



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia :

„Dostawa ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz koparki gaśnicowej z osprzętem na potrzeby utrzymania urządzeń wodnych na terenie działania Gminnej Spółki Wodnej w Więcborku”

**Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:
ZP.1.GSW.WIĘCBORK.2019**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Część nr 1 – Ciągnik rolniczy o mocy 100 – 110KM
2. Część nr 2 – Przyczepa niskopodwoziowa o ładowności 14 – 15 ton
3. Część nr 3 – Koparka gaśnicowa z osprzętem o masie minimum 6000kg i mocy 45 – 55KM

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdził :

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Gminnej Spółki Wodnej
w Więcborku
Piotr Plutka
Piotr Plutka

Więcbork, dnia 17.10.2019 r.



Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminna Spółka Wodna w Więcborku
ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork
NIP: 558-13-73-968, REGON: 000762738
tel. +48 52 3895227 lub +48 604 59 38 57
e-mail: gsw_wiecbork@onet.pl
<http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

Osoby do kontaktów:

Adam Zawieja, tel. 604 59 38 57

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 1843
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę „Prawo zamówień publicznych”, o której mowa w ust. 1.
3. W sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2018, poz. 1025 z późn. zm.)
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
 - 3) rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477)

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawy
2. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
16700000-2 - Ciągniki



34223300-9 - Przyczepy
43261000-0 - Koparki mechaniczne

3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego /ej:
 - 1) Część nr 1 - Ciągnika rolniczego o mocy 100 - 110 KM, wyprodukowanego w roku 2019,
 - 2) Część nr 2 – Przyczepy niskopodwoziowej o ładowności minimalnej 14 – 15 ton, wyprodukowanej w roku 2019.
 - 3) Część nr 3 - Koparki gąsienicowej z osprzętem o masie minimalnej 6000 kg i mocy w zakresie 45 – 55Km, wyprodukowanej w roku 2019.
4. Przedmiot zamówienia w części 1 i 2 musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.)
5. Zamawiający nie dopuszcza odbioru przedmiotu umowy niekompletnego lub z wadami fizycznymi/prawnymi.
6. Odbiorowi faktycznemu podlegać będzie kompletny przedmiot umowy – **zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, 2, 3 do Formularza oferty.** Odbioru dokona komisja powołana przez Zamawiającego. W skład komisji wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Zamawiającego. Odbiór pojazdu odbywa się w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem oraz specyfikacją. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie w formie telefonicznej lub e-maila.
7. Protokół odbioru dla przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, oraz 1 dla Wykonawcy. Zostanie podpisany przez strony. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
9. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
 - 1) instrukcje obsługi i konserwacji oraz wyposażenia w języku polskim;
 - 2) książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy;
10. **Wymagania dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia:**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.
 - 2) Wykonawca w cenie przedmiotu zamówienia ponosi koszty w okresie udzielonej gwarancji związane z serwisem tj dojazd, robocizna, materiały, części itp.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad i usterek w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancyjnym bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie maksymalnym **14 dni** od daty zgłoszenia lub w innym terminie – po ustaleniu z Zamawiającym.



- 4) Wykonawca powinien być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem przedmiotu zamówienia.
- 5) Oferowany sprzęt nie może być prototypem i nie może być modyfikowany.
- 6) Odległość od autoryzowanego serwisu nie może przekroczyć dla części 1 i 2 zamówienia 100km, dla części 3 zamówienia 130km
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia funkcjonowania autoryzowanego serwisu, wyposażonego w samochody z narzędziami do przeglądów gwarancyjnych, diagnostyki i napraw polowych. Wykonawca winien zapewnić możliwość porozumienia się z serwisem telefonicznie w języku polskim, lub e-mail w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ we wszystkie dni robocze tygodnia. Czas reakcji serwisu nie będzie dłuższy niż **48 godziny** od momentu zgłoszenia usterki. Poprzez czas reakcji należy rozumieć czas przystąpienia do naprawy liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia przez serwis Wykonawcy. Zgłaszanie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie po ich ujawnieniu w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, we wszystkie robocze dni tygodnia.
- 8) Oferowany sprzęt musi być wyposażony w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego, skrzynki narzędziowej, smarownicy, lampy migowej, apteczki.
- 9) Wykonawca lub jego przedstawiciel przeprowadzą na własny koszt szkolenie z kompleksowej obsługi przedmiotu umowy. Szkolenie odbędzie się w dniu odbioru lub maksymalnie do 14 dni od dnia odbioru. W szkoleniu uczestniczyć będą minimum 2 osoby ze strony Zamawiającego. Z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony protokół wraz z wykazem osób przeszkolonych.
- 10) Miejsce dostawy –
Siedziba:
Gminnej Spółki Wodnej w Więcborku,
ul. Mickiewicza 22a, 89 – 410 Więcbork
- 11) Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie opłaty celne, graniczne, koszty transportu do miejsca dostawy i rozładunku ze środków transportu, przygotowanie maszyny do pracy i jej pierwsze uruchomienie, oraz podstawowe narzędzia operatorskie i koszty związane z serwisem w okresie udzielonej gwarancji.
11. W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
12. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2019 r.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4

Dofinansowano w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020"



