

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.* informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Więcbork z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP 504-00-25-842, REGON 092350961, reprezentowana przez Burmistrza Więcborka.**
2. Dane do kontaktu z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo informacji i ochronę danych osobowych – Inspektor Ochrony Danych Osobowych:
 - adres e-mail: bip@wiecbork.pl
 - tel. kontaktowy: 52 3895 202
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do **realizacji procesu rekrutacji**. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie: imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania/adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) oraz art. 9 ust. 2 lit. b w zakresie danych o niepełnosprawności, a w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w myśl ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
Ponadto dane przetwarzane będą w celu archiwizacji na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru są dołączone do jego akt osobowych.
Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru.
Jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po tym terminie zostanie komisyjnie zniszczona.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie Jego danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy w zakresie: imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania/adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zakresie: obywatelstwa, zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, kwalifikacji zawodowych. Podanie

informacji wykraczających poza wskazany zakres jest dobrowolne i nie skutkuje negatywnie w procesie rekrutacji.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).***

.....
Data i podpis osoby składającej dokumenty