

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 70 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r.

Sporządził:
Paweł Węgrzyn

Zatwierdził:
Tomasz Siekierka

Więcbork, 25 listopada 2016r.

I. Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający nie pobierze.
8. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork
NIP 561-13-29-861
tel. 52 389 53 50
fax 52 389 53 51
e-mail: sekretariat@mgopswiecibork.pl

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

- Paweł Węgrzyn – Inspektor w/z kierownika Działu Administracyjno-Organizacyjnego
tel. 52 389 53 54

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV :

55 30 00 00-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55 32 00 00-3 – usługi gotowania posiłków

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 11⁰⁰ do 17⁰⁰, w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r., dla ok. 70 osób dziennie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%, +40%) zamówienia w zależności od ilości osób wymagających pomocy w postaci gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane ilości gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych.

V. Wytyczne dotyczące gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych

1. Wykonawca zapewnia przygotowywanie, porcjowanie oraz konsumpcję gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę usytuowanym na terenie miasta Więcbork.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, w szczególności: miejsca siedzące przy stoliku, możliwość dostępu (bezpłatnie) do pomieszczenia z bieżącą wodą i toaletą. Sala jadalna musi być dopuszczona na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie).
3. Lokal przeznaczony na świadczenie przedmiotowych usług powinien umożliwić spożycie posiłków minimum 15 osobom jednocześnie.
4. Zamawiający zastrzega prawo do wydawania gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego na wynos tylko opiekunkom świadczącym usługi opiekuńcze w MGOPS Więcbork lub innym osobom upoważnionym.
Osoby te będą legitymowały się stosownym upoważnieniem potwierdzonym przez pracownika socjalnego lub innego pracownika MGOPS. Okres ważności wydanego upoważnienia nie może być dłuższy niż miesiąc kalendarzowy.
5. Wydanie osobom, o których mowa w punkcie 4 gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na wynos następuje w jednorazowych pojemnikach styropianowych lub innych naczyniach przeznaczonych do żywności.
6. Koszt zakupu jednorazowych pojemników styropianowych ponosi Wykonawca.
7. Gorący posiłek obiadowy - jednodaniowy przygotowywany jest zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 594) o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
9. Wykonawca musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne.
10. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Tygodniowy jadłospis powinien być zróżnicowany i powinien zawierać nie mniej niż 3 posiłki mięsne.
12. Gramatura jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego nie może być niższa niż: zupa z wkładką – nie mniej niż 400g, ziemniaki gotowane, smażone, puree – nie mniej niż 200g, makaron, ryż, kasza – nie mniej niż 200g, mięso – nie mniej niż 100g, ryba lub inny dodatek do ziemniaków - nie mniej 100 g, surówka – nie mniej niż 100 g.
13. Jadłospis na miesiąc następny należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem w celu akceptacji przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do zaopiniowania na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca jadłospisu na dany miesiąc. Jeśli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego jadłospisu, do czasu uzgodnienia przez strony jego składu, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków na podstawie ostatniego uzgodnionego jadłospisu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia w punkcie wydawania posiłków miesięcznego jadłospisu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia przygotowania dietetycznego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, zgodnie z zaleceniem lekarza. Ilość tego rodzaju posiłku na dany miesiąc będzie zgłaszana przez Zamawiającego z 6-dniowym wyprzedzeniem, a w sprawach niecierpiących zwłoki – telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dietetycznego jadłospisu do akceptacji Zamawiającemu – niezwłocznie. Jeśli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego.
17. Rozliczenie w systemie miesięcznym będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście zrealizowanych zamówień. Potwierdzeniem wydanego posiłku w danym dniu jest złożony podpis w wyznaczonym miejscu na wykazie osób przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do pobrania posiłku. W imieniu małoletniego dziecka podpis składa rodzic dziecka lub jego opiekun prawny. Do miesięcznego wykazu należy dołączyć upoważnienia za dany miesiąc.
18. Wykaz osób uprawnionych do jednodaniowego posiłku obiadowego na dany miesiąc Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Liczbę posiłków do przygotowania na dany

miesiąc Zamawiający podaje telefonicznie najpóźniej 3 dni robocze przez rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

