

Protokół nr 12
z obrad dwunastej sesji Rady Miejskiej w Więcborku, odbytych w dniu 28.08.2019r.

Posiedzenie odbyło się w Centrum Aktywności Seniora przy ulicy Mickiewicza 22B w Więcborku.

Sesja trwała od godz. 16:00 – do godz. 17:10.

Obecność według załączonej listy obecności.

W sesji na 15 radnych udział wzięło 15 radnych, czyli quorum wymagane do podejmowania prawomocnych uchwał zgodnie z art. 14 ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019r. poz. poz. 506/

Spoza składu Rady w sesji uczestniczyli:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Zastępca Burmistrza Więcborka | - Jacek Masztakowski |
| 3. Skarbnik Gminy Więcbork | - Alina Kruk |
| 4. Zastępca Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku | - Izabela Szmaglińska |
| 5. Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami UM w Więcborku | - Michał Bąk |
| 6. Redaktor „Krajeńskich Zeszytów Historycznych” | - Leszek Skaza |
| 7. Redaktor „Wiadomości Krajeńskich” | - Robert Lida |

Sesja była nagrywana i transmitowana online /obraz i dźwięk/ przez „TV Krajna” na stronie internetowej Gminy Więcbork i zostanie udostępniona w formie linku w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Więcbork. Nagrania będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia odpowiednich przepisów ustawowych.

Obradom przewodniczyła p. Anna Łańska – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Więcborku.

Porządek obrad:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z X sesji Rady Miejskiej w Więcborku.
5. Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
6. Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.
7. Interpelacje radnych i zapytania radnych.
8. Przyjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Więcborka
9. Przyjęcie uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Więcborku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

10. Przyjęcie uchwały w sprawie w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy.
11. Przyjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Więcborku.
12. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2019.
13. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
14. Wolne wnioski i informacje.
15. Zakończenie.

Ad. 4 Przewodnicząca RM p. Anna Łańska poinformowała, że **protokół z X sesji** został napisany. Do dnia sesji nie wniesiono poprawek. Zapytała, czy ewentualnie ktoś z radnych w danej chwili ma jakieś uwagi. Takowych nie zgłoszono, więc poddano protokół pod głosowanie.

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem Protokołu głosowało - 15 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik Nr 1 do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork.

Ad. 5 Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

29.06.2019r. – udział w otwarciu zawodów Pożarniczo-Sportowych Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu powiatu sępoleńskiego oraz w XXIII spotkaniach rodzinnych w Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku.

30.06.2019r. – udział w Turnieju Sołectw w Suchorączku.

12.07.2019r.- Wiceprzewodniczący RM p. Henryk Szwochert reprezentował Radę Miejską w Więcborku na powiatowych obchodach Święta Policji w Sępólnie Krajeńskim. Tego samego dnia w godzinach popołudniowych Przewodnicząca RM p. Anna Łańska uczestniczyła w wernisażu wystawy fotografii p. Jowity Niemczyk i rzeźby p. Piotra Aleksandra Grodzkiego pt. „Nieobecność Zastana”, która odbyła się w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Więcborku.

17.07.2019r. – udział w uroczystości pogrzebowej byłego Burmistrza Kamienia Krajeńskiego śp. Kazimierza Fijałkowskiego.

21.07.2019r. – Wiceprzewodnicząca RM p. Beata Lida uczestniczyła w Festynie zorganizowanym przez Parafię i sołectwo Zabartowo.

27.07.2019r. – udział w V Zawodach w Podrzucie o Puchar Burmistrza Więcborka w lasku miejskim w Więcborku.

01.08.2019r. – złożenie kwiatów i zniczy pod Pomnikiem Orła Białego w rocznicę Wybuchu Powstania Warszawskiego.

10.08.2019 – Przewodnicząca RM wraz z większością radnych, była obecna na otwarciu mola w Więcborku.

14.08.2019r. – udział w obradach komisji przyznającej stypendia naukowo-artystyczne Burmistrza Więcborka. Wręczenie tych wyróżnień nastąpi podczas sesji wrześniowej.

24.08.2019r. – udział w dożynkach wiejskich sołectwa Borzyszkowo.

26.08.2019r. – udział w posiedzeniu połączonych Komisji Rady Miejskiej w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego.

Ad. 6 Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.

28.06.2019r. – Burmistrz Więcborka wraz z Skarbnik Gminy Więcbork p. Aliną Kruk podpisał w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu umowę na modernizację drogi z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych. Tego samego dnia Burmistrz uczestniczył również w posiedzeniu Rady Nadzorczej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku, na którym przedstawiono m. in. sprawozdanie finansowe za rok 2018, udzielono absolutorium Zarządowi Spółki i członkom Rady Nadzorczej oraz powołano członków na nową kadencję /miejsce: siedziba ZGK w Więcborku/. Ponadto w tym terminie Burmistrz odbył spotkanie z właścicielem nieruchomości gruntowej, dotyczące możliwości realizacji inwestycji na jego gruncie /miejsce: gabinet Burmistrza Więcborka/.

29.06.2019r. – udział w Powiatowych Zawodach Sportowo-Pożarniczych w Sępólnie Krajeńskim. Wysokie I miejsce wywalczyło OSP Zakrzewek, które będzie reprezentowało powiat sępoleński na zawodach wojewódzkich, a tuż za nim uplasowało się OSP Sypniewo /zarówno drużyna kobiet, jak i mężczyzn/. W tym dniu Burmistrz wziął udział w „Spotkaniach Rodzinnych” organizowanych corocznie przez Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku oraz w mini-turnieju sołectw „Potyczki Sąsiedzkie” na boisku w Grochowcu.

