

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO MŁODSZEGO OPIEKUNA

1. **Nazwa i adres jednostki:** Klub Dziecięcy w Więcborku, ul. Gdańska 13.
2. **Stanowisko:** młodszy opiekun.
3. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony.
4. **Liczba etatów:** 6.
5. **Wymagania niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna,
 - d) wykształcenie zgodne z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 603 z późn. zm.), cyt.:

„art. 16. 1. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

 - 1) posiadająca kwalifikacje:
 - pielęgniarki,
 - położnej,
 - opiekunki dziecięcej,
 - nauczyciela wychowania przedszkolnego,
 - nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub
 - pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
 - pedagoga społeczno-wychowawczego,
 - pedagoga wczesnej edukacji,
 - terapeuty pedagogicznego
 - lub
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:
 - wczesne wspomaganie rozwoju,
 - wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach,
 - edukacja prorozwojowa,
 - pedagogika małego dziecka,
 - psychologia dziecięca,
 - psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub
 - psychologia wychowawcza.
2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności”.

- e) opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która:
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

6. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność,
- b) otwartość,
- c) kreatywność,
- d) odpowiedzialność,
- e) cierpliwość,
- f) bardzo dobry kontakt z małymi dziećmi w wieku 1-3 lata,
- g) umiejętność pracy w zespole,
- h) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- i) dobra organizacja pracy,
- j) wysoka kultura osobista.

7. Informacje dodatkowe

Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Opiekun przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym.

Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151). Przed zatrudnieniem kandydat/ka przedkłada aktualne badanie.

Przy zatrudnieniu na stanowisku pracy nie obowiązują zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 967).

8. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) opieka nad dziećmi w klubie dziecięcym,
- b) opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego,
- c) przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci, wszechstronny rozwój dzieci, pobudzanie dzieci do aktywności,
- d) współpraca ze specjalistami mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dzieci,
- e) wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania itp.,
- f) wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas trwania codziennych czynności,
- g) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z poszanowaniem różnorodności,

Ławig

- h) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju, sprawowania opieki, wychowania i procesu edukacyjnego dzieci,
- i) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

9. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny wraz z uzasadnieniem złożenia oferty,
- b) aktualne CV,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kserokopie dyplomów, kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu w oryginale),
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach),
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a i nie jest pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,
- h) oświadczenie, że kandydat/ka nie jest i nie był/a skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- i) oświadczenie, że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Wzory dokumentów, o których mowa w pkt c) oraz f)-i) dostępne są w Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Pocztowa 16.

Kserokopie dokumentów dołączonych do aplikacji należy potwierdzić klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć czytelnym podpisem kandydata. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga – ważne !!! Prosimy o nie składanie oryginałów dyplomów.

10. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Pocztowa 16, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu oraz dopiskiem:

„NABÓR - Młodszy Opiekun”

w terminie do dnia 16 lipca 2018 r. do godz. 10.00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z wybranymi kandydatami/kami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

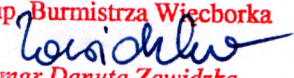
O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną poinformowane telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona do 31 lipca 2018 r. i umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Klubie Dziecięcym w Więcborku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

Więcbork, 15 sierpnia 2018r.

Z up. Burmistrza Więcborka

mgr Danuta Zawadzka
Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej
w Więcborku