

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:425591-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Więcbork: Usługi związane z odpadami
2017/S 206-425591**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Więcbork
ul. Mickiewicza 22
Więcbork
89-410
Polska
Osoba do kontaktów: Justyna Jańczak
Tel.: +48 523897207/+48 523895213
E-mail: umwiecbork@wiecbork.pl
Faks: +48 523897212
Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urząd Miejski w Więcborku
ul. Mickiewicza 22
Więcbork
89-410
Polska

Osoba do kontaktów: Justyna Jańczak

Tel.: +48 523895213

E-mail: inwestycje@wiecbork.pl

Faks: +48 523897212

Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Więcbork w 2018 r.
Numer referencyjny: SB.271.8.2017

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Więcbork w 2018 r.

Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie usługi na terenie Gminy Więcbork, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów oraz odpadów zielonych i selektywnie zebranych odpadów oraz popiołu pochodzących z nieruchomości wymienionych w załączniku nr 8 do SIWZ oraz transporcie odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów oraz odpadów zielonych i popiołu do regionalnej instalacji do odbierania odpadów. W przypadku odpadów selektywnie zebranych Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90513100

90511000

90512000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren Gminy Więcbork.

II.2.4) Opis zamówienia:

Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Więcbork, a więc nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej:

1) Odpady zmieszane:

— z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – nie rzadziej niż raz w tygodniu,

— z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali łącznie, na terenie miejskim – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

— z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami wielorodzinnymi od 4 do 7 lokali włącznie, poza terenem miejskim:

a) nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

b) nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca,

— z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 3 lokali włącznie, poza terenem miejskim – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) Papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale:

— z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

— z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali (także na obszarach wiejskich) – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3) Szkło:

— z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

— z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali (także na obszarach wiejskich) – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

4) Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady oraz odpady zielone:

— z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali:

a) nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

b) nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 grudnia do 31 marca,

— z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie, na terenie miejskim:

a) nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

b) nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 grudnia do 31 marca,

— z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami wielorodzinnymi od 4 do 7 lokali włącznie, poza terenem miejskim:

a) nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

b) nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca,

— z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 3 lokali włącznie, poza terenem miejskim – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło odbierane będą od właścicieli nieruchomości środkami transportu w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie.

5) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane od właścicieli nieruchomości w miejscu i terminie wskazanym przez Wykonawcę – nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6) Popiół:

— z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz wielorodzinnymi:

a) w okresie od 01 października do 30 kwietnia – raz w miesiącu,

b) w okresie od 01 maja do 30 września – dwa razy w wyznaczonych terminach.

Wykonawca wyłoniony w drodze przetargu, opracuje w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogram wywozu odpadów oraz przekaże go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia planu prac.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na zasadach w niej określonych. Zamówienia te będą stanowiły nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.
— posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Więcborka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ;
— posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach lub są wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określone zostały w Projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do projektu umowy).
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 30/11/2017
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30/11/2017
Czas lokalny: 09:15
Miejsce:
Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pokój nr 3.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). Wymagania dotyczące wadium zostały określone w rozdziale 13 SIWZ.
 2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Dokumenty składane razem z ofertą:
1) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
— nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wzór JEDZ jest dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
 4. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
1) Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
2) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,

3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie,
 - 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 2245887800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/10/2017