30.06.2019r. – udział w Turnieju Sołectw gminy Więcbork w Suchorączku. Tego dnia Burmistrz uczestniczył także w koncercie Pani Katarzyny Żak, który odbył się w ramach Więcborskiej Sceny Letniej na Placu Jana Pawła II w Więcborku.

1.07.- 14.07.2019 – urlop wypoczynkowy.

12.07.2019r. – udział w otwarciu wystawy fotografii p. Jowity Niemczyk i rzeźby p. Piotra Aleksandra Grodzkiego pt. „Nieobecność Zastana”, która odbyła się w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Więcborku.

16.07.2019r – udział w spotkaniu z sołtysami z terenu gminy Więcbork w sprawach: dotyczących wystąpienia do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z wnioskiem o powołanie komisji szacującej straty w wyniku suszy, wapnowania gleb oraz spraw bieżących związanych z rolnictwem i funkcjonowaniem sołectw /miejsce: Centrum Aktywności Seniora/. Tego samego dnia Burmistrz odbył spotkanie z Dyrektorem Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku p. Danutą Zawidzką w temacie spraw bieżących i planowanych remontach placówek oświatowych oraz Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku w zakresie spraw bieżących i tych dotyczących Więcborskiej Orkiestry Dętej. Ponadto tego dnia Burmistrz udał się na spotkanie z rodzicami dzieci klasy siódmej do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Więcborku w sprawie organizacji nauki w roku szkolnym 2019/2020. W spotkaniu tym wzięła także udział Dyrektorka Szkoły Podstawowej Nr 1 p. Ilona Sobecka-Gruszczyńska oraz Dyrektorka Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku p. Danuta Zawidzka.

17.07.2019r. – udział w uroczystości pogrzebowej byłego Burmistrza Kamienia Krajeńskiego śp. Kazimierza Fijałkowskiego.

19.07.2019r. – spotkanie z inwestorem zainteresowanym budową budynków wielorodzinnych przy ul. Ogrodowej w Więcborku /miejsce: gabinet Burmistrza Więcborka/.

21.07.2019r. – udział w Festynie parafialno-soleckim w Zabartowie.

22.07.2019 – spotkanie organizacyjne dotyczące organizacji dożynek gminnych w Sypniewie.

25.07.2019r. – spotkanie z Prezesem Zarządu Banku Spółdzielczego w Więcborku p. Adamem Trzosem, na którym omówiono możliwości dalszego współfinansowania „Biegu Pamięci” Karolewo –Więcbork 2019. Tego samego dnia w centrum Aktywności Seniora

w Więcborku Burmistrz wziął udział w spotkaniu sołtysów z terenu gminy Więcbork i Sośno, z Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii, dotyczącym zagrożenia ASF oraz możliwości finansowania bioasekuracji w gospodarstwach rolnych. W tym dniu Burmistrz podpisał także protokół pokontrolny z inwestycji termomodernizacji Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku, w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu.

26.07.2019r. – spotkanie z przedstawicielem PKS Chojnice w sprawie przewozów autobusowych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim. Podpisana została już umowa pomiędzy Starostą Sępoleńskim, a Wojewodą Kujawsko-Pomorskim na dofinansowanie przewozów. Umowa wiąże się również z konkretnym dofinansowaniem, jakie będą musiały przekazać gminy powiatu sępoleńskiego i sam Powiat. Jeżeli chodzi o gminę Więcbork wprowadzone zostały przewozy – połączenia pomiędzy Więcborkiem – Runowem Krajeńskim i Borzyszkowem, komunikacja obejmie również miejscowość Zakrzewek oraz trasę Więcbork – Lubcza – Sypniewo. Najbliższe miesiące zweryfikują faktyczne obłożenie tych linii autobusowych. W tym dniu Burmistrz wręczył też list gratulacyjny p. Martynie Pazur, która w XXV Olimpiadzie w Sportach Letnich do lat 17 –tu zdobyła brązowy medal w podnoszeniu ciężarów w kategorii do 76 kg.

27.07.2019r. - udział w V Turnieju w podrzucie o Puchar Burmistrza Więcborka, który odbył się w siłowni, w Lasku Miejskim.

28.07.2019r. – udział w koncercie Sławka Uniatowskiego na więcborskim Rynku, który odbył się w ramach Więcborskiej Sceny Letniej.

29.07.2019r. – wręczenie listów gratulacyjnych p. Monice Wyrobek, która podczas Mistrzostw Świata w Trzebnicy, dwukrotnie zajęła czwarte miejsce w biegach przełajowych na 2000m i 4000m oraz Adrianowi Trzósło, który w sztafecie 4×400m podczas Mistrzostw Polski U20 w Raciborzu zdobył złoty medal.

30.07.2019r. – spotkanie z p. Romanem Wawrzyniakiem organizatorem Rajdu Rowerowego „Bike Krajna”. Rajd odbył się 15 sierpnia, przejeżdżał m.in. przez gminę Więcbork – przystanek zorganizowany był w Dorotowie, gdzie spotkali się wszyscy uczestnicy Rajdu, niezależnie od obranej wcześniej trasy przejazdu. Podziękowania za przygotowany poczęstunek, skierowane zostały przez Burmistrza do Pan z Koła Gospodyń Wiejskich w Dorotowie. Ponadto tego dnia Burmistrz odbył spotkanie z Prezesem klubu „Basket 25” p. Czesławem Woźniakiem w sprawie dalszego funkcjonowania sekcji koszykówki dziewcząt w Więcborku oraz 25-lecia Klubu Basket, które będzie miało miejsce we wrześniu br. Ustalono, że dziewczęta reprezentujące gminę Więcbork, a uczestniczące w tym przedsięwzięciu, pojedą na obchody. Dzięki temu, że zorganizowany zostanie transport autobusowy, będzie też możliwość udziału w wydarzeniu zainteresowanych mieszkańców gminy Więcbork. Stosowne ogłoszenia pojawią się w miesiącu wrześniu.

