



## PROJEKT

# PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIĘCBORK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017

### WSTĘP

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Burmistrz Więcborka oraz Rada Miejska w Więcborku dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Zakładane rezultaty partnerstwa to umocnienie więzi łączących lokalną społeczność oraz większe zaangażowanie mieszkańców w sprawy publiczne i życie miasta i gminy.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

1. **dotacjach** – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom,

2. **podmiotach programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
3. **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”
4. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
5. **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Więcborka,
6. **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Więcborku.

## II. CELE PROGRAMU

### 1. Cel główny:

- budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, służących zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Więcbork oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnej.

### 2. Cele szczegółowe:

- umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- poprawa jakości życia, poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich zaspokajanie,
- udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy,
- uzupełnianie działań gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe,

- zwiększanie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Więcbork.

3. Wyżej wymienione cele powinny być realizowane poprzez:

- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasadę dialogu społecznego,
- zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się o następujące zasady:

1. **partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
2. **pomocniczości** – wskazuje na podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji, współpracy z podmiotami, a także wspieranie ich działań i możliwość realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. **efektywności** - organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
4. **jawności** - organy administracji publicznej udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest

współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby. Jednym z instrumentów upubliczniania informacji powinien być Biuletyn Informacji Publicznej,

5. **uczciwej konkurencji** – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach,
6. **suwerenności stron** – gmina szanuje i respektuje odrębność organizacji pozarządowych oraz ich niezależność.

#### **IV. PRZEDMIOT PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
- tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- konsultowanie aktów prawa lokalnego dotyczących zadań z udziałem organizacji pozarządowych,
- zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich.

#### **V. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Rada Miejska w zakresie:
  - a) zabezpieczenia środków w budżecie przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań publicznych przez podmioty programu,
  - b) wspierania i wspomaganie społecznej aktywności mieszkańców Gminy,
  - c) uchwalania „Programu współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”,
  - d) przyjęcia sprawozdania z wykonania programu.
2. Burmistrz w zakresie:
  - a) przygotowania projektu programu,

- b) ogłaszania konkursów,
  - c) powoływania w drodze Zarządzenia, komisji oceniającej oferty konkursowe,
  - d) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zawierania umów z podmiotami programu i udzielania im dotacji z budżetu gminy.
3. Pracownik Urzędu Miejskiego w Więcborku odpowiedzialny merytorycznie wobec spraw związanych z ustawą w zakresie:
- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach,
  - b) informowanie oferentów o wynikach konkursu,
  - c) sporządzanie projektów umów z podmiotami programu,
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy w zakresie:
- a) stosowania trybu występowania z wnioskiem o wsparcie zgodnego z ustawą,
  - b) wykorzystywania powierzonych środków zgodnie z umową,
  - c) przejrzystego i terminowego rozliczania dotacji,
  - d) umieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu realizowanych przez nie zadań ze środków gminy.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

### **Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadania lub
  - b) wspieranie wykonania zadania.
2. Udzielanie pożyczek na zabezpieczenie środków finansowych w projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, zgodnie z zarządzeniem nr 0050.53.2014 Burmistrza Więcborka z dnia 3 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Więcbork.

3. Przyjmowanie, rozpatrywanie wniosków w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zapisami rozdziału 2a ustawy, które będą rozpatrywane w miarę dysponowania środkami finansowymi.
4. Najem lokali użytkowych, będących własnością Gminy Więcbork. Stawki czynszu za korzystanie z mienia komunalnego ustala Burmistrz Więcborka w drodze zarządzenia.

**Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:**

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych danej jednostki samorządu terytorialnego; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez samorządy jak i przez organizacje pozarządowe,
  - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu,
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art.4 ustawy :
  - a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
  - b) udostępnienie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
  - c) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli Gminy Więcbork.
  - d) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
3. Bezpłatne udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy Więcbork na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym (sala narad, sala krajeńska, świetlice wiejskie).

