

**ZARZĄDZENIE NR 0050.83.2019**  
**BURMISTRZA WIĘCBORKA**

z dnia 17 września 2019 roku

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych  
z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację  
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

**§1.** 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz z powrotem.

2. Poniższe zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§2.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe – do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe – do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§3.** 1. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku wniosku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka w danym roku szkolnym.

§4. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Więcborka a rodzicami, opiekunem lub prawnymi opiekunami ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5. 1. Zwrot kosztów płatny jest za każdy dzień obecności ucznia na zajęciach, potwierdzony przez dyrektora szkoły, w wysokości:

1) kosztu zakupu biletów miesięcznych środków komunikacji publicznej dla ucznia i opiekuna do szkoły i z powrotem;

2) kosztu użycia własnego pojazdu, stanowiącego iloczyn liczby kilometrów przypadających na 1 dzień oraz stawki za 1 kilometr (ustalonych w umowie) i ilości dni przejazdu w miesiącu.

2. Za jeden przejazd uważa się drogę z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca drogami publicznymi.

3. Podstawą do wypłaty należności, o których mowa w ust. 1 jest oświadczenie rodziców, opiekuna lub opiekuna prawnego ucznia, złożone nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków.

4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

5. Zwrot kosztów nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

§6. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

2. Upoważnia się Dyrektora Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku do zawierania umów z rodzicami, opiekunem lub prawnymi opiekunami ucznia.

§7. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Więcborka Nr 0050.27.2014 z dnia 1 kwietnia 2014 r.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

*mgr Waldemar Kuszewski*