01.08.2019r. – wręczenie p. Ludmile Piekalkiewicz-Geruzel powołania na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Więcborku, na kolejną pięciolenną kadencję /miejsce: gabinet Burmistrza Więcborka/. Tytułem wyjaśnienia Burmistrz złożył oświadczenie, że w obliczu różnych interpretacji i komentarzy wobec zastosowanej przez niego formy nominowania na ww. funkcję, pomimo iż uważa, że była to decyzja słuszna i nie ma co do niej żadnych wątpliwości natury prawnej, formalnej i merytorycznej, uwzględniając choć nieliczne głosy, zdecydował o powrocie do konkursowej formy obsadzania stanowisk dyrektorskich po zakończonej kadencji. Tego samego dnia odbyło się spotkanie Burmistrza z przedsiębiorcą w celu ustalenia warunków zjazdu z drogi gminnej do wykonywanej inwestycji w Zabartowie. Ponadto w tym dniu wspólnie z Przewodniczącą Rady Miejskiej p. Anna Łańską w Więcborku, Zastępcą Burmistrza Więcborka p. Jackiem Masztakowskim, p. Danutą Kaplar przedstawicielką Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarządu Oddziału w Więcborku oraz dziećmi i młodzieżą, złożono kwiaty i znicze pod Pomnikiem Orła Białego, w 75 rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego.

02.08.2019r. – spotkanie z nowym Dyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy p. Przemysławem Dąbrowskim. W spotkaniu wziął również udział Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sępólnie Krajeńskim p. Edwin Ekert oraz Kierownik referatu dróg /.../ UM w Więcborku p. Tomasz Fifielski. Tematy jakie poruszono w trakcie spotkania dotyczyły spraw bieżących, potrzebę remontu i przebudowy dróg wojewódzkich na terenie gminy Więcbork, a także konieczności przygotowania Studium Techniczno-Ekonomiczno-Środowiskowego dla obwodnicy Więcborka. Dyrektor zadeklarował, że jeszcze we wrześniu zostanie ogłoszony przetarg tejże dokumentacji.

03.08- 09.08.2019 – urlop wypoczynkowy.

10.08.2019r. – udział w zawodach wędkarskich zorganizowanych z okazji 20-lecia Koła Wędkarskiego nr 142 w Sypniewie oraz dokonanie symbolicznego otwarcia więcborskiego mola wraz z radnymi, mieszkańcami i turystami.

11.08.2019r. – udział w otwarciu wystawy pt.: „Rola Pszczoły w Życiu Człowieka” przygotowanej przez Koło Pszczelarskie z Więcborka. Wystawa zagościła na więcborskim Rynku i jest nadal dostępna dla mieszkańców i osób odwiedzających. Tego dnia odbyło się również otwarcie Dni Więcborka, które zainaugurował Jarmark Krajeński na Targowisku Miejskim w Więcborku.

12.08.2019r. – Burmistrz Więcborka wspólnie ze Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk podpisał aneksy do umów dotyczących budowy sieci kanalizacji sanitarnej /miejsce: Urząd Marszałkowski w Toruniu/.

13.08.2019r. – podpisanie umowy z wykonawcą przebudowy drogi Zabartowo-Puszcza, Firmą p. Rafała Szymczaka z Nakła n./Notecią. Tego samego dnia Burmistrz uczestniczył w nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Więcborku, a następnie w posiedzeniu Komisji Skarg Wniosków i Petycji /miejsce: Centrum Aktywności Seniora w Więcborku/.

14.08.2019r. – udział w posiedzeniu Komisji ds. przyznawania stypendiów Burmistrza Więcborka /miejsce: gabinet Burmistrza Więcborka/. Ponadto w tym dniu Burmistrz odwiedził laureatów konkursu „Estetyka Zagrody Wiejskiej” oraz w otwarciu wystawy fotografii p. Andrzeja Ossowskiego pt.: „Dźwięki Zapisane Światłem” w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Więcborku.

15.08.2019r. – złożenie kwiatów pod Pomnikiem „Orła Białego” z okazji Święta Wojska Polskiego oraz udział w koncercie Chóru „Lutnia” w kościele w Więcborku.

16.08.2019r. – udział w koncercie pt.: „Moniuszko i jego uczniowie” w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Więcborku.

17.08.2019r. – obecność na Kujavia Triathlon Więcbork 2019. Tego dnia Burmistrz wziął udział w uroczystości zaślubin pracownika UM w Więcborku w kościele parafialnym w Runowie Krajeńskim oraz uroczystości jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego Państwa L. i E. B., w Sali OSP w Sypniewie.

18.08.2019r. – udział w zakończeniu Dni Więcborka i koncercie Dawida Kwiatkowskiego na stadionie miejskim w Więcborku.

19.08.2019r. – spotkanie z p. D. S. w sprawie prowadzenia Więcborskiej Orkiestry Dętej. W rozmowie uczestniczyła również Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku p. Joanna Soja - Tońska. Wstępnie umówiony został termin spotkania z członkami orkiestry.

20.08.2019r. – udział w pogrzebie p. I. L. teściowej Wicestarosty Powiatu Sępoleńskiego.