4. Obejmowanie patronatem przez Burmistrza Więcborka projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.
5. Zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
6. Udzielanie rekomendacji i referencji organizacjom.
7. Zorganizowanie spotkania informacyjnego o możliwości pozyskania środków pochodzących z Unii Europejskiej dla organizacji pozarządowych.
8. Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć.
9. Udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (użyczenie na preferencyjnych zasadach lokali, budynków, obiektów i sprzętu, umożliwienie korzystania z serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.).
10. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa.
11. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Do zadań publicznych realizowanych w 2017 r. przy współudziale organizacji pozarządowych, należą:
  - a) **ochrona i promocja zdrowia:**
    - udzielanie pomocy w organizowaniu lub współorganizowaniu spotkań, seminariów dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
    - promowanie działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
  - b) **działania na rzecz osób niepełnosprawnych (konkurs):**
    - organizacja i współorganizacja imprez i festynów sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych z udziałem osób niepełnosprawnych,
    - popularyzacja kultury fizycznej, sportu i rekreacji dla osób niepełnosprawnych,
    - integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem oraz likwidacja barier w komunikowaniu się,

- c) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,**
- d) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
- pomoc w organizacji i promocja imprez promujących lokalne zwyczaje oraz dziedzictwo kulturalne wsi,
- e) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:**
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - promowanie podejmowanych przez organizacje zadań rozwijających pozaszkolne kształcenie dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - promowanie podejmowanych przez organizacje pozarządowe działań na rzecz integracji międzypokoleniowej,
- f) wypoczynek dzieci i młodzieży:**
- promowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- g) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (konkurs)**
- wsparcie programów wydawniczych,
  - zorganizowanie spotkań poetyckich, festiwali na terenie Gminy Więcbork,
  - organizacja i udział w integracyjnych imprezach kulturalnych,
  - realizacja wydarzeń i projektów artystycznych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Gminy Więcbork,
  - edukacja kulturalna mająca na celu aktywizację społeczności lokalnej oraz rozwijanie świadomego uczestnictwa w kulturze,
- h) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (konkursy)**
- rozwój kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży,
  - popularyzacja kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a także sportu dla osób niepełnosprawnych,
  - promocja osiągnięć sportowych miasta i gminy,
  - organizacja i współorganizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
  - zorganizowanie spotkań organizacji pozarządowych podsumowujących udział w zawodach sportowych, promocja osiągnięć sportowych.



**i) działalność turystyczna i krajoznawcza**

- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji walorów turystycznych gminy podczas imprez przez nie organizowanych,
- promocja działań organizowanych przez organizacje pozarządowe w Punkcie Informacji Turystycznej w Bibliotece Publicznej w Więcborku.

**j) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

- realizacja programów profilaktycznych, uwzględniających szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia, które konstruktywnie wpływają na postawy młodych ludzi wobec używek,
- organizowanie różnego rodzaju zajęć skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, uczących umiejętności psychologicznych, społecznych i praktycznych,
- realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Określenie wyżej wymienionych zadań priorytetowych nie wyklucza wspomagania realizacji innych zadań publicznych w 2017 roku, w miarę dysponowania przez Gminę odpowiednimi środkami.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Więcbork realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),
2. zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych lub wspieranie wykonywania zadań publicznych,

3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
5. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
7. umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.),
8. promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie [www.wiecbork.pl](http://www.wiecbork.pl),
9. tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## **X. ZASADY PRZYDZIELANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - b) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - e) działalność polityczną i religijną.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, lub
  - b) wspierania zadań publicznych.
4. Wspieranie lub powierzenie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
5. Otwarty konkurs ofert, ogłasza w formie Zarządzenia Burmistrza, a ofertę zamieszcza:
  - a) na stronie [www.wiecbork.pl](http://www.wiecbork.pl),
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info>),

