

**UCHWAŁA NR XX/128/2016
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 24 czerwca 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku i nadania statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.¹⁾)

Rada Miejska w Więcborku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/286/97 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 19 grudnia 1997 r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku i nadania statutu

– § 2. otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Biuro jest jednostką obsługującą w trybie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446).

2. Biuro zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną następującym jednostkom obsługiwanym:

- 1) Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku;
- 2) Szkole Podstawowej im. Elżbiety i Jana Orzelskich w Runowie Krajeńskim;
- 3) Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku;
- 4) Szkole Podstawowej w Zakrzewku;
- 5) Zespołowi Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Jastrzębcu;
- 6) Zespołowi Szkół im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie;
- 7) Zespołowi Szkół w Sypniewie;
- 8) Przedszkolu Gminnemu „Niezapominajka” w Więcborku.

3. Zakres obowiązków powierzonych oraz zasady finansowania, zarządzania i organizacji Biura określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.



Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Więcborku

G. Witezak
Grażyna Witezak

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r., poz. 1045) wprowadziła nowelizację w zakresie prowadzenia obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych.

Z dniem 1 stycznia 2016r. art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) przestaje być podstawą prowadzenia wspólnej obsługi i tym samym funkcjonowania Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna oraz z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości może być prowadzona na podstawie art. 10a-d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446).

Podjęcie nowelizacji uchwały Nr XXXVII/286/97 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 19 grudnia 1997r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku i nadania statutu w zakresie jw. uwarunkowane jest koniecznością zapewnienia ciągłości obsługi placówek oraz okresem przejściowym na dostosowanie regulacji, upływającym z dniem 31 grudnia 2016r.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 938 i 1646; z 2014r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877; z 2015r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150; z 2016r. poz. 195.

Załącznik do Uchwały Nr XX/128/2016
Rady Miejskiej w Więcborku
z dnia 24 czerwca 2016 r.

Statut Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku jest jednostką organizacyjną Gminy Więcbork, powołaną uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVII/286/97 z dnia 19 grudnia 1997r. działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 883 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biuro nie posiada osobowości prawnej, działa w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Biura mieści się w Więcborku przy ulicy Pocztowej 16.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Burmistrz Więcborka.

Rozdział 2. Zakres obowiązków powierzonych

§ 4. 1. Biuro powołane jest do obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych (jednostek obsługiwanych), dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

2. Realizując obsługę, o której mowa w ust. 1. Biuro nie narusza postanowień art. 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, działa w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem Biura, a dyrektorem placówki oświatowej.

3. Biuro obsługuje zadania oświatowe Gminy Więcbork, należące do kompetencji Burmistrza Więcborka, a także inne wynikające z przepisów prawa i potrzeb.

4. Szczegółowy zakres działania Biura określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora Biura.

§ 5. Biuro, w ramach wspólnej obsługi wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości placówek oświatowych (jednostek obsługiwanych), dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym, za wyjątkiem inwentaryzacji majątku objętego spisem z natury.

Rozdział 3. Zasady finansowania

§ 6. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor Biura.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Więcborku.

4. Działalność Biura finansowana jest z budżetu Gminy Więcbork.

§ 7. 1. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział 4. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Biura jest Burmistrz Więcborka.
3. Dyrektor i pracownicy Biura są pracownikami samorządowymi.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny.

§ 9. Do podstawowych zadań dyrektora Biura należy:

- 1) kierowanie Biurem, jako zakładem pracy oraz reprezentowanie Biura na zewnątrz;
- 2) nadzór nad terminową, rzetelną i zgodną z prawem realizacją zadań Biura;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz porozumieniami;
- 4) nadzór nad placówkami oświatowymi Gminy Więcbork, w ramach i zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego, w szczególności kontrola i monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz organizacji pracy placówek;
- 5) współpraca z dyrektorami placówek w zakresie realizacji zadań oświatowych;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Więcbork oraz innymi instytucjami i organizacjami oświatowymi, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań Biura.

§ 10. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem potrzebna jest zgoda Burmistrza Więcborka.

§ 11. W czasie nieobecności dyrektora Biura jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem Więcborka.

Rozdział 5. Ustalenia końcowe

§ 12. 1. Zmiana statutu lub przekształcenie Biura w inną jednostkę mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechne obowiązujące przepisy prawa.