trudność skutkuje tym, że tak naprawdę dyrektor będzie decydował sam. Poza tym prawnicy z biura analiz sejmowych podnosili, iż działania podejmowane przez nauczyciela z własnej inicjatywy lub na polecenie dyrektora nie mogą być kategoryzowane w ramach sformułowania „godzin ponadwymiarowych” i nie będzie to rodziło konieczności wypłaty nadgodzin.

Co jeśli dyrektorzy nie podejną do tych zmian i nie zapiszą zmian w statucie szkoły twierdząc, że nie weszły jeszcze przepisy w życie i tak na prawdę nie mają jeszcze na czyn się opierać, bo jest to tylko sugestia ze strony organu – **pytała Przewodnicząca Komisji.**

Bo tak naprawdę jest to tylko sugestia ze strony organu. Organ nie ma żadnej kompetencji, by ingerować w statut placówki. My zaproponowaliśmy to dyrektorom, ponieważ to będzie dla nich pewne ułatwienie – **mówiła Dyrektor BOOS. Kontynuując odniosła się do arkuszy organizacyjnych** podając, że dyrektorzy poproszeni zostali, aby korzystając z instrumentów które funkcjonują do tej pory tj. tych dwóch godzin karcianych, zaprezentowali jakie godziny dodatkowe miałyby się odbywać w szkole, aby można było wyrobić sobie chociażby wstępny pogląd. Zakłada jednak, że przepis wejdzie od pierwszego września 2016 i tak naprawdę aneksy wrześniowe do arkuszy pokażą realia i wówczas BOOS wystąpi o informację, jakie zajęcia dyrektor planuje w ramach czterdziestogodzinnego tygodnia pracy.

Temat zapewnienia opieki wakacyjnej dzieciom w Przedszkolu Gminnym w Więcborku **omówiła dyrektor Przedszkola Gminnego „Niezapominajka” p. Anna Pankanin.**

Tytułem wprowadzenia **Przewodnicząca Komisji** podała, iż wywołany punkt jest niejako konsekwencją wywołanej już w roku ubiegłym dyskusji dotyczącej dostępności opieki przedszkolnej w okresie wakacyjnym. Z tego, co wie Dyrektor wzięła współudział w stworzeniu formularza deklaracji skierowanej dla każdego rodzica korzystającego z opieki przedszkolnej, w której miał się on wypowiedzieć, co do potrzeb w przedmiotowym zakresie.

Dyrektor Przedszkola rozpoczęła od tego, że do tej pory dyżury i funkcjonowanie placówki przedszkolnej okresie wakacyjnym nie działały na zasadzie samowoli ale na zasadach ustalony w porozumieniu z organem prowadzącym i na zasadzie doświadczenia lat ubiegłych. Do tej pory w okresie wakacyjnym przedszkole otwarte było zamiennie tj. jeden z miesięcy wakacyjnych był wolny tj. raz lipiec, raz sierpień. W tym roku zgodnie z życzeniem Burmistrza do rodziców skierowano deklaracje, w których miał się określić ewentualny czas pobytu dziecka w przedszkolu w miesiącach lipiec i sierpień. Czas złożenia deklaracji ograniczony został do dwóch tygodni, a każdy z wychowawców zobowiązany został do dostarczenia druku każdemu z rodziców. Rodzic odbierając formularz składał podpis na liście. Jeżeli zdarzyło się, że jakiegoś dziecka nie było w placówce przez okres dwóch tygodni, to okres na złożenie deklaracji wydłużył się automatycznie i jeszcze w tej chwili możliwe było jej dostarczenie. W Więcborku wśród złożonych deklaracji osiemnastu rodziców zadeklarowało pobyt w przedszkolu na miesiące lipiec i sierpień. W Sypniewie jest to pięćdziesiąt rodziców. Wśród tych osiemnastu rodziców z Więcborka są rodzice, którzy deklarują tylko pobyt dziecka w lipcu ale też i tacy, którzy wskazali na przełom lipca z przerwą i miesiąc sierpień. Obowiązkiem dyrektora jest wystąpienie do Burmistrza z propozycją terminu zamknięcia przedszkola na czas remontów. Jej wniosek dotyczyć będzie pierwszych dwóch tygodni lipca, choć remonty uzależnione będą w głównej mierze od dostępności w tym okresie pracownika /wymiana grzejników w Placówce więcborskiej/.