19. W przypadku zmian ilości osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w trakcie miesiąca, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, w terminie umożliwiającym od wskazanej daty zmianę ilości przygotowywanych posiłków.
20. Zamawiający nie zezwala na wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych wstecz ani z wyprzedzaniem.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niedostępności alkoholu dla osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w porze wydawania posiłku, tj. w godz. 11⁰⁰ do 17⁰⁰.
22. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **przygotowanie posiłków**.
 - a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 22 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 22 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna

zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

- c) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 22 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 22 czynności.
 - d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie pobierze.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:
 - a) wykonawca winien wykazać, że dysponuje lokalem z salą jadalną na terenie miasta Więcborka, dysponującą minimum 15 miejscami siedzącymi (przy stoliku), posiadającą bezpłatny dostęp do pomieszczenia z WC i umywalką. Sala musi być dopuszczona na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie).
2. Ponadto udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ust. 5 pkt. 1.**

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega Wykonawca podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca, zamieszcza w oświadczeniach informacje o podmiotach trzecich, na których zasoby się powołuje, dotyczące:

- braku istnienia wobec podmiotów trzecich podstaw wykluczenia,
- zakresu, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: w każdy dzień tygodnia, w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r.

VIII. Język postępowania

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Wyjaśnienia dot. SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Mickiewicza 22a

89-410 Więcbork

Z dopiskiem „PRZETARG POSIŁKI DLA KLIENTÓW MGOPS - WYJAŚNIENIA SIWZ”.

X. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) **wykaz usług** (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz poświadczenia (referencje) lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) **oświadczenia Wykonawcy** – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w lit. a i b (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert:
 - a) W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 pkt. 5, wypełnione i podpisane **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo podpisane oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** – załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- b) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

- **opisu lokalu będącego w dyspozycji Wykonawcy, w którym wydawane będą posiłki** (załącznik nr 6 do SIWZ).

W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca złoży (w szczególności) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznej i zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, które to musi wskazywać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
- d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu, wykonawca składa również dokument dotyczący podmiotu trzeciego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ust. 1 ustawy):
 - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
 - d. pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
 - e. pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,

- f. wymagane dokumenty: **formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), wykaz usług (załącznik nr 4 do SIWZ), opis lokalu (załącznik nr 6 do SIWZ)** powinny zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną oraz powinny zostać podpisane przez pełnomocnika.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a. ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania podwykonawcy oraz określenia jego zakresu prac. W/w informacje Wykonawca wpisuje w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
6. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, drukowana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
8. Wszystkie oświadczenia należy złożyć w oryginale i wymagają one podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi.
9. Wszystkie dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. **Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.**
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

Nr telefonu

„Oferta na przygotowanie i wydawanie
gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych
na terenie miasta Więcborka
dla klientów MGOPS w Więcborku”

Nie otwierać przed 5 grudnia 2016 r. godz. 11³⁰

12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork pokój nr 34 I piętro
do dnia 5 grudnia 2016 r., do godziny 11⁰⁰

lub

dostarczyć w inny sposób (z wyłączeniem poczty elektronicznej i fax), ważne by oferta znajdowała się w siedzibie Zamawiającego do dnia 5 grudnia 2016 r., do godziny 11⁰⁰ pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia,

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork pokój nr 11 (sala szkoleniowa) poziom 0
w dniu 5 grudnia 2016 r. o godzinie 11³⁰.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto jednego gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym – zgodnie z formularzem ofert stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego winna obejmować całkowity koszt przygotowania posiłku, w tym gotowania i wydawania posiłku.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
6. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

CENA – 60 %

DOŚWIADCZENIE – 40 %

2. Sposób oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Określenie punktowania
1.	Cena	60%	$R = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 0,6$ <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia uzyska największą liczbę punktów, tj. 60. Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według powyższego wzoru, gdzie: R – ranga, C min – cena najniższa, C b – cena oferty badanej.</p>
2.	Doświadczenie	40%	Za każdą wykazaną usługę (wraz z referencjami) Wykonawca otrzymuje 10 pkt., nie więcej niż maksymalnie 40 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ, i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Wzór umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179-198).

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszony przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku przetarg nieograniczony:

na świadczenie usług restauracyjnych polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka, dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r.

przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

Oferta została złożona przez:

Pełna nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon kontaktowy

Fax kontaktowy

E-mail

- Oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego przetargu – cena za przygotowanie i wydanie **1 gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego:**

CENA NETTO

VAT

CENA BRUTTO

	zł
%	zł
	zł

(Słownie: cena brutto.....)

2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy informujemy że:
- zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia dot.

.....*

a) firma podwykonawcy:

.....

b) firma podwykonawcy:

.....

- nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.*

* *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania oferta nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego.

.....

.....

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Więcborku
ul. Mickiewicza 22 a
89-410 Więcbork
(pełna nazwa, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa, adres)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 70 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r.*, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI pkt. 1 lit. a Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 lit. a Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
.....
....., w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Więcborku
ul. Mickiewicza 22 a
89-410 Więcbork
(pełna nazwa, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa, adres)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 70 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r.*, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 70 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r.

przedkładam wykaz wykonywanych usług:

Przedmiot dostawy	Data i miejsce wykonania	Odbiorca	Wartość w złotych

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

.....

(Adres i nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
*Świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących
posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 70 klientów
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 16 stycznia 2017 r. do
24 grudnia 2017 r.*, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w
Więcborku,

oświadczam, iż:

należę do grupy kapitałowej,

W ramach w/w grupy kapitałowej działają:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że :

nie należę do grupy kapitałowej

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....

.....

(Adres i nazwa Wykonawcy)

Opis lokalu będącego w dyspozycji Wykonawcy, w którym wydawane będą posiłki

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 70 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r.*, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku,

oświadczam, iż:

- mam w dyspozycji lokal, w którym mieści się sala jadalna, w której wydawane będą posiłki określone w niniejszym postępowaniu. Lokal mieści się w Więcborku przy ul.
- Sala jadalna jest dopuszczona na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie).
- W sali znajduje się następująca liczba miejsc siedzących (przy stoliku):
- Sala posiada bezpłatny dostęp do pomieszczenia z WC i umywalką.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr o zamówienie publiczne

zawarta w dniu w Więcborku

pomiędzy:

Gminą Więcbork - reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, ul. Mickiewicza 22 A, 89-410 Więcbork, NIP 561-13-29-861 zwaną w treści umowy Zamawiającym, w imieniu której działa :

1. Pan Tomasz Siekierka - Dyrektor Ośrodka ,
2. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Ośrodka- Pani Anny Suder

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Niniejszą umowę zawiera się po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 11⁰⁰ do 17⁰⁰, w okresie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r., dla ok. 70 osób dziennie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%, +40%) zamówienia w zależności od ilości osób wymagających pomocy w postaci gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane ilości gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, porcjowania i wydawania gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę

usytuowanym na terenie miasta Więcbork, dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w terminie od 16 stycznia 2017 r. do 24 grudnia 2017 r.

2. Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, w szczególności poprzez zapewnienia miejsca siedzącego przy stoliku, bezpłatnego skorzystania z WC i umywalki z bieżącą wodą.

3. Wydawanie i spożywanie gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę odbywa się od godziny 11⁰⁰ do godziny 17⁰⁰. W tym czasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niedostępności alkoholu dla osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego.

4. Lokal przeznaczony na świadczenie przedmiotowych usług powinien umożliwić spożycie posiłków minimum 15 osobom jednocześnie (miejsca siedzące przy stoliku). Sala jadalna powinna być dopuszczona na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie).

5. Zamawiający zastrzega prawo do wydawania gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego na wynos opiekunkom świadczącym usługi opiekuńcze w MGOPS Więcbork lub innym osobom upoważnionym. Osoby te będą legitymowały się stosownym upoważnieniem potwierdzonym przez pracownika socjalnego lub innego pracownika MGOPS. Okres ważności wydanego upoważnienia nie może być dłuższy niż miesiąc kalendarzowy.