- 1) Nie podlegają wykluczeniu,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
4. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub na podstawie okoliczności, wymienionych w pkt 4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 6 powyżej.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ;



W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. „a” niniejszego rozdziału:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Składanie oferty wspólnej Wykonawców:

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:



- dokumenty wymienione w pkt 1, 2, 3, 4

Wspólnicy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres (oprócz danych wszystkich Wykonawców) należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

6. Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- wypełniony Formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - wypełniony załącznik nr 1, 2 lub 3 do Formularza oferty – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zgodnie ze składaną ofertą;
 - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Rozdział 7 PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – **załącznik nr 1 – formularz oferty.**

Rozdział 8 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ pkt 1, 2, 3, 4, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.**
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) należy składać na adres:
Gminna Spółka Wodna w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na e-mail: **gsw_wiecbork@onet.pl**



4. Jeżeli zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający będzie kierował korespondencją na adres pełnomocnika stron.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp)

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz z wymogami specyfikacji.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Wypełniony załącznik do formularza oferty - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Oświadczenia wymagane w rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć na **poszczególne części zamówienia tylko jedną ofertę**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
5. Zaleca się aby Wykonawca przy sporządzaniu oferty skorzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca przedstawi ofertę oraz załączniki na swoich drukach, winny one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie, ręcznie pismem drukowanym, na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Pełnomocnictwo składane do oferty powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli Wykonawca wskaże, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. Jeżeli Wykonawca wskaże, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, znajdują się w



- posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 16. Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
 17. Ofertę na poszczególne części zamówienia należy złożyć w jednej nieprzejrzystej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat:

**Gminna Spółka Wodna w Więcborku
ul. Mickiewicza 22a
89-410 Więcbork**

**Oferta w postępowaniu na:
„Dostawa ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz koparki gąsienicowej z
osprzętem na potrzeby utrzymania urządzeń wodnych na terenie działania Gminnej
Spółki Wodnej w Więcborku”.
Część Zamówienia**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 25.10.2019 r. do godz. 10:15

18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób; zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte o oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

Rozdział 13

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 25.10.2019 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Gminna Spółka Wodna w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork, pokój nr 10,
pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.



2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Gminna Spółka Wodna Więcbork, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork, dnia 25.10.2019 r. o godz. 10:15.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 8 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 14

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ ceny netto i brutto oraz podatku VAT. Cena brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto, za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena dla każdej części zamówienia musi być określona oddzielnie.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy. W cenie oferty należy przyjąć wszystkie nakłady konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Cena musi zawierać podatek VAT.
5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1-4 należy zaokrąglić w dół, a od 5-9 w górę.
6. Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp



8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zakres wymaganych informacji wskazany został w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) – **klauzula w załączniku nr 1 – Formularz oferty.**

Rozdział 15

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na Część nr 1, Część nr 2, Część nr 3 zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) **cena (C) - 60%,**
 - 2) **okres gwarancji (G) – 40%,**

Ad 1) **KRYTERIUM CENY (max. 60 pkt)** nastąpi wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} \div C_o) \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

W zakresie KRYTERIUM CENY oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) **KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI (G)** wg następującego sposobu:

$$G = (G_o \div G_n) \times 40 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

G_n – najdłuższa gwarancja spośród ofert nieodrzuconych

G_o – gwarancja oferty badanej

W zakresie KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 12 do 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji oceniany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

UWAGA!

Podanie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy lub brak podania okresu gwarancji w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wynoszącego więcej niż 36 miesięcy oceniona będzie wartość 36 miesięcy.



2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = C + G$$

gdzie:

W_{of} - wartość oferty (punkty)

C - ilość punktów za kryterium: **cena**,

G - ilość punktów za kryterium: **okres gwarancji**,

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Rozdział 16

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.



5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1
- W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców
 - W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
 - Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp
6. Zamawiający prześle drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.

Rozdział 18

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 19

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 20

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę.



3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) wszelkie zmiany związane z podwykonawcami;
 - 4) zmiana ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - 5) siła wyższa rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - 6) zmiany dotyczące nazwy i siedziby wykonawcy, jego formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne,
 - 7) zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie,
 - 8) zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzenia zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany, np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowanego w ofercie urządzenia;
 - 8) w pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust. 1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
5. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, przewidziane w pkt. 4 dopuszczalne są tylko pod następującymi warunkami:
 - 1) zmiany nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt 4);
6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany wraz z przedstawieniem dowodów stwierdzających zaistnienie okoliczności.
 - 1) Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności oraz aneks do umowy, w trybie art. 144 ustawy.
 - 2) Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia,
 - 3) Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

Rozdział 21

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

16

Dofinansowano w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020"



1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 ustawy Pzp

Rozdział 22

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ustawy Pzp,
- rozliczeń w walutach obcych,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział 23

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1) dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gminna Spółka Wodna w Więcborku, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Dostawa ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz koparki gąsienicowej z osprzętem na potrzeby utrzymania urządzeń wodnych na terenie działania Gminnej Spółki Wodnej w Więcborku”*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, i nie będą profilowane
- posiada Pani/Pan:

— na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; Zamawiający w tym celu może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji



- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa wyżej, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie opiera się wyłącznie na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Załącznik nr 1, 2 i 3 do Formularza oferty - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2,
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3,
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 4.