21.08.2019r. – udział w posiedzeniu komisji mieszkaniowej oraz powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sypniewie p. Beacie Kiestrzym, która wyłoniona została na to stanowisko w wyniku procedury konkursowej. Tego dnia Burmistrz podpisał również umowę na wykonanie trzeciego - ostatniego etapu remontu ulicy Strzeleckiej w Więcborku z przedstawicielem Firmy Marbruk Charzykowy oraz spotkał się z plenerze z goszczącym w Więcborku Radiem Nakło.

22.08.2019r. – spotkanie z przedstawicielem Firmy Onyx Development, który realizuje w Więcborku inwestycję dotyczącą budowy budynku mieszkalnego - wielolokalowego i nie wyklucza możliwości dalszych inwestycji na terenie Więcborka. W tym dniu Burmistrz przeprowadził również kilka rozmów z najemcami lokali komunalnych, zalegających z płatnościami czynszowymi.

23.08.2019r. – spotkanie z Nadleśniczym Nadleśnictwa Runowo Krajeńskie w sprawie realizacji projektu, który ma być realizowany między innymi przez ww. instytucję. Szczegóły projektu zgodnie z ustaleniami spotkania, omówione zostaną na którejś z sesji Rady Miejskiej w Więcborku przez Pana Nadleśniczego.

24.08.2019r. – udział w dożynkach sołectwa Borzyszkowo.

26.08.2019r. – udział w posiedzeniu połączonych Komisji Rady Miejskiej w Więcborku w Centrum Aktywności Seniora.

27.08.2019r. – spotkanie z Joanną Gasek Kierownikiem Oddziału Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej oraz p. Agatą Ignasiak w sprawie kolejnego spotkania dla przedsiębiorców, dotyczącego stref ekonomicznych.

28.08.2019r. – spotkanie z kontrolerem i rozpoczęcie kontroli przez NIK w Urzędzie Miejskim w Więcborku w zakresie szacowania szkód łowieckich w uprawach rolnych oraz wypłacania odszkodowań. Szczególnie dotyczy to okresu, kiedy w szacowanie włączyli zostali sołtysów.

W tym dniu Burmistrz uczestniczył również uroczystościach pogrzebowych zmarłego pracownika Urzędu Miejskiego w Więcborku. W związku z tą okolicznością poprosił obecnych o powstanie i uczczenie zmarłego minuta ciszy.

Informacje dodatkowe dotyczące przetargów:

- Przebudowa drogi gminnej Zabartowo-Puszcza – został wyłoniony wykonawca p. Rafał Szymczak z Nakła n./Notecią. Szacunkowa wartość wg kosztorysu inwestorskiego 715.225,02 zł brutto /wartość uzyskana po przetargu 337.700,00 zł brutto. Termin wykonania zadania do 31 października br.
- Remont ulicy Strzeleckiej w Więcborku III etap – umowa została podpisana z wykonawcą. Szacunkowa wartość wg kosztorysu inwestorskiego 266.167,67 zł brutto/ wartość uzyskana w wyniku procedury przetargowej – 223.157,47 brutto. Termin wykonania zadania do 29 listopada br.
- Budowa sieci kanalizacji deszczowej na ul. Runowskiej w Wituni. Na zadanie wpłynęło sześć ofert. Wartość szacunkowa zadania wg kosztorysu inwestorskiego wynosi 735.235,22 zł. Najniższa oferta na kwotę 338.705,10 zł. zgodnie z procedurą wystąpiono do oferentów o wyjaśnienie co do tzw. nisko rażącej ceny. Na dziś spośród trzech oferentów, którzy złożyli najniższe oferty, dwóch zadeklarowało odstąpienie od przetargu. Przetarg będzie prawdopodobnie realizowany na podstawie trzeciej wg kolejności oferty tj. oferty opiewającej na kwotę 489.271,86 zł. Gmina czeka na pisemne wyjaśnienia.
- Remont ulicy Słonecznej w Więcborku. Przetarg został ogłoszony, szacunkowa wartość zadania wg kosztorysu inwestorskiego 197.411,57 zł. oferta najkorzystniejsza cenowo – 237.918,64 zł brutto. Termin wykonania zadania do 13 grudnia br. po bieżącej sesji Gmina będzie w stanie zabezpieczyć brakujące środki na wykonanie tego zadania. Najkorzystniejszą ofertę złożył p. Mirosław Januszewski z ul. Łąkowej w Wituni gm. Więcbork.
- Remont drogi ulicy Dworcowej w Więcborku etap I – przetarg został ogłoszony. Termin składania ofert upływa z dniem 3 września br. wartość zadania wg kosztorysu inwestorskiego 379.027,03 zł brutto.
- Na początku września ogłoszony zostanie przetarg na przebudowę drogi gminnej przy ul. Wojska Polskiego w Więcborku. Przetarg zostanie podzielony na trzy części:

kanalizacja deszczowa, oświetlenie drogowe i branża drogowa. Wartość zadania wg kosztorysu inwestorskiego to 3.700.411,29 zł. brutto.

W przypadku ostatniej inwestycji tj. przebudowy drogi przy ul. Wojska Polskiego oraz przebudowy drogi na odcinku Zabartowo-Puszcza, Gmina złożyła wnioski o dofinansowanie zadań do Funduszu Dróg Samorządowych.

Ad.7 Interpelacje i zapytania radnych – nie wniesiono.

Ad. 8 Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Więcborka omówiła Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Więcborku p. Natasza Ksobiak.

Przed przystąpieniem do omówienia skargi Przewodnicząca Rady Miejskiej p. Anna Łańska poinformowała, że w dniu 23 sierpnia 2019r. do biura Rady Miejskiej wpłynęło pismo skarżącego p. Leszka Skazy wnioskujące o posługiwanie się w procedowaniu przedmiotowej sprawy jego pełnymi danymi tj. pełnym brzmieniem imienia i nazwiska oraz zastosowaniu tego również w przypadku projektu uchwały i uchwały Rady Miejskiej. Po skonsultowaniu tej kwestii z kancelarią prawną obsługującą Gminę Więcbork, wniosek skarżącego został uwzględniony.

