

Projekt

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku
i nadania statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1875 z późn. zm.¹⁾) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/286/97 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 19 grudnia 1997r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku i nadania statutu

– § 2. otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Biuro jest jednostką obsługującą w trybie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.).

2. Biuro zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną następującym jednostkom obsługiwanym:

- 1) Przedszkolu Gminnemu „Niezapominajka” w Więcborku;
- 2) Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Jastrzębcu;
- 3) Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie;
- 4) Szkole Podstawowej im. Elżbiety i Jana Orzelskich w Runowie Krajeńskim;
- 5) Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie;
- 6) Szkole Podstawowej Nr 1 im. Polskich Noblistów w Więcborku;
- 7) Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku;
- 8) Szkole Podstawowej w Zakrzewku;
- 9) Klubowi Dziecięcemu w Więcborku.

3. Zakres obowiązków powierzonych oraz zasady finansowania, zarządzania i organizacji Biura określa statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Więcborku

Grażyna Witczak

Uzasadnienie

Podjęcie nowelizacji uchwały Nr XXXVII/286/97 Rady Miejskiej w Więborgu z dnia 19 grudnia 1997r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więborgu i nadania statutu uwarunkowane jest koniecznością zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej nowej placówki, tworzonej pod nazwą: Klub Dziecięcy w Więborgu na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 603).

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017r., poz. 2232; w Dz. U. z 2018r., poz. 130.

Załącznik do Uchwały Nr

RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

Statut Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku jest jednostką organizacyjną Gminy Więcbork, powołaną uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVII/286/97 z dnia 19 grudnia 1997 r. działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1875 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 395 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biuro nie posiada osobowości prawnej, działa w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Biura mieści się w Więcborku przy ulicy Pocztowej 16.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Burmistrz Więcborka.

Rozdział 2.

Zakres obowiązków powierzonych

§ 4. 1. Biuro powołane jest do obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek budżetowych, zwanych dalej jednostkami, działających na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 603), dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

2. Realizując obsługę, o której mowa w ust. 1. Biuro nie narusza postanowień art. 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1875 z późn. zm.), działa w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Biurem, a jednostką.

3. Biuro obsługuje zadania oświatowe Gminy Więcbork, należące do kompetencji Burmistrza Więcborka, a także inne wynikające z przepisów prawa i potrzeb.

4. Szczegółowy zakres działania Biura określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora Biura.

§ 5. Biuro, w ramach wspólnej obsługi wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostk, za wyjątkiem inwentaryzacji majątku objętego spisem z natury.

Rozdział 3.

Zasady finansowania

§ 6. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 395 z późn. zm.).

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor Biura.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Więcborku.

4. Działalność Biura finansowana jest z budżetu Gminy Więcbork.

§ 7. 1. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział 4. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Działalnością Biura kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Więcborka.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Biura jest Burmistrz Więcborka.

3. Dyrektor i pracownicy Biura są pracownikami samorządowymi.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny.

§ 9. Do podstawowych zadań dyrektora Biura należy:

- 1) kierowanie Biurem, jako zakładem pracy oraz reprezentowanie Biura na zewnątrz;
- 2) nadzór nad terminową, rzetelną i zgodną z prawem realizacją zadań Biura;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz porozumieniami;
- 4) nadzór nad jednostkami, w ramach i zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego, w szczególności kontrola i monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz organizacji pracy jednostek;
- 5) współpraca z dyrektorami jednostek w zakresie realizacji zadań statutowych jednostek;
- 6) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Więcbork oraz innymi instytucjami i organizacjami, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań Biura.

§ 10. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem potrzebna jest zgoda Burmistrza Więcborka.

§ 11. W czasie nieobecności dyrektora Biura jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem Więcborka.

Rozdział 5. Ustalenia końcowe

§ 12. 1. Zmiana statutu lub przekształcenie Biura w inną jednostkę mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechne obowiązujące przepisy prawa.