c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Oferty można będzie składać w Urzędzie Miejskim w Więcborku w terminie określonym w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert.
7. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkości wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz stronach: [www.wiecbork.pl](http://www.wiecbork.pl), (<http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info>),
8. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, której skład i regulamin pracy określa corocznie Zarządzenie Burmistrza.
9. Oceniając oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
<b>Możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę:</b>	<b>0-18 pkt</b>
zasięg,	0-3 pkt
ranga zadania,	0-3 pkt
uzasadnienie potrzeby zadania,	0-3 pkt
określenie grupy docelowej,	0-3 pkt
spójność zaplanowanych działań,	0-3 pkt
znaczenie realizacji zadania dla społeczeństwa),	0-3 pkt
<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność wydatków i przyjętych stawek jednostkowych w stosunku do cen rynkowych)</b>	<b>0-5 pkt</b>
<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane</b>	<b>0-5 pkt</b>
<b>Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków *</b>	<b>0-5 pkt</b>
<b>Planowany przez organizację udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł** na realizację zadania publicznego</b>	<b>0-5 pkt</b>  0% - 0 pkt od 0,1% do 20% - 1 pkt od 20,1% do 40 % - 2 pkt od 40,1% do 60% - 3 pkt od 60,1% do 80% - 4 pkt pow. 80,1% - 5 pkt
<b>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, zrealizowanych w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zadań</b>	<b>0-3 pkt</b>
<b>Udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ** na realizację zadania publicznego w poprzednich latach (średnia z ostatnich 3 lat)</b>	<b>0-5 pkt</b>

	0% - 0 pkt od 0,1% do 20% - 1 pkt od 20,1% do 40 % - 2 pkt od 40,1% do 60% - 3 pkt od 60,1% do 80% - 4 pkt pow. 80,1% - 5 pkt
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>46 pkt</b>
<p>* przyjmuje się, że wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.</p> <p>** inne źródła - środki finansowe pochodzące m.in. z funduszy:</p> <p>a) pochodzących z budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (innych niż Gmina Więcbork),</p> <p>b) Unii Europejskiej,</p> <p>c) strukturalnych,</p> <p>d) innych państw i organizacji międzynarodowych,</p> <p>e) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,</p> <p>f) podmiotów komercyjnych</p> <p>g) do pozyskanych środków nie zalicza się składek członkowskich.</p>	

10. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu, o wysokości przyznanej dotacji, oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań podejmie Burmistrz w formie Zarządzenia.
11. Przed wydaniem Zarządzenia, o którym mowa w punkcie 10 Burmistrz zasięga opinii Komisji Konkursowej.
12. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu, sprawują wyznaczeni pracownicy gminy poprzez:
- kontrolę i ocenę realizacji zadania a w szczególności, efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
  - wizytowanie podmiotów programu i ocena stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
  - analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
  - egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
13. Udzielanie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej między Burmistrzem a przedstawicielami organizacji.
14. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronach [www.wiecbork.pl](http://www.wiecbork.pl),

<http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku, zostanie opublikowany wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji (w tym kwot dotacji przyznanych na realizację tych zadań), a także wykaz podmiotów i zadań, które nie uzyskały dotacji.

15. Środki finansowe na realizację programu przeznaczone są na określone przedsięwzięcia.
16. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność programu są zobowiązane do:
  - a) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniej osoby lub referatu merytorycznego Urzędu Miejskiego w Więcborku wyznaczonego do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
  - b) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę o dofinansowaniu realizacji zadania z budżetu Gminy.

## **XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2017 przeznacza środki finansowe w wysokości **240 000,00 zł**.

## **XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz w trakcie wykonywania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty a także inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
2. Prawo do kontroli przysługuje pracownikowi Urzędu, który posiada upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibach

jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

3. Burmistrz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. W ramach kontroli corocznie do dnia 31 maja Burmistrz będzie przedkładał organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
5. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:
  - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - liczba organizacji pozarządowych składających oferty w otwartych konkursach ofert,
  - liczba złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
  - liczba odrzuconych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
  - liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi,
  - liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami pozarządowymi,
  - liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to zgodnie z uchwałą Nr L/391/2010 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczono na stronie internetowej urzędu [www.wiecbork.pl](http://www.wiecbork.pl), oraz <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info>. Informacje o konsultacjach oraz możliwości uzyskania projektu programu umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Organizacje pozarządowe miały możliwość składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu. Wszelkie sugestie były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Burmistrza Więcborka.

#### **XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

1. Członkowie Komisji Konkursowej oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i 2 f ustawy.

3. W skład komisji wchodzi:

a) przedstawiciele organu wykonawczego,

b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy za wyjątkiem osób biorących udział w konkursie

c) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,

- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub,
  - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust 2f ustawy
- d) w skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej są określone corocznie Zarządzeniem Burmistrza.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O dotacje w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Więcbork, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu dotacji dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Więcbork oraz jej mieszkańców.
2. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Więcbork.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy.