

UCHWAŁA NR .../.../2018
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU
z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie
udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1, art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.)

Rada Miejska w Więcborku
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.),
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację celową, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
2. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Więcbork.
3. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Więcbork.
4. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.).
5. Udzielona dotacja celowa nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.
6. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotacje celowe, o których mowa w ust. 4, będzie określana w budżecie Gminy Więcbork na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Więcbork.
7. Łączna wartość udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Więcbork.

§ 2.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust.2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Więcborka do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać :
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2) adres wnioskodawcy;
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
 - 7) szczegółowy opis zadania;
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9) harmonogram realizacji zadania;

- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
 - 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
 - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
5. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku przez spółkę wodną o przyznanie dotacji, o której mowa w §1 ust. 3 w trakcie roku budżetowego, pod warunkiem, że Gmina Więcbork do dnia podpisania umowy zabezpieczy środki w budżecie oraz realizacja zadania i rozliczenie dotacji nie naruszy terminów określonych w §5 ust.1.
6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, zobowiązane są:
- a) dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) do przedłożenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010, nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - na formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do w/w rozporządzenia Rady Ministrów.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Więcborka wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3.

1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrz Więcborka podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Więcbork oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Więcborku.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Więcborka wskazuje:
 - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Więcbork na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 3,
 - 2) termin składania wniosków.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Więcborka po uzyskaniu opinii Komisji Finansów i Budżetu Rady Miejskiej w Więcborku mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.
2. Burmistrz Więcborka pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej;
 - 2) adres spółki wodnej;

- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
 - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 5) wysokość rozliczanej dotacji;
 - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 7) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 8) harmonogram zrealizowanego zadania;
 - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega rozliczeniu i zwrotowi. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 7.

1. Burmistrz Więcborka może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.
2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie Burmistrza Więcborka wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres oceny obejmuje:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 9.

Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Więcbork pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Więcborku

Grażyna Witczak

Z.uy. BURMISTRZA

Jacek Masztakowski
mgr Jacek Masztakowski
Zastępca Burmistrza

SKARBNIK GMINY

Alina Kruk
mgr Alina Kruk