Przewodnicząca Komisji Skarg Wniosków i Petycji p. Natasza Ksobiak powiedziała, że dniu 13 sierpnia 2019r. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Więcborku poddała weryfikacji zasadność skargi wniesionej na działalność Burmistrza Więcborka przez p. Leszka Skazę w przedmiocie narażenia Gminy na stratę 400.000,00 zł i braku właściwego nadzoru nad pracą podległych mu służb, przy realizacji inwestycji budowy mola. W posiedzeniu Komisji Skarg Wniosków i Petycji uczestniczyli: Przewodnicząca Rady Miejskiej w Więcborku p. Anna Łańska, Burmistrz Więcborka p. Waldemar Kuszewski, Zastępca Burmistrza Więcborka p. Jacek Masztakowski, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Więcborku p. Michał Bąk oraz skarżący p. Leszek Skaza. Weryfikując zarzuty podniesione przez skarżącego ww. Komisja wysłuchała szczegółowych wyjaśnień Burmistrza Więcborka p. Waldemara Kuszewskiego. Szczegółowe wyjaśnienia złożone przez ww., zostały radnym przedłożone w materiałach na sesję.

Biorąc pod uwagę wyjaśnienia Burmistrza Więcborka Komisja Skarg Wniosków i Petycji nie doszukała się w działaniu Burmistrza Więcborka nieprawidłowości. Uznała, że podejmowane przez niego decyzje w głównej mierze zdeterminowane były czasem, w jakim został ogłoszony konkurs na dofinansowanie zadania oraz krótki termin jego realizacji. Gmina Więcbork podjęła się konkretnego zadania i racjonalnym było je dokończyć. Co więcej wykazano, że przerwanie budowy mogło skutkować określonymi konsekwencjami finansowymi dla Gminy, a te z kolei można byłoby traktować jako stratę. Argumentem przemawiającym na korzyść Burmistrza Więcborka jest również fakt, że na koszty które ostatecznie poniesiono, było Gminę stać, bez obciążania jej budżetu dodatkowymi zobowiązaniami finansowymi.

Reasumując, Komisja Skarg i Wniosków w przeprowadzonym głosowaniu uznała skargę za bezzasadną stosunkiem głosów: 4 głosy „za”, 1 głos – „przeciw”.

Przewodnicząca RM odczytała treść uchwały w przedmiotowej sprawie.

Pytań nie wniesiono

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem uchwały głosowało - 14 radnych
Przeciwny - 1 radny
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik Nr 2 do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork.

Ad. 9 Projekt uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Więcborku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania **przedstawiła Zastępca Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku p. Izabela Szmaglińska.**

Uchwała zakłada utratę mocy obecnie obowiązującej uchwały w tożsamym zakresie. Zmiana uchwały podyktowana jest złożeniem w dniu 10 lipca 2019r. przez Prokuratora Rejonowego w Tucholi skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy na obecnie funkcjonującą uchwałę w zakresie jednej z przesłanek uzasadniających odwołanie członka zespołu przed upływem kadencji tj. w wyniku skazania członka zespołu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego. Analiza prawna wykazała zasadność skargi, dodatkowo w wyniku bardzo precyzyjnej analizy prawnej innych zapisów załącznika do uchwały zostały one kosmetycznie zmodyfikowane. Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Opinia Komisji połączonych Rady Miejskiej w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Uwag nie wniesiono

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Za przyjęciem uchwały głosowało – 15 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik Nr 3 do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork.

Ad. 10-11 Projekty uchwał dotyczące gospodarowania mieniem Gminy Więcbork przedstawił **Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki nieruchomościami UM w Więcborku p. Michał Bąk.**

a) w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy.

Zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy o gospodarce nieruchomościami możliwe jest obciążanie nieruchomości komunalnych nieograniczonym prawem rzeczowym. Jednak zgodnie z art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym do czasu ustalenia ogólnych zasad obciążania nieruchomości gminnych Burmistrz może dokonywać tych czynności po uprzedniej zgodzie Rady Gminy. Ponadto zgodnie z Kodeksem cywilnym Dział 11 na rzecz przedsiębiorcy, który zamierza wybudować lub którego własność stanowią urządzenia, o którym mowa w art. 49 § 1 (do doprowadzania i odprowadzania wody, plynów, pary, gazu, prądu elektrycznego oraz podobnych), prawem polegającym na tym, że może on korzystać w oznaczonym zakresie z nieruchomości obciążonej, zgodnie z przeznaczeniem tych urządzeń (służebność przesyłu). W związku z budową farm fotowoltaicznych i koniecznością zapewnienia niezbędnej infrastruktury technicznej konieczne jest ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Więcbork.

Projekt uchwały zakłada wyrażenie zgody na ustanowienie za wynagrodzeniem ograniczonego prawa rzeczowego – służebności przesyłu na rzecz PV Runowo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Atolowej 4/14 w Osówcu, na nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem geodezyjnym 168 obręb Runowo Krajeńskie o powierzchni 0.98 ha, stanowiącej własność Gminy Więcbork, dla której Sąd Rejonowy w Tucholi prowadzi księgę wieczystą nr BY2T/00022757/2. Służebność przesyłu polegać będzie na prawie wstępu, przechodu, przejazdu, swobodnego dostępu do urządzeń przesyłowych w celu budowy i utrzymania zespołu linii kablowych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania elektrowni fotowoltaicznych z siecią elektroenergetyczną. Ponadto służebność zapewni możliwość dokonywania kontroli, przeglądów, konserwacji i modernizacji, usuwania awarii, powstałych w planowanych do ułożenia liniach kablowych. Służebność zapewni prawo wykonywania wykopów, przekopów na nieruchomości, z obowiązkiem każdorazowego przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego oraz z zachowaniem dotychczasowej infrastruktury drogowej. Służebność przebiegać będzie w pasie gruntu o szerokości 1 metra i długości 330 metrów, zgodnie z załącznikiem graficznym Służebność obciążająca nieruchomość wskazaną w § 1 zostaje ustanowiona na czas oznaczony 29 lat za jednorazowym wynagrodzeniem.

Opinia Komisji połączonych Rady Miejskiej w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radny Andrzej Wenda zapytał, czy kwota jaka została ostatecznie wynegocjowana przez Burmistrza Więcborka wynosi 20.400,00 zł.

20.000,00 zł netto – **odpowiedział p. Bąk.**

Radna Beata Lida poprosiła, aby Burmistrz podał, jaka była wstępna kwota jednorazowa zaproponowana przez Firmę za służebność.

3.500,00 zł – **powiedział Burmistrz Więcborka.**

Pan Bąk doprecyzował, że była to kwota 350,00 zł pomnożona razy dziesięć tj. 3.500,00 zł.

Radna Lida stwierdziła, że należy uznać, iż od dnia posiedzenia Komisji Burmistrz wynegocjował można powiedzieć kwotę zwielokrotnioną.

Przewodnicząca RM zamknęła dyskusję i zarządziła głosowanie.

**Za przyjęciem uchwały głosowało – 15 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych**

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik Nr 4 do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork.

b) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Więcborku.

Nieruchomość gruntowa oznaczona numerem geodezyjnym 390/10 obręb Więcbork 4 o powierzchni 0.0648 ha zapewni ogólnodostępne przejście z ulicy 28 Stycznia do Jeziora Więcborskiego, jak również umożliwi lokalizację na jej terenie kanalizacji deszczowej, co jest niezbędne do realizacji planowanych przez Gminę Więcbork inwestycji. Strony ustaliły, że rekompensatą za nieruchomość będzie nieruchomość zamienna stanowiąca własność Gminy Więcbork. Właściciel działki 390/10 wyraził zgodę na przejęcie działki 699 obręb Więcbork 1. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami w przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości. Po wstępnej wycenie nieruchomości przez rzeczoznawców, działka nr 390/10 została oszacowana na wartość 31.488,00 zł brutto +VAT, natomiast działka 699 na wartość 26.814,00 zł brutto +VAT. Różnica wartości, którą Gmina będzie zobowiązana dopłacić, wyniosła 4.674,00 zł.

Opinia Komisji połączonych Rady Miejskiej w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Projekt nie wywołał dyskusji.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Na sali 15 radnych.

**Za przyjęciem uchwały głosowało – 15 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych**

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik Nr 5 do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork.

Ad.12 Projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2019 omówiła Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk.

Zmiany dotyczyły:

1. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 75814 §0960 o łączną kwotę 4.500,00 zł w związku z otrzymaniem następujących darowizn:

- kwoty 600,00 zł od P.W. Bemix Sp. z o.o. w Więcborku na organizację Turnieju Sołectw w Suchorączku,

- kwoty 600,00 zł od Banku Spółdzielczego w Więcborku na organizację Turnieju Sołectw w Suchorączku,

- kwoty 300,00 zł od Z. Błocińskiego z Więcborka na organizację Turnieju Sołectw w Suchorączku,

- kwoty 3.000,00 zł od Rady Rodziców z Szkoły Podstawowej w Jastrzębcu na zakup i montaż pieca c.o. do świetlicy w Jastrzębcu.

2. Dokonuje się aktualizacji planów finansowych w zakresie dofinansowania z budżetu UE realizowanego projektu pn.: „Więcborski Przedszkolak”. Zmiany dotyczą rozdziałów 80146 §2057 (zmniejszenie o kwotę 40.800,00 zł) oraz rozdziałów 80103 (§2057 - zw. o 9.618,00 zł i §6257 – zw. o 19.319,00 zł) i 80104 (§2057 – zw. o 6.493,00 zł i §6257 – zw. o 5.370,00 zł). Przesunięcia wynikają z konieczności aktualizacji harmonogramu wydatków projektu.

3. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 90095 w §2460 o kwotę 75.596,00 zł w związku z otrzymaniem środków z WFOŚiGW w Toruniu na realizację zadania pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork”.

4. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 92109 w §6257 o kwotę 154.050,00 zł w związku z wpływem płatności końcowej stanowiącej dofinansowanie z budżetu UE zadania inwestycyjnego zrealizowanego w 2017 r. pn.: „Termomodernizacja Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku”.

5. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 92695 §0830 o kwotę 7.400,00 zł w związku z wpływem dochodów stanowiących odpłatność za wynajem sprzętu wodnego, za udostępnienie pola namiotowego i toalety.

6. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych w rozdziale 80113 §0830 o kwotę 6.000,00 zł (wynajem autobusów szkolnych) w uwagi na mniejsze niż dotychczas zakładano wykonanie tych dochodów oraz prognozy na pozostałe miesiące roku.

