**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.\* informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Więcbork z siedzibą przy   
   ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP 504-00-25-842, REGON 092350961, reprezentowana przez Burmistrza Więcborka.**
2. Dane do kontaktu z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo informacji i ochronę danych osobowych – Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

* adres e-mail: [bip@wiecbork.pl](mailto:bip@wiecbork.pl)
* tel. kontaktowy: 52 3895 202

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do **realizacji procesu rekrutacji**. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie: imię/imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania/adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) oraz art. 9 ust. 2 lit. b w zakresie danych o niepełnosprawności,   
   a w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w myśl ogólnego rozporządzenia o ochronie danych\*.

Ponadto dane przetwarzane będą w celu archiwizacji na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1   
lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru są dołączone   
   do jego akt osobowych.

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru.

Jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po tym terminie zostanie komisyjnie zniszczona.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
3. Posiada Pani/Pan prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie Jego danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.\*
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych.

1. Podanie danych osobowych jest wymagane zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy w zakresie: imię/imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania/adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zakresie: obywatelstwa, zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, kwalifikacji zawodowych. Podanie informacji wykraczających poza wskazany zakres jest dobrowolne i nie skutkuje negatywnie w procesie rekrutacji.
2. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

***\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).***

……………….................……………..…………….

*Data i podpis osoby składającej dokumenty*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie przyszłych rekrutacji.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Gminę Więcbork (dot. Urzędu Miejskiego   
w Więcborku)* moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, zgodnych z moimi kwalifikacjami *(zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych\*).*

..................................……………..…………….

***Data podpis osoby wyrażającej zgodę***

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymagane przepisami Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (w zakresie: imię/imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania/adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

..................................……………..…………….

***Data podpis osoby wyrażającej zgodę***