

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej,  
w okresach od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r.*

*oraz*

*od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r.*

*do szkół w gminie Więcbork (tj. do Zespołu Szkół w Peperzynie, Zespołu Szkół  
z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu, Szkoły Podstawowej im. Jana i Elżbiety  
Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej  
w Zakrzewku),*

*gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących  
na terenie gminy Więcbork.*

**Sporządził:**  
**Paweł Węgrzyn**

**Zatwierdził:**  
**Tomasz Siekierka**

**Więcbork, 24 listopada 2016**

## **I. Uwagi ogólne**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **II. Zamawiający**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork  
NIP 561-13-29-861  
tel. 52 389 53 50  
fax 52 389 53 51  
e-mail: [sekretariat@mgopswiecibork.pl](mailto:sekretariat@mgopswiecibork.pl)

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

- Paweł Węgrzyn – Inspektor w/z kierownika Działu Administracyjno-Organizacyjnego  
tel. 52 389 53 54

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV :

55 52 31 00-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 52 40 00-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresach od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. oraz od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. do szkół w gminie Więcbork (tj. do Zespołu Szkół w Pęperzynie, Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. J. Twardowskiego w Jastrzębcu, Szkoły Podstawowej im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej w Zakrzewku), gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork.

Liczba dowożonych posiłków do poszczególnych szkół kształtuje się następująco:

- Zespół Szkół w Sypniewie – 12,
- Szkoła Podstawowa w Zakrzewku - 13,
- Szkoła Podstawowa im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim – 15,
- Zespół Szkół w Pęperzynie – 22,
- Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu im. J. Twardowskiego – 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%,+40%) zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem w postaci gorących posiłków jednodaniowych.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone gorące posiłki jednodaniowe.

2. Wymogi dotyczące rodzaju, gramatury i częstotliwości gorącego posiłku jednodaniowego:

*Oferent zobowiązany jest do stosowania przedstawionego jadłospisu w sposób cykliczny.*

### **1 TYDZIEŃ MIESIĄCA**

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj przygotowanego posiłku	Gramatura posiłku / jednostka miary
1.	Poniedziałek	Zupa ogórkowa z dużą ilością włoszczyzny, ziemniakami i kawałkiem mięsa Bułka z masłem Mandarynki	400ml/80g 50g 2 szt.
2.	Wtorek	Klopsiki gotowane w sosie koperkowym Ziemniaki gotowane Buraczki Jabłko	150g/50g 200g 100g 1 szt.
3.	Środa	Jajko gotowane w sosie musztardowym Ziemniaki gotowane Surówka wielowarzywna Banan	100g 200g 100g 1 szt.
4.	Czwartek	Kurczak pieczony w sosie własnym Ziemniaki gotowane Surówka z marchwi Jabłko	150g/50g 200g 100g 1 szt.
5.	Piątek	Filet rybny/kostka rybna smażona Ziemniaki puree (duszone z mlekiem lub śmietaną) Surówka z kiszzonej kapusty z marchwią	100g 200g 100g

		Gruszka	1 szt.
--	--	---------	--------

\*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy.

## 2 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj przygotowanego posiłku	Gramatura posiłku / jednostka miary
1.	Poniedziałek	Zupa pomidorowa z ryżem i kawałkiem mięsa Bułka z masłem Jabłko	400ml/80g 50g 1 szt.
2.	Wtorek	Kotlet de volaille Ziemniaki gotowane z tłuszczem Surówka wielowarzywna Mandarynki	100g 200g 100g 2 szt.
3.	Środa	Kotlet mielony gotowany w sosie własnym Ziemniaki gotowane Surówka z kapusty pekińskiej, marchwi i pomidorów Gruszka	100g/50g 200g 100g 1 szt.
4.	Czwartek	Fasolka po bretońsku z kielbasą Bułka z masłem Jabłko	200ml 50g 1 szt.
5.	Piątek	Filet rybny pieczony z warzywami Ziemniaki puree (duszone z mlekiem lub śmietaną) Surówka z marchwi i jabłek Mandarynki	100g 200g 100g 2 szt.

