

**OGŁOSZENIE Nr 1/2019**  
**BURMISTRZA WIĘCBORKA**  
**z dnia 13 września 2019 roku**

**O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Młodszy Referent**  
**ds. Ewidencji Dróg, Ochrony Środowiska i Zaopatrzenia**  
**w Urzędzie Miejskim w Więcborku**  
**ul. Mickiewicza 22**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1282) Burmistrz Więcborka ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Więcborku, ul. Mickiewicza 22.

**1. Określenie stanowiska: Młodszy Referent ds. Ewidencji Dróg, Ochrony Środowiska i Zaopatrzenia**

**2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska:**

**2a). Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiada nieposzlakowaną opinię,
- e) posiada wykształcenie średnie.

**2b). Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

**a) Umiejętności:**

1. obsługa komputera i znajomość oprogramowania Microsoft Office,
2. prawo jazdy kat B.

**b) Znajomość przepisów:**

1. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
2. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
3. ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
4. ustawa z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Szczegółowy opis zadań wykonywanych na stanowisku Młodszy Referent ds. Ewidencji Dróg, Ochrony Środowiska i Zaopatrzenia zawarty jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Informacja o warunkach pracy na stanowisku Młodszy Referent ds. Ewidencji Dróg, Ochrony Środowiska i Zaopatrzenia zawarta jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, wynosi co najmniej 6%: TAK**

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/category/procedury\\_pozostale/](http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/category/procedury_pozostale/) oraz w Urzędzie Miejskim w Więcborku u Inspektora ds. personalnych (II piętro, pokój nr 24),
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- h) formularz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/formularz-zgody-na-przetwarzanie-danych-osobowych-w-procesie-rekrutacji/>, Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych osobowych w procesie rekrutacji oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/klauzula-informacyjna-dotyczaca-zbierania-danych-osobowych-w-procesie-rekrutacji-oraz-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych/> oraz w Urzędzie Miejskim w Więcborku u Inspektora ds. personalnych (II piętro, pokój nr 24),
- i) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1282).

## 7. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Młodszego Referenta ds. Ewidencji Dróg, Ochrony Środowiska i Zaopatrzenia” **do dnia 25 września 2019 r. do godz. 14:00** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona **26 września 2019 r. po godz. 10.00 na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku, w zakładce Ogłoszenia o naborze – Młodszy Referent ds. Ewidencji Dróg, Ochrony Środowiska i Zaopatrzenia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku.**

**Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się dnia 27 września 2019 r. o godz. 10.00 w gabinecie Burmistrza Więcborka.**

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*