

Projekt

z dnia 23 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016r. poz. 446, ze zm.¹⁾), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016r. poz. 930, ze zm.²⁾) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885, ze zm.³⁾)

RADA MIEJSKA UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Przyjmuje się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/119/2012 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na stronie BIP

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Więcborku

Grażyna Witczak

Uzasadnienie

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku jest jednostką organizacyjną gminy, będącą jednostką organizacyjną pomocy społecznej, w strukturach której działają inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej i placówka wsparcia dziennego. Ośrodek działa na podstawie Statutu nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Więcborku.

Z uwagi na zmiany zakresu działalności Ośrodka, konieczne jest przyjęcie Statutu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U.2016r. poz.1579

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2015r. poz.1310, Dz.U.2015r. poz.1359, Dz.U.2016r. poz.753, Dz.U.2016r. poz. 1583

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2013r. poz. 938, Dz.U.2013r. poz. 1646, Dz.U.2014r. poz. 379, Dz.U.2014r. poz. 911, Dz.U.2014r. poz.1146, Dz.U.2014r. poz. 1626, Dz.U. 2014r. poz.1877, Dz.U.2015r. poz.238, Dz.U.2015r. poz.532, Dz.U.2015r. poz.1045, Dz.U.2015r. poz. 1117, Dz.U.2015r. poz. 1130, Dz.U.2015r. poz 1189, Dz.U.2015r. poz. 1190, Dz.U.2015r. poz. 1269, Dz.U.2015r. poz 1358, Dz.U.2015r. poz. 1513, Dz.U.2015r. poz. 1830, Dz.U.2015r. poz. 1854, Dz.U.2015r. poz. 1890, Dz.U.2015r. poz. 2150, Dz.U.2016r. poz. 195, Dz.U.2016r. poz. 1257, Dz.U.2016r. poz. 1454.

Załącznik do Uchwały Nr

RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU

z dnia 23 listopada 2016 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIĘCBORKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. MGOPS w Więcborku jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) MGOPS – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Więcborka;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Więcbork;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Więcborku;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 6) Zastępcy Dyrektora - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 7) ŚDS – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku;
- 8) Klubie Samopomocy – należy przez to rozumieć Klub Samopomocy „DOMEK” w Więcborku;
- 9) Świetlicy – należy przez to rozumieć Świetlicę Środowiskową „Uśmiech” w Więcborku;
- 10) PIK – należy przez to rozumieć Punkt Interwencji Kryzysowej przy MGOPS;
- 11) KIS – należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej przy MGOPS;
- 12) ZI – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny przy MGOPS;
- 13) KS – należy przez to rozumieć Klub Seniora przy MGOPS;
- 14) GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Więcborku.

§ 3. 1. MGOPS działa na terenie administracyjnym Gminy.

2. MGOPS posiada siedzibę przy ul. Mickiewicza 22A w Więcborku.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością MGOPS pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością MGOPS sprawuje Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 5. MGOPS używa pieczęci podłużnej, w treści której występuje co najmniej: nazwa ośrodka, adres siedziby oraz numer tel. i fax.

Rozdział 2.

Cele i zadania MGOPS

§ 6.

1. Celem działania MGOPS jest:

- 1) zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przewycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

2. Do zadań MGOPS należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa;
- 2) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;
- 3) praca socjalna;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 8) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 9) organizowanie pracy z rodziną;
- 10) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 11) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 12) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, a także integracja społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałanie narkomanii;
- 13) projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS.

3. MGOPS jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) świadczeń rodzinnych;
- 3) ustalenia i wypłacie zasiłku dla opiekunów;
- 4) pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 5) zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych;
- 6) prac społecznie użytecznych;
- 7) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 8) przeciwdziałania narkomanii;
- 9) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 10) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 11) ochrony zdrowia psychicznego;
- 12) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na MGOPS w zakresie ustalonym ustawami.

