

ZARZĄDZENIE NR 0050.33.2019
BURMISTRZ WIĘCBORKA
z dnia 12 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Więcbork

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. 2017 poz. 827 z zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 poz. 506) w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2018 poz. 1454 z zm.):

§1. Wprowadza się zmiany w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Więcbork znajdującego się w Dalkowie.

§2. Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Regulamin, o którym mowa w §1 jest zgodny z Uchwałą nr XXXVI/265/17 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 września 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg Urzędu Miejskiego w Więcborku.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Więcborku.

§6. Traci moc Zarządzenie nr 0050.70.2013 Burmistrza Więcborka z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia do stosowania Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Więcbork.



BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W GMINIE WIĘCBORK**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Więcbork, zwany dalej PSZOK.
2. PSZOK w gminie Więcbork prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Więcborku, ul. Pocztowa 2, 89-410 Więcbork.
3. PSZOK na terenie gminy zlokalizowany jest na działce nr 116/1 położonej w miejscowości Dalkowo, na terenie gminy Więcbork.
4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 10:00 – 17:00 oraz w soboty w godzinach 9:00 – 13:00.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
7. Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych.
8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§1

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady komunalne selektywnie zebrane dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Więcbork. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Więcbork za bieżący okres rozliczeniowy.

§2

PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady selektywnie zebrane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal),
- b) odpady zielone,
- c) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- d) chemikalia,

- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady wielkogabarytowe,
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany), w ilości nie większej niż 200 kg na gospodarstwo domowe w ciągu roku,
- i) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – w ilości do 8 szt./rok z gospodarstwa domowego.

§3

Odpady wymienione w §2 gromadzone są selektywnie w zamykanych pojemnikach i kontenerach oraz wiatach, chroniących zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Kontenery i pojemniki są odpowiednio oznakowane dla poszczególnych rodzajów odpadów. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednim miejscu w kontenerach lub pojemnikach po zważeniu ich przez pracownika PSZOK. Umieszczanie dostarczonych odpadów będzie odbywać się pod nadzorem pracownika PSZOK.

§4

Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary, oleje itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety. Rodzaje odpadów wymienione w §2 przyjmowane do PSZOK w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Więcbork. Każdorazowe przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracowników PSZOK.

§5

Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie zgodnie z kategoriami odpadów wymienionymi w §2.

§6

Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m.in. nazwę i adres firmy przyjmującej odpad danego rodzaju, zezwolenie świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

§7

Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w §2 niniejszego regulaminu. Obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych niezgodnie z obowiązującym regulaminem.

§8

Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
- c) stosowania się do zasad ruchu drogowego,
- d) na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§9

Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Miejskiego w Więcborku pod numerem tel. 52 3895 219.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski