

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Więcborku, odbytego**  
**w dniu 24.09.2018r.**

Posiedzenie odbyło się w Sali Krajeńskiej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.

Spotkanie trwało do godz. 12:00- 13:00.

Obecność według załączonej listy obecności.

Spoza Komisji w posiedzeniu uczestniczył Zastępca Burmistrza Więcborka p. Jacek Masztakowski.

**Przewodniczący Komisji p. Stanisław Posieczek** powitał wszystkich zebranych i przypomniał, że tematyka posiedzenia obejmuje:

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Więcbork.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.
3. Sprawy różne.

**Porządek obrad przyjęto bez zmian.**

W daszek części, zgodnie z tematyką obrad, **Zastępca Burmistrza Więcborka p. Jacek Masztakowski** przedstawił przygotowane projekty uchwał:

- a) W sprawie uchwalenia statutu Gminy Więcbork,

**Zmiany dotyczyły:**

- §20 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.**
2. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
  3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.
  4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 21. Kadencja Rady trwa 5 lata licząc od dnia wyborów.**

**§ 22 ust.4 – Przewodniczący Rady w związku z pełnieniem obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji i radnych. W tym przypadku przewodniczący rady wykonuje uprawnienie zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.**

**§ 25. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady**  
**2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecnej kadencji.**

**§ 30 ust. 4 Wraz z zawiadomieniem radnym dostarcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad listownie, cyfrowo lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.**

**§ 31. Posiedzenie sesji otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących Rady, wyznaczony przez przewodniczącego lub najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.**

**§ 35. 1. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla gminy i jej mieszkańców, w szczególności, gdy rozstrzygnięcie lub wyjaśnienie tych spraw może wymagać zebrania informacji lub zasięgnięcia opinii ekspertów.**

**2. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza podczas sesji rady miejskiej.**

**3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.**

**4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na złożenie na sesji interpelacji lub zapytania ustnego.**

**5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby upoważnione przez Burmistrza.**

**6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi. Wniosek radnego nie jest dla Przewodniczącego wiążący.**

**7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na najbliższej sesji rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.**

**§ 36. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.**

**2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Przepis § 36 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.**

**§ 37. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.**

§ 44 ust.2 Przebieg sesji transmitowany i utrwalany jest za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Nagrania sesji Rady będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Cyfrowy zapis przechowuje się w zasobie Rady przez okres kadencji, a następnie przekazuje się do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego.

§ 46. 1. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

polegające na odczytaniu przez Przewodniczącego Rady imion i nazwisk radnych w kolejności alfabetycznej oraz ustnym podaniu przez radnego wyniku głosowania „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

3. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.

4. Głosowanie zarządza Przewodniczący obrad, zapoznaje się z liczbą głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych i porównuje z liczbą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji, po uprzednim ogłoszeniu tych wyników.

5. Imienny wykaz głosowań radnych stanowi załącznik do protokołu z sesji Rady.

§ 52. 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada:/dopisuje się punkt/

6) grupa co najmniej 200 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy Więcbork.

§ 69. Rada powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz Komisja, Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 90. 1. Rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

2. W skład Komisji wchodzi 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego oraz wiceprzewodniczących Rady.

§ 94. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych określane dalej jako „kluby” według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 95. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 44. Ust. 2. Przebieg sesji transmitowany i utrwalany jest za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

3. Nagrania sesji Rady będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**4. Cyfrowy zapis przechowuje się w zasobie Rady przez okres kadencji, a następnie przekazuje się do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego.**

**Przewodniczący Komisji** otworzył dyskusję.

**Przewodnicząca RM** zwróciła uwagę, na zapis dotyczący wyboru wiceprzewodniczących, a konkretnie ilości tj. jednego, czy dwóch. Jej wcześniejszą sugestią było rozważenie wyboru jednego.

**Zastępca Burmistrza Więcborka** przyznał, że oczywiście brał po uwagę to wskazanie, ale doświadczenie tej kadencji pokazało, że obecny zapis tj. jednego, bądź dwóch wiceprzewodniczących” jest zapisem bezpiecznym i zdecydował pozostawić go w takim samym brzmieniu.

**Przewodnicząca RM** poddała pod rozagę również zapis: „w razie nieobecności przewodniczącego Rady, obrady prowadzi wyznaczony, przez przewodniczącego /.../” Zdaniem radnej może zdarzyć się tak, że pojawi się nagła sytuacja i nie będzie możliwości wyznaczenia, zatem należałoby i to w tym zapisie przewidzieć określając, że w takim przypadku niech będzie to najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.

**Z obrad ubył radny Andrzej Wenda /obecnych 5 radnych/**

Propozycja została uwzględniona.

**Przewodnicząca RM** zasugerowała również wykreślenie zapisu dotyczącego pisemnego usprawiedliwiania nieobecności przez radnych. Przepis ten w chwili obecnej jest niepraktykowany, gdyż z reguły radni usprawiedliwiają absencję telefonicznie.

Propozycja została uwzględniona.

**Zastępca Burmistrza Więcborka** podkreślił, że pewne zapisy, które uległy zmianie, bądź zostały wprowadzone, jako nowe nie pojawiły się w Statucie z uwagi na ich obecność w akcie wyższego rzędu, czyli ustawie. Ich ujęcie byłoby powieleniem zapisów ustawowych, a te są niejako obligatoryjne i z automatu należy je stosować.

**Przewodniczący Komisji** zamknął dyskusję i zarządził głosowanie nad zaopiniowaniem projektu po uwzględnieniu wniesionych uwag

**Obecnych 5 radnych.**

**Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna**

**b)** w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych. Przepisem art. 41a ust. 5 ustawodawca nałożył na Radę obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty. Powyższa uchwała wypełnia delegację ustawową.

**Autopoprawką usunięty został § 13, w to miejsce automatycznie wszedł §14.**

**Uwag nie wniesiono**

**Obecnych 5 radnych.**

**Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna**

**Spraw różnych nie wniesiono.**

**Na tym posiedzenie zakończono.**

**Prot. I. Mrozek**

**Przewodniczący komisji  
Statutowej**

**/-/ Stanisław Posieczek**