§ 7. MGOPS realizuje zadania Gminy:

- 1) własne;

- 2) własne o charakterze obowiązkowym;
- 3) zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę;
- 4) inne zadania gminy Więcbork określone jako zadania MGOPS w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§ 8. MGOPS opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy, wynikające ze stwierdzonych potrzeb i przyjęte uchwałami Rady.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 9. 1. W strukturze MGOPS funkcjonują:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku, przy ulicy Pocztovej 16, jako ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej;
- 2) Klub Samopomocy „DOMEK”, jako ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej działający przy Środowiskowym Domu Samopomocy w Więcborku;
- 3) Świetlica Środowiskowa „Uśmiech” w Więcborku, przy ulicy Pocztovej 16, jako placówka wsparcia dziennego;
- 4) Punkt Interwencji Kryzysowej z siedzibą w MGOPS;
- 5) Klub Integracji Społecznej z siedzibą w MGOPS;
- 6) Zespół Interdyscyplinarny z siedzibą w MGOPS;
- 7) Klub Seniora z siedzibą w MGOPS;
- 8) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Więcborku z siedzibą w MGOPS.

2. Zasady funkcjonowania podmiotów wymienionych w ust. 1 oraz zależności pomiędzy MGOPS określają: niniejszy statut, regulamin organizacyjny MGOPS, oraz regulaminy poszczególnych podmiotów.

§ 10. 1. MGOPS kieruje Dyrektor, a w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora.

2. Dyrektor odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MGOPS, mających na celu realizację zadań statutowych MGOPS wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Więcbork spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

4. Dla realizacji zadań statutowych MGOPS, Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 11. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, będący jednocześnie zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.

§ 12. Z Zastępcą Dyrektora stosunek pracy nawiązuje Dyrektor MGOPS.

§ 13. 1. MGOPS jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Dyrektor wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec wszystkich pracowników, dla których MGOPS jest pracodawcą.

§ 14. 1. Do obowiązków Dyrektora MGOPS należy:

- 1) określenie organizacji wewnętrznej MGOPS i nadanie mu regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowo strukturę wewnętrzną i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych, a także ustalenie rejonów działania dla pracowników socjalnych;
- 2) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
- 3) zarządzanie mieniem;
- 4) realizacja zadań określonych statutem;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych;
- 7) współudział przy opracowywaniu planu rzeczowo-finansowego MGOPS i nadzór nad jego wykonywaniem;
- 8) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń i pracą pracowników oraz podległych jednostek organizacyjnych działających w strukturze MGOPS;
- 9) wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników, zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 10) składanie corocznych sprawozdań Radzie z działalności MGOPS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 11) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.

2. Dyrektor realizuje nałożone zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego statutu przy pomocy zatrudnionych pracowników.

3. Do uprawnień Dyrektora należy:

- 1) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania pracowników MGOPS;
- 3) zatrudnienie i zwalnianie pracowników ŚDS i Świetlicy w uzgodnieniu lub na wniosek kierownika ŚDS lub Świetlicy;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy MGOPS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

§ 15. Decyzje administracyjne związane z realizacją zadań MGOPS wydaje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora lub upoważniony pracownik MGOPS na mocy stosownych upoważnień.

§ 16. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 17. 1. MGOPS prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej MGOPS stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową Gminy.

3. Budżet MGOPS jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.

4. MGOPS prowadzi obsługę finansowo-księgowo-kadrową własną oraz ŚDS, Klubu Samopomocy i Świetlicy.

§ 18. 1. MGOPS posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Bankową obsługą finansową MGOPS wykonuje bank wybrany przez Radę do obsługi budżetu Gminy.

§ 19. W imieniu MGOPS w zakresie praw i obowiązków majątkowych Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza.

§ 20. Mienie MGOPS jest mieniem gminnym.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące poszczególnych zadań realizowanych przez MGOPS i o samorządzie gminnym.

2. Zmiany statutu pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady.