

ZARZĄDZENIE NR 0050.37.2019
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 26 kwietnia 2019 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Więcbork w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 40/2019 z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

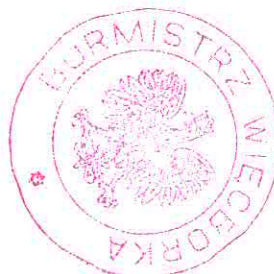
BURMISTRZ ZARZĄDZA
CO NASTĘPUJE:

§ 1. Powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Więcbork, w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.:

- Panią Paulinę Bzdawka na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1
- Panią Izabelę Mrozek na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2
- Pana Roberta Mazura na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 i Nr 4
- Panią Patrycję Szrajda na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5
- Pana Krzysztofa Pieczko na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6
- Pana Andrzej Szweda na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7
- Panią Krystynę Walkowską na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8
- Panią Sandrę Obara na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9
- Pana Pawła Szamraja na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10
- Panią Julię Ciepłuch na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11
- Pana Kamila Kuhn Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12
- Panią Katarzynę Włodarczak na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13
- Panią Hannę Korthals-Jacućską na operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Więcborka

Waldemar Kuszewski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 0050.37.2019
Burmistrza Więcborka
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski