

**OGŁOSZENIE Nr 1**  
**BURMISTRZA WIĘCBORKA**  
**z dnia 05 czerwca 2018 r.**

**O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Podinspektora ds. windykacji zaległości podatkowych i opłat lokalnych**  
**w Urzędzie Miejskim w Więcborku**  
**ul. Mickiewicza 22**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 902 z późn. zm.) Burmistrz Więcborka ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Więcborku, ul. Mickiewicza 22.

**1. Określenie stanowiska: Podinspektor ds. windykacji zaległości podatkowych i opłat lokalnych**

**2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska:**

**2a). Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiada nieposzlakowaną opinię,
- e) posiada wykształcenie średnie oraz trzy letni staż pracy w tym co najmniej rok w administracji publicznej,

**2b). Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

**a) Umiejętności:**

- 1. obsługa komputera i znajomość oprogramowania Microsoft Office,
- 2. obsługa programów finansowo- księgowych

**b) Znajomość przepisów:**

- 1. ustawa o finansach publicznych,
- 2. ustawa Ordynacja Podatkowa,
- 3. ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 4. ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
- 5. ustawa o podatku rolnym,
- 6. ustawa o samorządzie gminnym,
- 7. ustawa o pracownikach samorządowych,

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Szczegółowy opis zadań zawarty jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Szczegółowy opis zadań zawarty jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, wynosi co najmniej 6%: TAK**

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Więcborku <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/kwestionariusz-osobowy-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie/> oraz u Inspektora ds. personalnych Urzędu Miejskiego (II piętro, pokój nr 24),
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- h) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r – formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Więcborku <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/klauzula-informacyjna-dotyczaca-zbierania-danych-osobowych-w-procesie-rekrutacji-oraz-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych/> lub u Inspektora ds. personalnych Urzędu Miejskiego (II piętro, pokój nr 24),
- i) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 902 z późn. zm.).

## 7. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora ds. windykacji zaległości podatkowych i opłat lokalnych” **do dnia 18 czerwca 2018 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona **25 czerwca 2018 r.**

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby spełniające wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie.**

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*

