

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	GminaWiecbork13
NO_DOC_EXT:	2018-152341
SOFTWARE VERSION:	9.9.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	inwestycje@wiecbork.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Więcbork
ul. Mickiewicza 22
Więcbork
89-410
Polska

Osoba do kontaktów: Justyna Jańczak

Tel.: +48 523897207/+48 523895213

E-mail: inwestycje@wiecbork.pl

Faks: +48 523897212

Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Więcbork w 2019 r.

Numer referencyjny: SB.271.14.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

90500000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Więcbork w 2019 r. Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie

usługi na terenie Gminy Więcbork, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów oraz odpadów zielonych i selektywnie zebranych odpadów oraz popiołu pochodzących z nieruchomości wymienionych w załączniku nr 7 do SIWZ oraz transporcie odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów oraz odpadów zielonych i popiołu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów. W przypadku odpadów selektywnie zebranych Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90513100

90511000

90512000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren Gminy Więcbork

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Więcbork, a więc nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej:

1) Odpady zmieszane:

- z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – nie rzadziej niż raz w tygodniu,

- z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali łącznie, na terenie miejskim - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

- z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami wielorodzinnymi od 4 do 7 lokali łącznie, poza terenem miejskim:

a) nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

b) nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca,

- z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 3 lokali łącznie, poza terenem miejskim – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) Papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali łącznie – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali (także na obszarach wiejskich) – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3) Szkło:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali łącznie – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali (także na obszarach wiejskich) – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

4) Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady oraz odpady zielone:

– z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali:

a) nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

b) nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 grudnia do 31 marca,

– z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali łącznie, na terenie miejskim:

a) nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

b) nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 grudnia do 31 marca,

– z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami wielorodzinnymi od 4 do 7 lokali łącznie, poza terenem miejskim:

a) nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

b) nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 grudnia do 31 marca,

– z terenu nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 3 lokali łącznie, poza terenem miejskim – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

Papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło odbierane będą od właścicieli nieruchomości środkami transportu w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie.

5) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane od właścicieli nieruchomości w miejscu i terminie wskazanym przez Wykonawcę – nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

6) Popiół:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi oraz wielorodzinnymi:

a) w okresie od 01 października do 30 kwietnia – raz w miesiącu,

b) w okresie od 01 maja do 30 września – dwa razy w wyznaczonych terminach.

Wykonawca wyłoniony w drodze przetargu, opracuje w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogram wywozu odpadów oraz prześle go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia planu prac.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w rozdziale 3 SIWZ i w załączniku nr 3 do umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Częstotliwość odbioru odpadów suchych / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2019

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na zasadach w niej określonych. Zamówienia te będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.

- posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Więcborka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ;

- posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub są wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określone zostały w Projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) i opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Projektu umowy).

2. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 16/11/2018
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 16/11/2018
Czas lokalny: 10:15
Miejsce:
Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pokój nr 3.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
październik 2019 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 15000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). Wymagania dotyczące wadium zostały określone w rozdziale 13 SIWZ.
 2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, a wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert na e-mail: inwestycje@wiecbork.pl, zgodnie z zapisami pkt 9.1 SIWZ.
 4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia zawiera pkt 9.3 SIWZ.
 6. Dokumenty przedstawiane w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP oraz informacje o osobie mającej miejsce zamieszkania poza RP określone są w pkt 9.4 SIWZ.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie,
 - 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 8) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/10/2018