\*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy.

## 3 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj przygotowanego posiłku	Gramatura posiłku / jednostka miary
1.	Poniedziałek	Rosół z makaronem i mięsem, z dużą ilością włośzczyzny i zieloną pietruszką Bułka z masłem Jabłko	400ml/80g 50g 1 szt.
2.	Wtorek	Gulasz wieprzowy z warzywami Kasza jęczmienna Surówka z białej kapusty Mandarynki	100g 200g 100g 2 szt.
3.	Środa	Udko z kurczaka smażone Ziemniaki gotowane Surówka wielowarzywna Gruszka	150g 200g 100g 1 szt.
4.	Czwartek	Makaron gotowany z sosem pomidorowym, z mięsem i warzywami Jabłko	450g 1 szt.
5.	Piątek	Filet rybny gotowany w sosie koperkowo-śmietanowym Ziemniaki gotowane Surówka wielowarzywna	100g/50g 200g 100g

	Banan	1 szt.
--	-------	--------

\*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy.

## 4 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj przygotowanego posiłku	Gramatura posiłku / jednostka miary
1.	Poniedziałek	Zupa warzywna z kawałkiem mięsa Bułka z masłem Jabłko	400ml/80g 50g 1 szt.
2.	Wtorek	Kotlet schabowy Ziemniaki gotowane Surówka z białej kapusty i marchwi Mandarynki	100g 200g 100g 2 szt.
3.	Środa	Bigos Bułka z masłem Jabłko	250g 50g 1 szt.
4.	Czwartek	Klopsiki w sosie śmietanowym Ziemniaki gotowane Surówka z marchwi, selera i jabłek Banan	150/50g 200g 100g 1 szt.
5.	Piątek	Filet rybny zapiekany w ziołach Ziemniaki puree (duszone z mlekiem lub śmietaną) Surówka z kapusty pekińskiej, marchwi i pomidorów Gruszka	100g 200g 100g 1 szt.

\*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy.

### 3. Wytyczne dotyczące dostawy gorących posiłków jednodaniowych:

- a) Gorące posiłki jednodaniowe muszą być zgodne z powyższym jadłospisem.
- b) Godziny wydawania posiłków w szkołach przedstawiają się następująco:
  - 10<sup>35</sup> - Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. J. Twardowskiego w Jastrzębcu,
  - 10<sup>35</sup> - Szkoła Podstawowa w Zakrzewku,
  - 10<sup>45</sup> - Szkoła Podstawowa im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim,
  - 10<sup>45</sup> - Zespół Szkół w Pęperzynie,
  - 11<sup>35</sup> - Zespół Szkół w Sypniewie.
- c) Gorące posiłki jednodaniowe należy dostarczyć do szkół na minimum 10 minut przed godziną wydawania posiłków, o których mowa w punkcie 3b.
- d) Wykonawca ponosi koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw gorących posiłków jednodaniowych, a także odbioru i utylizacji pozostałości po posiłkach.
- e) Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość termosów niezbędnych do przewozu gorących posiłków jednodaniowych gwarantujących właściwą temperaturę i ochronę oraz jakość przewożonych potraw wraz z ich myciem, wyparzaniem oraz ich odbiorem.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594) o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
- g) Wykonawca musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne.
- h) Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- i) Wykonawca przewozi przygotowane gorące posiłki jednodaniowe w osobnych termosach do poszczególnych szkół, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi podstawowe wymagania sanitarno-epidemiologiczne.  
Wykonawca pozostałe produkty, które nie muszą być przewożone w termosach, przewozi w pojemnikach przystosowanych do bezpiecznego przewożenia artykułów spożywczych.
- j) Temperatura dostarczonych gorących posiłków jednodaniowych do poszczególnych szkół nie może być niższa niż 60°C, a czas przechowywania posiłku w termosie nie może przekraczać 2 godzin.**  
Za czas przechowywania posiłku w termosie rozumie się czas, od momentu załadowania posiłku do termosu w miejscu przygotowania gorącego posiłku, do czasu wydawania gorącego posiłku w poszczególnych szkołach.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia jadłospisu do poszczególnych szkół w celu wywieszenia go w miejscu przystosowanym do wydawania gorącego posiłku.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **przygotowanie i dostarczenie posiłków**.
- a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w

szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

- c) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności.
- d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy;  
Wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie pobierze.