6. Wydanie osobom, o których mowa w punkcie 5, gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na wynos następuje w jednorazowych pojemnikach styropianowych lub innych naczyniach przeznaczonych do żywności.

7. Koszt zakupu jednorazowych pojemników styropianowych ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania i wydawania dietetycznych gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych, osobom posiadającym stosowne skierowanie od Zamawiającego, wydane na podstawie zlecenia lekarskiego.

Ilość tego rodzaju posiłku będzie zgłaszana przez Zamawiającego z 6-dniowym wyprzedzeniem, a w sprawach niecierpiących zwłoki – telefonicznie.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dietetycznego jadłospisu do akceptacji Zamawiającemu – niezwłocznie. Jeśli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego.

9. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Produkty wykorzystywane do przygotowania gorących posiłków obiadowych-jednodaniowych powinny spełniać Zalecenia i Normy Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.

11. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu zamówienia.

12. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594) oraz zaleceniami Głównego Inspektora

Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.

13. Tygodniowy jadłospis powinien być zróżnicowany i powinien zawierać nie mniej niż 3 posiłki mięsne.

14. Gramatura jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego nie może być niższa niż: zupa z wkładką – nie mniej niż 400g, ziemniaki gotowane, smażone, puree – nie mniej niż 200g, makaron, ryż, kasza – nie mniej niż 200g, mięso – nie mniej niż 100g, ryba lub inny dodatek do ziemniaków - nie mniej 100 g, surówka – nie mniej niż 100 g.

15. Zamawiający nie zezwala się na wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych wstecz ani z wyprzedzeniem.

16. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do zaopiniowania na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca jadłospisu na dany miesiąc. Jeśli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego jadłospisu, do czasu uzgodnienia przez strony jego składu, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków na podstawie ostatniego uzgodnionego jadłospisu.

17. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia w punkcie wydawania posiłków miesięcznego jadłospisu.

18. Rozliczenie w systemie miesięcznym będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście zrealizowanych gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych. Potwierdzeniem wydanego posiłku w danym dniu jest złożony podpis w wyznaczonym miejscu na wykazie osób przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do pobrania posiłku.

W imieniu małoletniego dziecka podpis składa rodzic dziecka lub jego opiekun prawny.

Do miesięcznego wykazu należy dołączyć upoważnienia za dany miesiąc.

19. Wykaz osób uprawnionych do gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego na dany miesiąc Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Liczbę posiłków do przygotowania na dany miesiąc Zamawiający podaje telefonicznie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

20. W przypadku zmian ilości osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego w trakcie miesiąca, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, w terminie umożliwiającym od wskazanej daty zmianę ilości przygotowywanych posiłków.

§ 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **przygotowanie posiłków.**

a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

e) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie § 3 pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

f) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie §3 pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 pkt. 2 lit. c. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez

zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie §3 pkt. 1 czynności.

- g) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest Pan/Pani – tel.

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest Pan/Pani tel.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą cenową 1 gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w dniu tj.zł brutto (słownie:), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 6

1. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni.

2. Do faktury za dany miesiąc należy dołączyć potwierdzony podpisem osoby uprawnionej miesięczny wykaz osób korzystających z gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a/ Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b/ jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

c/ Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników, o których mowa w § 3, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wartości

umownej ceny posiłków za dany miesiąc (uwzględniając liczbę miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu).

3. Za nienależyte wykonanie należy traktować uwagi Zamawiającego dotyczące: smaku, jakości i ilości posiłku, temperatury posiłków jak również niewywiązywanie się z postanowień zawartych w SIWZ.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku zlecenia wykonania części prac Podwykonawcom Wykonawca nie będzie zwolniony z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za swoje własne.

2. Wszelkie roszczenia Podwykonawców z tytułu realizacji umów, zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami na potrzeby realizacji umowy ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w każdym czasie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Ewentualne zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Dyrektora MGOPS w Więcborku

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

.....
kontrasygndata Głównego Księgowego MGOPS