7. Zwiększa się plan dochodów w następujących rozdziałach i paragrafach:

- 70005§0760 o kwotę 8.750,00 zł (wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności),

- 75085§0970 o kwotę 3.000,00 zł (wpływy z różnych dochodów – wpływ kwot ściąganych egzekucyjnie od byłego pracownika),

- 75616§0500 o kwotę 42.200,00 zł (wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych),

- 75621§0020 o kwotę 53.000,00 zł (wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych),

- 75814§0920 o kwotę 4.000,00 zł (wpływy z odsetek bankowych),

- 80101§0750 o kwotę 1.500,00 zł (wpływy z najmu pomieszczeń w placówkach oświatowych),

- 80104§0670 o kwotę 5.000,00 zł (wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w placówkach wychowania przedszkolnego),

- 85502§2360 o kwotę 6.000,00 zł (dochody JST związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej).

Powodem zmian jest wykonanie w/w dochodów na poziomie umożliwiającym zwiększenie o wskazane kwoty dotychczasowego planu finansowego.

8. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 60013 § 4300 o kwotę 18.450,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie dokumentacji budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej w miejscowości Borzyszkowo.

9. Dokonuje się następujących zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 60016:

- w §4170 zwiększa się plan o kwotę 14.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie przeglądów dróg lokalnych, konserwacji fontanny oraz naprawy taboru drogowego,

- w §4210 zwiększa się plan o kwotę 85.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zakupu materiałów drogowych (kamień wapienny, gruz budowlany) oraz materiałów do remontu kanalizacji deszczowych w Gm. Więcborku celem zapewnienia prawidłowej przejeźdności na drogach,

- w §4210 zwiększa się plan o kwotę 150.000,00 zł i w §4300 zwiększa się plan o 50.000,00 zł na wykonanie częściowego remontu drogi gminnej w Pęperzynie II. Dotychczas realizacja robót drogowych w/w odcinku zaplanowana była w ramach wydatków inwestycyjnych. Jednak ponowna weryfikacja zaplanowanych działań potwierdziła możliwość zakwalifikowania zaplanowanego zakresu do kategorii remontów. Stąd zmniejszenie planu w §6050 o 200.000,00 zł,

- w §4270 zwiększa się plan o kwotę 180.000,00 zł na wykonanie remontów kanalizacji deszczowych w Sypniewie (ul. Słoneczna, ul. Al. Dębowa i ul. Szkolna), w Więcborku (ul. Złotowska i ul. Kościuszki) oraz w Wituni (ul. Runowska),

- w §4300 zwiększa się plan o kwotę 30.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie usług wałowania dróg oraz załadunku materiałów drogowych,

- w §6050 zmniejsza się plan w zadaniu inwestycyjnym pn.: „Przebudowa części drogi gminnej nr 020217C na odcinku Zabartowo - Puszcza (odcinek 1 km w technologii masy bitumicznej)” o kwotę 310.000,00 zł z uwagi na rozstrzygnięcie przetargu na wyłonienie wykonawcy zadania i uzyskanie niższej wartości za jaką inwestycja zostanie wykonana.

10. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 60095 w §4010 i §4110 o łączną kwotę 72.000,00 zł w związku z koniecznością na utrzymania odpowiedniego poziomu zatrudnienia pracowników w ramach prac interwencyjnych niezbędnych do wykonania zaplanowanych prac remontowo-brukarskich w Gminie.

11. Dokonuje się następujących zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 70005:

- w §4270 zwiększa się plan o kwotę 7.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup usług remontowych ścian w budynku gospodarczym przy ul. Gen. Hallera 18 w Więcborku,

- w §4400 zwiększa się plan o kwotę 81.000,00 zł z przeznaczeniem na fundusz remontowy Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Wyzwolenia 7 w Więcborku wykonanie remontu dachu, zgodnie z uchwałą nr 01/2019 wspólnoty z dnia 11 czerwca 2019 r. Dotychczas realizacja tego zadania zaplanowana była w ramach wydatków inwestycyjnych. Jednak ponowna weryfikacja zaplanowanych działań potwierdziła możliwość zakwalifikowania zaplanowanego zakresu do kategorii remontów. Stąd zmniejszenie planu w §6050 o 84.000,00 zł.

12. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 71095 §4300 o kwotę 10.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup usług wywozu śmieci z targowiska miejskiego i jego monitoringu.

13. Wprowadza się nowe zadanie inwestycyjne w rozdziale 75023 w §6050 pn.: „Modernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Więcborku – dostosowanie budynku w zakresie ochrony ppoż., tj. instalacja systemu sygnalizacji pożaru, oświetlenia ewakuacyjnego, oddymianie klatki schodowej, montaż hydrantów” o wartości 110.000,00 zł.

14. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 75075 §4430 o kwotę 10.050,00 zł z przeznaczeniem na opłacenie składki członkowskiej za 2019 r. na rzecz Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Nasza Krajna”.

15. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 75095 §4210 o kwotę 1.500,00 zł, stanowiącą darowiznę na pokrycie kosztów organizacji Turnieju Sołectw w Suchorączku.

16.Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w projekcie realizowanym z udziałem środków z budżetu UE pn.: „Więcborski Przedszkolak”. Zmiany dotyczą przesunięć pomiędzy rozdziałem 80103 §4219 i §4309 o łączną kwotę 800,00 zł a rozdziałem 80104 §4219 i §4309. Aktualizacja planów zapewni prawidłową realizację zadania.

17.Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w projekcie realizowanym z udziałem środków z budżetu UE pn.: „Więcborski Maluszek”. Zmiany dotyczą przesunięć pomiędzy paragrafami w rozdziale 85506. Jednocześnie zwiększa się wartość projektu o kwotę 64.214,40 zł o środki nie wydatkowane w ur. Na wydatki rzeczowe. Aktualizacja planów zapewni prawidłową realizację zadania.

18.W rozdziale 75085, dziale 801 i 854, oprócz zmian opisanych w pkt 16 i 17 uzasadnienia, dokonano zmian w planach finansowych placówek oświatowych w związku z bieżącym ich funkcjonowaniem.

