

Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Więcbork – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Więcbork

zgodnie z nomenklaturą CPV:

90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami,

90.51.31.00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów.

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie usługi na terenie Gminy Więcbork, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów oraz odpadów zielonych i selektywnie zebranych odpadów oraz popiołu pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości wymienionych w załączniku nr 7 do SIWZ oraz transporcie odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów oraz odpadów zielonych i popiołu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów. W przypadku odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania.
2. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15 01** – odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi), **17 01 01** - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, **17 01 02** - gruz ceglany, **17 01 03** - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia.
3. Ogólna charakterystyka Gminy Więcbork w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:
Szacowana liczba mieszkańców – ok. 13.106 osób zameldowane na dzień 31.12.2017 r., w tym:
szacowana liczba osób zamieszkałych: 10.417:
- miasto Więcbork – 4.666 osób,
- tereny wiejskie – 5.751 osób.

Liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej do 3 lokali włącznie:

- w mieście Więcbork – 2.520 mieszkańców (766 budynków jednorodzinnych oraz 190 lokali w budynkach do 3 lokali włącznie),
- tereny wiejskie – 4.933 mieszkańców (1.343 budynków jednorodzinnych oraz 165 lokali w budynkach do 3 lokali włącznie).

Liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej od 4 do 7 lokali włącznie:

- w mieście Więcbork – 662 mieszkańców (60 budynków wielorodzinnych w tym 174 lokale),
- tereny wiejskie – 593 mieszkańców (54 budynki wielorodzinne w tym 263 lokale),

Liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej, w budynkach powyżej 7 lokali:

- w mieście – 1.484 mieszkańców (698 lokali),
- tereny wiejskie – 219 mieszkańców (93 lokale).

Wykaz miejscowości:

Miasto Więcbork, Zakrzewska Osada, Zabartowo, Witunia, Sypniewo, Zakrzewek, Pęperzyn, Suchorączek, Nowy Dwór, Runowo Kraj., Borzyszkowo, Lubcza, Śmiłowo, Górowatki, Jeleń, Dorotowo, Jastrzębiec, Karolewo, Zgniłka, Klarynowo, Wilcze Jary, Dalkowo, Frydrychowo, Adamowo, Wymysłowo, Czarmuń, Puszcza, Katarzyniec, Runowo Kolonia, Młynki.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia właściwych przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Uchwała Nr XXXVI/264/2017 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 września 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Więcbork, Uchwała Nr XXXVI/265/2017 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 września 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także innych obowiązujących przepisów z zakresu gospodarowania odpadami, Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”, Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

- 2) Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów segregowanych np. odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości większej niż 200 kg na gospodarstwo domowe na rok i innych nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady.
- 5) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi [zmieszanymi] odpadami komunalnymi.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do

pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

5. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Więcbork Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie tucholsko-grudziądzkiego regionu gospodarki odpadami (Region 1 - Północny). Oznacza to, że zebrane z terenu Gminy Więcbork wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (Region 1 - Północny). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Więcbork, a więc nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej :

- 1) Odpady zmieszane:
 - z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie, na terenie miejskim - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami wielorodzinnymi od 4 do 7 lokali włącznie, poza terenem miejskim:
 - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
 - nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca,
 - z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 3 lokali włącznie, poza terenem miejskim – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 2) Papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali (także na obszarach wiejskich) – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3) Szkło:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali (także na obszarach wiejskich) – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

4) Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady oraz odpady zielone:

- z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali:
 - o nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
 - o nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 grudnia do 31 marca,
- z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie, na terenie miejskim:
 - o nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
 - o nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 grudnia do 31 marca,
- z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami wielorodzinnymi od 4 do 7 lokali włącznie, poza terenem miejskim:
 - o nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
 - o nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca,
- z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 3 lokali włącznie, poza terenem miejskim – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

Papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło odbierane będą od właścicieli nieruchomości środkami transportu w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie.

- 5) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane od właścicieli nieruchomości w miejscu i terminie wskazanym przez Wykonawcę – nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6) Popiół:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz wielorodzinnymi:
 - a) w okresie od 01 października do 30 kwietnia – raz w miesiącu,
 - b) w okresie od 01 maja do 30 września – dwa razy w wyznaczonych terminach.

Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych wytworzonych w budynkach mieszkalnych w jedno i wielorodzinnej zabudowie z wyjątkiem odpadów budowlanych

i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, które Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ilości nie większej niż 200 kg na gospodarstwo domowe na rok i innych nieujętych w przedmiocie zamówienia.

7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
- 4) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu:
 - raportu o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości – w terminie do końca miesiąca następującego po danym kwartale,
 - raportów kwartalnych zawierających ilości i rodzaje pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Więcbork.

- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie z kamer zamontowanych na pojeździe do opróżniania pojemników lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

9. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych i co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Ponadto:

- pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości.
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą być na koniec

dnia roboczego opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

10. Baza magazynowo-transportowa:

- musi być usytuowana na terenie Gminy Więcbork lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy winny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

II. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę:

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, który zobowiązany jest opracować w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz przekazać go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia planu prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania, a na wniosek właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na odpady niesegregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Odbywać się będzie to bez dodatkowej opłaty i będzie wchodzić w zakres oferowanej ceny za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów.

Będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów o pojemności od 80 - 120l (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie), materiał: folia polietylenowa LDPE lub MDPE, grubość 40-60 mikronów:

- 3 sztuki w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i metal,
- 1 sztuka w kolorze zielonym na szkło,
- 1 sztuka w kolorze niebieskim na papier,
- do 2 sztuk w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady oraz odpady zielone.

Dokładne parametry worków zostaną ustalone z Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do pierwszego odbioru odpadów komunalnych na danym obszarze.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowej opłaty do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości.

4. Wszystkie pojemniki/worki mają być zaopatrzone w logo odbiorcy odpadów oraz nazwę firmy i numer telefonu kontaktowego, a worki do selektywnego gromadzenia odpadów dodatkowo winny być oznaczone odpowiednimi napisami i kolorami oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z worka. Wprowadza się cztery kolory worków i pojemników:
 - a) „Papier: - kolor niebieski,
 - b) „Metale i tworzywa sztuczne” – żółty,
 - c) „Szkło” – zielony
 - d) „Bio” - brązowy
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego pojemnika/kontenera – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości położonej na terenie Gminy Więcbork - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.
6. Obowiązek zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia popiołów i odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów spoczywa na właścicielu nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po wykonanej usłudze.
8. Inne obowiązki Wykonawcy.
 - a) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
 - b) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany będzie do wazenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.