

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU KOORDYNATORA REWITALIZACJI**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin pracy Zespołu Koordynatora Rewitalizacji, określa tryb pracy Zespołu Koordynatora Rewitalizacji, zwanego dalej „Zespołem”, powołanego do realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Więcbork na lata 2017-2023 (LPR).
2. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza Więcborka w zakresie rewitalizacji.

### **§ 2**

#### **Tryb pracy Zespołu**

1. Powołanie i odwołanie członków Zespołu następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza.
2. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Rewitalizacji, zwany dalej „Koordynatorem”.
3. Koordynator wyznacza miejsce i termin posiedzeń Zespołu. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Zespołu, których udział jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad. Osoby te zapraszane są z inicjatywy Koordynatora lub członka Zespołu.
4. Zespół pracuje w co najmniej pięcioosobowym składzie.
5. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygane są przez Zespół w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: opis przebiegu posiedzenia, ewentualne wyniki głosowań, czynności dokonane przez Koordynatora/ członka Zespołu, zadania przydzielone członkom Zespołu przez Koordynatora, itp.

### **§ 3**

#### **Obowiązki członków Zespołu**

Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- 1) nawiązanie i bieżąca współpraca z podmiotami realizującymi zadania w ramach programu,
- 2) orientowanie się w przebiegu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwłaszcza w zagadnieniach istotnych dla rewitalizacji (organizacja konkursów),
- 3) udział w przygotowaniu dokumentacji konkursowej dla uruchamiania projektów w ramach rewitalizacji, w tym określanie szczegółowych zadań wykonywanych w ramach poszczególnych projektów,
- 4) organizacja posiedzeń Rady Rewitalizacji i przygotowywanie informacji dla Rady określających przebieg zadań z zakresu rewitalizacji,
- 5) organizacja cyklicznych spotkań informacyjnych na temat rewitalizacji,
- 6) organizacja spotkań oraz przeprowadzanie dyskusji i debat z interesariuszami rewitalizacji, a więc przede wszystkim z mieszkańcami obszaru rewitalizacji, właścicielami nieruchomości

znajdujących się na tym obszarze, podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą i społeczną na terenie gminy,

- 7) przygotowywanie informacji do zamieszczenia na stronie internetowej,
- 8) monitorowanie programu,
- 9) inicjowanie działań w kierunku zmiany programu, jeśli zajdzie taka potrzeba,
- 10) składanie Burmistrzowi Więcborka raportów ze stanu realizacji LPR.

#### § 4

##### **Obowiązki Koordynatora Rewitalizacji**

Do obowiązków Koordynatora Rewitalizacji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu, inicjowanie jego zadań, ustalanie harmonogramu prac, decydowanie o podziale obowiązków pośród członków Zespołu,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu,
- 4) powiadamianie członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- 5) archiwizowanie dokumentów Zespołu,
- 6) współpraca z podmiotami zainteresowanymi przebiegiem procesu rewitalizacji,
- 7) opracowanie wzoru formularza oceny projektu, który obrazować będzie stopień realizacji projektów rewitalizacyjnych,
- 8) zbieranie danych niezbędnych do sporządzenia raportu z monitoringu,
- 9) sporządzenie raportu z monitoringu,
- 10) przekazywanie wymaganych sprawozdań wynikających z realizacji LPR.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

.....  
*mgr Waldemar Kuszewski*

