

**UCHWAŁA NR XLV/339/18  
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994, ze zm.<sup>1)</sup>), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r., poz. 1769, ze zm.<sup>2)</sup>) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077, ze zm.<sup>3)</sup>)

**RADA MIEJSKA UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1. Przyjmuje się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/272/17 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 25 października 2017r. w sprawie przyjęcia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018r. i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na stronie BIP.



Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Więcborku

*Grażyna Witzak*  
**Grażyna Witzak**

## Uzasadnienie

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku jest jednostką organizacyjną gminy, będącą jednostką organizacyjną pomocy społecznej, w strukturach której działa placówka wsparcia dziennego. Ośrodek działa na podstawie Statutu nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Więcborku.

Z uwagi na przyjęcie do realizacji nowego zadania, tj. rządowego programu „Dobry start” oraz utworzenie z dniem 1 września 2018 r. ośrodka wsparcia pn. Klub „Senior+”, będącego jednostką organizacyjną pomocy społecznej, w formie klubu samopomocy, konieczne jest wprowadzenie Statutu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

---

<sup>1)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018r, poz. 1000.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015r., poz. 1310, z 2017 r., poz. 38, poz. 1292, poz. 1428 i poz. 1985 oraz z 2018r., poz. 650 i poz. 700.

<sup>3)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018r., poz. 1000.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Więcborku  
*G. Witczak*  
mgr Grażyna Witczak

## STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIĘCBORKU

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. MGOPS w Więcborku jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) MGOPS – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Więcborka;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Więcbork;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Więcborku;
- 5) Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku
- 6) Zastępcy Dyrektora - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 7) Świetlicy – należy przez to rozumieć Świetlicę Środowiskową „Uśmiech” w Więcborku;
- 8) PIK – należy przez to rozumieć Punkt Interwencji Kryzysowej przy MGOPS;
- 9) KIS – należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej przy MGOPS;
- 10) ZI – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny przy MGOPS;
- 11) KS – należy przez to rozumieć Klub Seniora przy MGOPS;
- 12) KS+ - należy przez to rozumieć Klub „Senior+” przy MGOPS;
- 13) GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Więcborku.

§ 3. 1. MGOPS działa na terenie administracyjnym Gminy.

2. MGOPS posiada siedzibę przy ul. Mickiewicza 22A w Więcborku.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością MGOPS pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością MGOPS sprawuje Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 5. MGOPS używa pieczęci podłużnej, w treści której występuje co najmniej: nazwa ośrodka, adres siedziby oraz numer tel. i fax.

### Rozdział II. Cele i zadania MGOPS

§ 6. 1. Celem działania MGOPS jest:

- 1) zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

2. Do zadań MGOPS należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa;
- 2) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;
- 3) praca socjalna;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 8) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 9) organizowanie pracy z rodziną;
- 10) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 11) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 12) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, a także integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałanie narkomanii;
- 13) projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS.

3. MGOPS jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) świadczeń rodzinnych;
- 3) ustalenia i wypłacie zasiłku dla opiekunów;
- 4) pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 5) zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych;
- 6) prac społecznie użytecznych;
- 7) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 8) przeciwdziałania narkomanii;
- 9) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 10) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 11) ochrony zdrowia psychicznego;
- 12) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 13) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 14) rządowego programu „Dobry start”.

4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na MGOPS w zakresie ustalonym ustawami.

**§ 7.** MGOPS realizuje zadania Gminy:

- 1) własne;
- 2) własne o charakterze obowiązkowym;
- 3) zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę;
- 4) inne zadania gminy Więcbork określone jako zadania MGOPS w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

**§ 8.** MGOPS opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy, wynikające ze stwierdzonych potrzeb i przyjęte uchwałami Rady.

### **Rozdział III. Organizacja Ośrodka**

**§ 9. 1.** W strukturze MGOPS funkcjonują:

- 1) Świetlica Środowiskowa „Uśmiech” w Więcborku, przy ulicy Pocztowej 16, jako placówka wsparcia dziennego;
- 2) Punkt Interwencji Kryzysowej z siedzibą w MGOPS;
- 3) Klub Integracji Społecznej z siedzibą w MGOPS;
- 4) Zespół Interdyscyplinarny z siedzibą w MGOPS;
- 5) Klub Seniora z siedzibą w MGOPS, do dnia 31 sierpnia 2018 r.;
- 6) Klub „Senior+”, jako ośrodek wsparcia, od dnia 1 września 2018 r.;
- 7) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Więcborku z siedzibą w MGOPS.

2. Zasady funkcjonowania podmiotów wymienionych w ust. 1 oraz zależności pomiędzy MGOPS określają: niniejszy statut, regulamin organizacyjny MGOPS, oraz regulaminy poszczególnych podmiotów.

**§ 10. 1.** MGOPS kieruje Dyrektor, a w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora.

2. Dyrektor odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MGOPS, mających na celu realizację zadań statutowych MGOPS wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Więcbork spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

4. Dla realizacji zadań statutowych MGOPS, Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

**§ 11.** Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, będący jednocześnie zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.

**§ 12.** Z Zastępcą Dyrektora stosunek pracy nawiązuje Dyrektor MGOPS.

**§ 13. 1.** MGOPS jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Dyrektor wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec wszystkich pracowników, dla których MGOPS jest pracodawcą.

**§ 14. 1.** Do obowiązków Dyrektora MGOPS należy:

- 1) określenie organizacji wewnętrznej MGOPS i nadanie mu regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowo strukturę wewnętrzną i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych, a także ustalenie rejonów działania dla pracowników socjalnych;
- 2) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
- 3) zarządzanie mieniem;
- 4) realizacja zadań określonych statutem;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych;
- 7) współudział przy opracowywaniu planu rzeczowo-finansowego MGOPS i nadzór nad jego wykonywaniem;
- 8) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń i pracą pracowników oraz podległych jednostek organizacyjnych działających w strukturze MGOPS;
- 9) wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników, zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 10) składanie corocznych sprawozdań Radzie z działalności MGOPS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;

1) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.

2. Dyrektor realizuje nałożone zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego statutu przy pomocy zatrudnionych pracowników.

3. Do uprawnień Dyrektora należy:

- 1) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania pracowników MGOPS;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Świetlicy i Klubu „Senior+” w uzgodnieniu lub na wniosek kierownika odpowiednio Świetlicy lub Klubu „Senior+”;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy MGOPS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

§ 15. Decyzje administracyjne związane z realizacją zadań MGOPS wydaje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora lub upoważniony pracownik MGOPS na mocy stosownych upoważnień.

§ 16. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa**

§ 17. 1. MGOPS prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej MGOPS stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową Gminy.

3. Budżet MGOPS jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.

4. MGOPS prowadzi obsługę finansowo-księgowo-kadrową własną, Świetlicy i Klubu „Senior+”.

§ 18. 1. MGOPS posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Bankową obsługę finansową MGOPS wykonuje bank wybrany przez Radę do obsługi budżetu Gminy.

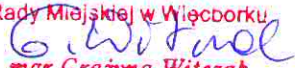
§ 19. W imieniu MGOPS w zakresie praw i obowiązków majątkowych Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza.

§ 20. Mienie MGOPS jest mieniem gminnym.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

§ 21. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące poszczególnych zadań realizowanych przez MGOPS i o samorządzie gminnym.

2. Zmiany statutu pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Więcborku  
  
mgr Grażyna Witczak