## V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:
  - a) wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 3 usług** polegających na przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla określonych grup konsumentów np. dla szkół, internatów, szpitali, domów pomocy społecznej, ośrodków wychowawczych, stołówek pracowniczych oraz innych miejsc, zakwalifikowanych do żywienia zbiorowego.
2. Ponadto udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ust. 5 pkt. 1.**

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega Wykonawca podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Wykonawca, zamieszcza w oświadczeniach informacje o podmiotach trzecich, na których zasoby się powołuje, dotyczące:

- braku istnienia wobec podmiotów trzecich podstaw wykluczenia,
- zakresu, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: w dni nauki szkolnej, w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. oraz od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r.

## **VII. Język postępowania**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

## **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**



1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Wyjaśnienia dot. SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Mickiewicza 22a**

**89-410 Więcbork**

Z dopiskiem „ PRZETARG POSIŁKI SZKOŁY- WYJAŚNIENIA SIWZ”.

## **IX. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do SIWZ,
  - b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - c) wypełniony i podpisany **plan trasy** (wraz z wydrukami planowanej trasy dostaw) dostawy gorących posiłków jednodaniowych do szkół w gminie Więcbork – załącznik nr 6 do SIWZ.
  - d) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w lit. a i b (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert:
  - a) W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 pkt. 5, wypełnione i podpisane **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo podpisane oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** – załącznik nr 5 do SIWZ.  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
  - b) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:
    - **wykazu usług** (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz poświadczeń (referencje) lub innych dokumentów potwierdzający należyte wykonanie usług w okresie ostatnich

3 lat przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, -  
- **oświadczenia Wykonawcy** – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

*W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca złoży (w szczególności) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznej i zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, które to musi wskazywać:*

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
- d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

- **decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** stwierdzającej, że samochód, którym Wykonawca dowozi posiłki w termosach lub innych naczyniach odpowiada wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności.

- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu, wykonawca składa również dokument dotyczący podmiotu trzeciego.*

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ust. 1 ustawy):
  - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
  - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,

- d. pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
  - e. pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,
  - f. wymagane dokumenty: **formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), plan trasy (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz wykaz usług (załącznik nr 4 do SIWZ)**, powinny zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną oraz powinny zostać podpisane przez pełnomocnika.
4. Zamawiający przewiduje, że kluczową część zamówienia, która polega na **przygotowaniu posiłków**, Wykonawca wykonana osobiście. Zamawiający dopuszcza, że część zamówienia polegającą na **dowozie posiłków do szkół** Wykonawca może zlecić do wykonania podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a. ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. **W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda jego wskazania przez Wykonawcę w załącznik nr 6 do SIWZ.**
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  6. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
  7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, drukowana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
  8. Wszystkie oświadczenia należy złożyć w oryginale i wymagają one podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi.
  9. Wszystkie dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  10. **Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.**
  11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

Pełna nazwa Wykonawcy Adres Nr telefonu  „Oferta na przygotowanie i dostarczenie (dowóz) gorących posiłków jednodaniowych dla szkół”  <b>Nie otwierać przed godziną 10<sup>30</sup> w dniu 2 grudnia 2016 r.</b>
--