19.W rozdz.85215 w §3110 zmniejsza się plan finansowy o kwotę 52.469,00 zł. Są to wydatki związane z wypłatą dodatków mieszkaniowych. Weryfikacja dokumentacji stanowiąca o zaangażowaniu środków na najbliższe pół roku daje informację, że liczba osób uprawnionych jest mniejsza zatem i wartość wypłaconych świadczeń będzie niższa.

20.Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków inwestycyjnym w rozdziale 90001 w następujących zadaniach realizowanych w udziałem środków z budżetu UE:

- w zadaniu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Więcbork (aglomeracja Więcbork)” zwiększa się plan finansowy o kwotę 3.500,00 zł celem zabezpieczenia środków na płatności na rzecz PKP w związku z realizacją zadania (za zajęcie gruntu na czas realizacji zadania i za wbudowanie sieci kanalizacyjnej na terenie PKP),

- w zadaniu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Więcbork (aglomeracja Więcbork) – Runowo Krajeńskie” zwiększa się plan finansowy o kwotę 79.000,00 zł z przeznaczeniem na opłaty za wbudowanie sieci na terenie drogi wojewódzkiej nr 242, na wykonanie dodatkowych przyłączy i na przebudowę kanalizacji deszczowej w związku z kolizją z budowaną siecią kanalizacyjną (niezainwentaryzowany przebieg sieci kanalizacji deszczowej).

21.Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 90003 w następujących paragrafach:

- w §4260 o kwotę 1.200,00 zł celem zabezpieczenia środków na zakup wody i energii elektrycznej w związku z utrzymaniem szaletu miejskiego,

- w §4300 o kwotę 15.000,00 zł na zakup usług wywozu śmieci z koszy ulicznych z terenu Gminy.

22.Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 90004 w następujących paragrafach:

- w §4210 o kwotę 2.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup paliwa, żyłki i części do kos i kosiarek używanych do koszenia terenów zielonych na terenie gminy,

- w §4170 o kwotę 3.000,00 zł i §4300 o kwotę 4.500,00 zł na zakup usług koszenia terenów zielonych.

23.Dokonuje się zmian w planie wydatków w rozdziale 90013 pomiędzy §4210 a §4170 i §4300 o kwotę łączną 4.000,00 zł w celu zapewnienia opieki dla bezpańskich psów w gminnym przytulisku.

24.Dokonuje się zmian w planie wydatków w rozdziale 90019 pomiędzy §4300 a §4210 o kwotę 2.000,00 zł w celu sfinansowania akcji „Sprzątanie świata” na terenie Gminy Więcbork.

25. Dokonuje się następujących zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 90095:

- w §4300 zmniejsza się plan finansowy o kwotę 735,00 zł w zadaniu pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork” w związku z wyłonieniem wykonawcy zadania i zawarciem umowy określającej dokładny koszt tego zadania,

- w §4300 zwiększa się plan finansowy o kwotę 4.000,00 zł na opracowanie programu ochrony środowiska dla Gminy Więcbork na lata 2020 – 2023 z perspektywą na lata 2024 – 2027 wraz z strategiczną oceną oddziaływania na środowisko.

26. Dokonuje się następujących zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 92109:

- w §4300 zwiększa się plan finansowy o kwotę 2.000,00 zł celem wykonania audytu energetycznego dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku w związku z zrealizowaną w 2017 r. inwestycją polegającą na termomodernizacji tego budynku,
- w §6050 wprowadza się nowe zadanie inwestycyjne pn.: „Zakup i montaż pieca c.o. o mocy 23kW z podajnikiem do świetlicy wiejskiej w Jastrzębcu” o wartości 20.000,00 zł.

27. Zwiększa się plan wydatków w formie dotacji w rozdziale 92116 §2480 o kwotę 37.500,00 zł celem wykonania remontu dachu w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Więcborku.

28. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 92695 o łączną kwotę 20.000,00 zł (§4210 – 7.000,00 zł, §4300 – 13.000,00 zł) celem sfinansowania kosztów bieżącego utrzymania obiektów sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Więcbork oraz na transport zawodników biorących udział w eliminacjach do XVI Igrzysk Olimpijskich Sportowców Wiejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego „Sępólno krajeńskie – Tokyo 2020”.

Skarbnik Gminy Więcbork autopoprawką poprosiła o korektę zapisów w uzasadnieniu projektu uchwały poprzez wykreślenie ostatniego zdania w uzasadnieniu, jako zbędnego oraz zastąpienie w załączniku inwestycyjnym w pozycji zakupu samochodu dla OSP, miejscowości Pęperzyn na Więcbork.

Opinia Komisji połączonych Rady Miejskiej w Więcborku: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Pytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca RM zarządziła głosowanie.

Na sali 15 radnych.

Za przyjęciem uchwały głosowało – 15 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik Nr 6 do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork.

Ad. 23 Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych – interpelacji i zapytań nie wniesiono.

Ad.24 Wolne wnioski i zapytania radnych.

Przewodnicząca RM przypomniała o zaproszeniach, jakie otrzymali wszyscy Radni na obchody 80 rocznicy utworzenia obozu w Karolewie, które odbędą się 1 września 2019r.

oraz na dożynki Gminne w Sypniewie zaplanowane na dzień 8 września 2019r. Zachęciła radnych do udziału w ww. wydarzeniach.

Na tym obrady zakończono.

Przewodnicząca Rady Miejskiej słowami „zamykam obrady dwunastej sesji Rady Miejskiej w Więcborku” zamknęła obrady.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Więcborku**

/-/ mgr Anna Łańska