W uzupełnieniu **Dyrektor BOOS** powiedziała, że na 166 deklaracji wydanych rodzicom 60% rodziców w ogóle nie odpowiedziało. Dziesięć procent, to liczba rodziców, którzy zadeklarowali pobyt dziecka w okresie wakacyjnym, a 30% to rodzice deklarujący brak zainteresowania opieką przedszkolną w tym czasie. Wskazany powyżej procent braku odpowiedzi to dużo.

Dyrektor Przedszkola wyjaśniła, że rodzice nie mieli obowiązku oddawać deklaracji w przypadku kiedy byli na „nie” tj. nie zainteresowani opieką wakacyjną. Ci rodzice którzy przynieśli takie deklaracje na „nie” są oczywiście zebrane, ale nie oznacza to, że ci którzy nie przynieśli tych formularzy, a byli na „nie” nie zgłaszali tego w formie ustnej.

Dyrektor BOOS uznała, że najwyraźniej komunikat nie do końca trafił do rodziców, ponieważ deklaracja w swojej treści zawierała następującą klauzulę „deklaruję, „nie deklaruję” i wskazane były daty. W związku z czym brak zwrotu deklaracji należy traktować, jako brak informacji. Być może w przyszłym roku należałoby to, zdaniem Dyrektora, bardziej precyzyjnie formułować i informować rodziców, gdyż znamienne jest to, że z trzech grup przedszkolnych nie uzyskano informacji zwrotnej.

Radny Wojciech Janicki wskazał, że jako zainteresowany rodzic odbierają deklarację zrozumiął, że jej nie oddanie jest równoznaczne z tym, że nie jest zainteresowany opieką Przedszkola nad dzieckiem w czasie wakacji. Taką informację otrzymał.

Radna Lida pytała, co będzie w przypadku, kiedy zgłoszą się do Placówki w wakacje rodzice z dziećmi, którzy pobrali deklarację i nie oddali jej.

I tak musimy je przyjąć, dyżur musi być – **odpowiedziała Dyrektor BOOS.**

Radna Lida drażąc temat dociekała, co w momencie kiedy dzieci będzie nie dwadzieścia pięć czyli jedna grupa, z jednym wychowawcą i opiekunem wspierającym, a np. trzydziścioro?

Dyrektor Przedszkola wyjaśniła, że aby zapewnić większą liczbę urlopów nauczyciele muszą dyżurować, więc siłą rzeczy opieka będzie zapewniona. Zatem nigdy nie będzie to jeden nauczyciel. Niezależnie, więc od tego czy rodzic zadeklaruje, czy nie, dziecko przyprowadzone do Placówki musi mieć zapewnioną opiekę.

Dyrektor BOOS dodała, że nawet w momencie, kiedy placówka dla celów remontowych będzie czasów zamknięta a pojawi się rodzic z dzieckiem należy mu wskazać mu placówkę na terenie gminy sprawującą dyżur.

Dyrektor Przedszkola była zdania, że należałoby się w przyszłości zastanowić nad uruchomieniem podobnych dyżurów w placówkach szkolnych, gdzie funkcjonują oddziały przedszkolne, czy tzw. oddziały „zerówkowe”.

Przewodnicząca Komisji powiedziała, że zmiany są trudne tym bardziej, że wiążą się ze zmianą przyzwyczajień. Czas pokaże, jakie będzie zainteresowanie rodziców ale kierunek działania jest na pewno dobry dla wszystkich.