12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork pokój nr 34 I piętro  
**do dnia 2 grudnia 2016 r., do godziny 10<sup>00</sup>**

lub

dostarczyć w inny sposób (z wyłączeniem poczty elektronicznej i fax), ważne by oferta znajdowała się w siedzibie Zamawiającego **do dnia 2 grudnia 2016 r. do godziny 10<sup>00</sup>**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork pokój nr 11 (sala szkoleniowa) poziom 0  
**w dniu 2 grudnia 2016 r. o godzinie 10<sup>30</sup>.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto jednego gorącego posiłku jednodaniowego dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym – zgodnie z formularzem ofert stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena jednego gorącego posiłku jednodaniowego winna obejmować koszt przygotowania i dostarczenia (dowozu) posiłku oraz koszt załadunku oraz rozładunku a także odbioru i utylizacji pozostałości po posiłkach.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
6. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni.

### **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

a) Cena – **60 %**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.

b) Czas dostawy – **40 %**

Kryterium czas dostawy wprowadzone zostało w trosce o dbałość Zamawiającego o to, aby dostarczone posiłki były świeże i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia w określonym czasie posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

Z uwagi na konieczność zapewnienia jak najkrótszego czasu dostawy gorących posiłków jednodaniowych do miejsca ich wydawania, oferta Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkrótszy czas dostawy otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca winien wpisać w załączniku nr 6 do SIWZ dokładny adres kuchni, w której będą przygotowywane gorące posiłki oraz godzinę załadunku gorącego posiłku do termosu, a następnie w kolejności dostaw podać nawy szkół wraz z godziną dostawy (na minimum 10 minut przed godziną wydawania gorących posiłków). W celu potwierdzenia realnych przejazdów Wykonawca winien załączyć wydruk trasy wraz z czasem przejazdu z serwisu internetowego [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl) z zastrzeżeniem, że trasa uwzględnia drogi o nawierzchni asfaltowej.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę więcej niż jednego planu trasy Zamawiający przy dokonywaniu oceny i przyznawaniu punktacji weźmie pod uwagę najdłuższy z przedstawionych planów dostaw.

## 2. Sposób oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Określenie punktowania
1.	Cena	60%	$R = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 0,6$ <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia uzyska największą liczbę punktów, tj. 60. Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według powyższego wzoru, gdzie: R – ranga, C min – cena najniższa, C b – cena oferty badanej.</p>
2.	Czas dostawy	40%	<p>Punkty przyznawane będą w oparciu o czas dostawy - od momentu załadunku gorącego posiłku do termosu w miejscu jego przygotowywania do momentu rozładunku gorącego posiłku w ostatnim punkcie wydawania posiłku tj.</p> <p>do 30 min – 40 pkt, powyżej 30 min do 45 min – 35 pkt, powyżej 45 min do 60 min – 30 pkt, powyżej 60 min do 75 min – 25 pkt, powyżej 75 min do 90 min – 20 pkt, powyżej 90 min do 110 min – 15 pkt.</p>

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ, i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XV. Wzór umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

## **XVI. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179- 198).

## Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

**Przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresach od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. oraz od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. do szkół w gminie Więcbork (tj. do Zespołu Szkół w Peperzynie, Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu im. ks. J. Twardowskiego, Szkoły Podstawowej im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej w Zakrzewku), gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork,**

zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

#### 1. Oferuję wykonanie usług/dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę :

CENA OFEROWANA NETTO 1 posiłku	..... złotych słownie: ..... ..... zł
VAT	..... złotych słownie: ..... ..... zł
CENA OFEROWANA BRUTTO 1 posiłku	..... złotych słownie: ..... ..... zł

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.



3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
4. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Do oferty załączono następujące dokumenty:

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**

Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Więcborku  
ul. Mickiewicza 22 a  
89-410 Więcbork  
(pełna nazwa, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresach od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. oraz od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. do szkół w gminie Więcbork (tj. do Zespołu Szkół w Peperzynie, Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu im. ks. J. Twardowskiego, Szkoły Podstawowej im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej w Zakrzewku), gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork*, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 1 lit. a Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 lit. a Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 3 do SIWZ

### Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Więcborku  
ul. Mickiewicza 22 a  
89-410 Więcbork  
(pełna nazwa, adres)

### Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa, adres)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresach od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. oraz od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. do szkół w gminie Więcbork (tj. do Zespołu Szkół w Peperzynie, Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu im. ks. J. Twardowskiego, Szkoły Podstawowej im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej w Zakrzewku), gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork*, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn.

*Przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresach od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. oraz od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. do szkół w gminie Więcbork (tj. do Zespołu Szkół w Peperzynie, Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu im. ks. J. Twardowskiego, Szkoły Podstawowej im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej w Zakrzewku),  
gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących  
na terenie gminy Więcbork,*

przedkładam wykaz wykonywanych usług:

Przedmiot dostawy	Data i miejsce wykonania	Odbiorca	Wartość w złotych

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

.....

(Adres i nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej, w okresach od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. oraz od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. do szkół w gminie Więcbork (tj. do Zespołu Szkół w Peperzynie, Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu im. ks. J. Twardowskiego, Szkoły Podstawowej im. Jana i Elżbiety Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej w Zakrzewku), gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork,**

oświadczam, iż:

należę do grupy kapitałowej .....

W ramach w/w grupy kapitałowej działają:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

..... dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że :

nie należę do grupy kapitałowej

..... dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Plan trasy**

**na dostawę gorących posiłków jednodaniowych do szkół w gminie Więcbork**

(tj. do Zespołu Szkół w Pęperzynie, Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu im. ks. J. Twardowskiego, Szkoły Podstawowej im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej w Zakrzewku)

1. Miejsce i godzina załadunku posiłków do termosu:

.....

2. Nazwa szkoły wraz z godziną dostawy posiłków (na min. 10 minut przed godziną wydawania posiłków w szkole):

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

Posiłki dostarczone zostaną wg wyżej przedstawionej trasy samochodem marki .....

o numerze rejestracyjnym .....

1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy informuję / informujemy że:

- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia dot. dostarczania posiłków do szkół:\*

a) firma podwykonawcy:

.....

b) firma podwykonawcy:

.....

- nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.\*

\* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis Wykonawcy)



Wzór umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ

**UMOWA Nr .....**  
**o zamówienie publiczne**

zawarta w dniu ..... w Więcborku

pomiędzy:

Gminą Więcbork - reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22 A, 89-410 Więcbork, NIP 561-13-29-861 zwaną w treści umowy Zamawiającym, w imieniu której działa :

1. Pan Tomasz Siekierka - Dyrektor Ośrodka,
2. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Ośrodka - Pani Anny Suder

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Niniejszą umowę zawiera się po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczenie (dowóz) w dni nauki szkolnej ,w okresach od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. oraz od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. do szkół w gminie Więcbork (tj. do Zespołu Szkół w Pęperzynie, Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu im. ks. J. Twardowskiego, Szkoły Podstawowej im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej w Zakrzewku), gorących posiłków jednodaniowych, dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%, +40%) zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem w postaci gorących posiłków jednodaniowych.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone gorące posiłki jednodaniowe.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 pkt 2 realizowany będzie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ferii zimowych, dni świątecznych i wolnych od zajęć lekcyjnych.

4. Dienne zamówienie dotyczy gorącego posiłku jednodaniowego dla około 72 uczniów szkół wymienionych § 1 pkt.2.
5. W przypadku zmiany ilości dożywianych uczniów w danej szkole Zamawiający przekazuje informacje Wykonawcy telefonicznie lub faxem, a następnie potwierdza pisemnie zestawienie ilości posiłków do poszczególnych szkół co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.
6. W dodatkowe dni wolne od nauki, które przypadają na okres zawarcia umowy Wykonawca nie przygotowuje gorącego posiłku jednodaniowego. O powyższej sytuacji Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania (dowozu) w dni nauki szkolnej, w okresach od 16 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. oraz od 11 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. do szkół w gminie Więcbork (tj. do Zespołu Szkół w Pęperzynie, Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu im. ks. J. Twardowskiego, Szkoły Podstawowej im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Zespołu Szkół w Sypniewie, Szkoły Podstawowej w Zakrzewku), gorących posiłków jednodaniowych, dziennie dla ok. 72 uczniów zamieszkujących na terenie gminy Więcbork.