Burmistrz Więcborka przyjął, że deklaracje pojawiły się w tym roku po raz pierwszy, więc w kolejnym roku tegoroczne doświadczenia pozwolą całą procedurę przeprowadzić lepiej i skuteczniej. Niewątpliwie jednak grafik zatrudnienia zostanie tak skonstruowany, żeby dyżur zapewniający opiekę przedszkolną był pełniony przez cały okres wakacyjny.

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję.

Dyrektor BOOS przedstawiła Komisji do zaopiniowania projekt uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Więcbork.

Zgodnie z art. 90 b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Pomoc materialna dla uczniów ma charakter socjalny albo motywacyjny. Formami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny. Natomiast formami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe. Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Regulamin winien określać w szczególności: sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, w jakich udziela się stypendium, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego. Dotychczas obowiązujący na terenie Gminy Więcbork regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wprowadzony uchwałą Nr XXVII/257/05 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 16 marca 2005r. wymaga uaktualnienia. Praktyka realizacji pomocy materialnej dla uczniów Gminy Więcbork wskazuje na konieczność doprecyzowania prawa miejscowego w przedmiotowej kwestii oraz konieczność wprowadzenia zapisów w zakresie: uzależnienie wysokości otrzymanego stypendium od dochodu netto na członka w rodzinie, uaktualnienie katalogu refundowanych wydatków, określenie miejsca składania wniosków o uzyskanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

Projekt nie wywołał dyskusji radnych.

Obecnych 5 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

W sprawach różnych Radny Ryszard Kalaczyński poinformował o sukcesie na Mistrzostwach Polski Weteranów w podnoszeniu ciężarów grupy zawodników Więcborka 6. wśród których byli również nauczyciele ze szkół Gminy Więcbork. Wniósł do Burmistrza o odnotowanie tego faktu i uhonorowanie ich sukcesu. Jako nauczyciele stanowią wzór i należy to w sposób szczególny podkreślić. Radny pytał również Burmistrza, jak wyglądają przygotowania do Olimpiady Sportowców Wiejskich.

Burmistrz Więcborka poinformował, że kwestiami organizacyjnymi dotyczącymi Olimpiady zajmuje się Komórki Promocji UM. Poza tym sprawy te koordynuje Zastępca Burmistrza p. Jacek Masztakowski. Wszystko jest na bieżąco monitorowane tj. eliminacje poszczególnych drużyn i kolejne etapy. Koniec eliminacji wyjaśni, jak ekipa ostatecznie na Olimpiadę się zakwalifikowała.

Przewodnicząca Komisji pytał, czy coś się dzieje w sprawie organizacji balu sportowca. Miały odbyć się konsultacje z organizacjami i miały również służyć propozycje i uwagi organizacji odnośnie przedstawionego regulaminu.

Burmistrz Więborga powiedział, że zasięgnie informacji na jakim jest to obecnie etapie.

Radna Marta Bączkowska chciała wiedzieć, na jakim etapie jest zadanie polegające na termomodernizacji ZS w Jastrzębcu.

Burmistrz Więborga przedstawił, że jeżeli chodzi o ZS w Jastrzębcu i SP w Zakrzewku, to obecnie aktualizowane są kosztorysy obu inwestycji oraz przygotowywane niezbędne ekspertyzy. Obie termomodernizacje są uwzględnione w naszym programie – Programie Rozwoju Obszaru Społeczno-Gospodarczego Powiatu Sępoleńskiego a ich wykonanie uzależnione jest od ogłoszenia konkursu przez Urząd Marszałkowski. Konkursy te przewidziane są na koniec III kwartału 2016r. jeżeli tak się stanie, to kwestie złożenia wniosku i rozstrzygnięcia mogą spowodować, że samo podpisanie umowy być może uda się jeszcze w roku bieżącym. Natomiast zupełnie nierealne będzie w tym roku wykonanie inwestycji. Jednakże jeżeli tylko zostaną ogłoszone konkursy realne terminowo, Gmina będzie do nich przystępowała.

Na tym posiedzenie zakończono.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca Komisji
Oświaty, Kultury i Sportu**

Beata Kopta