2. Godziny wydawania posiłków w szkołach przedstawiają się następująco:

- 10<sup>35</sup> - Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. J. Twardowskiego w Jastrzębcu,
- 10<sup>35</sup> - Szkoła Podstawowa w Zakrzewku,
- 10<sup>45</sup> - Szkoła Podstawowa im. J. i E. Orzelskich w Runowie Krajeńskim,
- 10<sup>45</sup> - Zespół Szkół w Pęperzynie,
- 11<sup>35</sup> - Zespół Szkół w Sypniewie.

Gorące posiłki jednodaniowe należy dostarczyć do szkół na minimum 10 minut przed godzinami wydawania posiłków, o których mowa w § 2 pkt. 2.

Każda zmiana wyznaczonej godziny wymaga uzgodnienia z dyrektorem szkoły.

3. Gorące posiłki jednodaniowe dostarczane przez Wykonawcę muszą być zgodne z jadłospisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana jadłospisu wymaga zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość termosów niezbędnych do przewozu posiłków gwarantujących właściwą temperaturę i ochronę oraz jakość przewożonych potraw wraz z ich myciem, wyparzeniem oraz ich odbiór.

5. **Temperatura dostarczonych gorących posiłków jednodaniowych do poszczególnych szkół nie może być niższa niż 60°C, a czas przechowywania posiłku w termosie nie może przekraczać 2 godzin.**

Za czas przechowywania posiłku w termosie rozumie się czas, od momentu załadowania posiłku do termosu w miejscu przygotowania gorącego posiłku, do czasu wydawania gorącego posiłku w poszczególnych szkołach.

6. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca rozwozi gorące posiłki jednodaniowe w termosach do poszczególnych szkół, a produkty, które nie muszą być przewożone w termosach, w pojemnikach przystosowanych do bezpiecznego przewożenia artykułów spożywczych.
8. Produkty wykorzystywane do przygotowania posiłków muszą spełniać Zalecenia i Normy Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
9. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca będzie dowoził gorące posiłki jednodaniowe do poszczególnych szkół środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności spełniającymi podstawowe wymagania sanitarno-higieniczne.
11. Wykonawca ponosi koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostarczanych gorących posiłków jednodaniowych, a także odbioru i utylizacji pozostałości po posiłkach.
12. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia jadłospisu do poszczególnych szkół i wywieszenia go w miejscu przystosowanym do wydawania gorącego posiłku jednodaniowego.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą cenową 1 gorącego posiłku jednodaniowego w dniu ..... tj. ....zł brutto (słownie: .....), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 4

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **przygotowanie i dostarczenie posiłków.**
  - a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 4 pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

- e) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 pkt. 2 lit. c. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 pkt. 1 czynności.
- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

1. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni.
2. Do faktury należy dołączyć miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków z rozbiciem na poszczególne szkoły.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a/ Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b/ Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  - c/ Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników, o których mowa w § 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc (uwzględniając liczbę miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu).
3. Za nienależyte wykonanie należy traktować uwagi Zamawiającego dotyczące: smaku, jakości i ilości posiłku, temperatury dostarczanych posiłków jak również niewywiązywanie się z czasu dostarczania posiłku do poszczególnych szkół.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 7

1. W przypadku zlecenia wykonania części prac Podwykonawcom Wykonawca nie będzie zwolniony z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za swoje własne.

2. Wszelkie roszczenia Podwykonawców z tytułu realizacji umów, zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami na potrzeby realizacji umowy ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

## § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w każdym czasie.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## § 10

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Ewentualne zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Dyrektora MGOPS w Więcborku

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

.....  
kontrasygndata Głównego Księgowego MGOPS