

Nr sprawy: SR.7234.19.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie: „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork w sezonie zimowym 2019/2020”

Sektor nr 2: Zgniłka, Runowo Kraj.

Sektor nr 10: Górowatki

1. Zamawiający:

Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. /52/ 389 72 07, fax /52/ 389 72 12.

Osoba do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Fifielski – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg, tel. /52/ 389 52 16, e-mail: rolnictwo@wiecbork.pl

Osoba do kontaktu w zakresie procedury zapytania ofertowego: Justyna Jańczak – Inspektor UM Więcbork, tel. /52/ 389 52 13, e-mail: inwestycje@wiecbork.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork w sezonie zimowym 2019/2020.

Przedmiotowe zamówienie obejmuje 2 sektory do odśnieżania:

Sektor nr 2: Zgniłka, Runowo Kraj.

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 70 godz.

Sektor nr 10: Górowatki

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 60 godz.

Wymagany sprzęt dla każdego z ww. sektorów:

– ciągnik rolniczy 4x4 z pługiem zawieszanym z przodu o szerokości roboczej do 3 m.

Planowana ilość godzin pracy sprzętu w obu sektorach w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć łącznie 130 godzin. Rzeczywista ilość godzin pracy sprzętu zależy będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego spowodowanych panującymi warunkami pogodowymi.

Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub oba sektory. Każdy z sektorów będzie oceniany odrębnie.

Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 1) należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia z najwyższą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu zadania,
- 2) likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez utrzymanie stałej przejezdności dróg, wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi; prowadzenie akcji zimowej całodobowo w każdy dzień obowiązywania umowy w związku z panującymi warunkami atmosferycznymi, tj. w dzień i w nocy, w dni robocze, soboty, niedziele i święta, w różnych warunkach atmosferycznych – opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje śnieżne, niskie temperatury, po zgłoszeniu rozpoczęcia akcji zimowej przez koordynatora ze strony Zamawiającego,
- 3) wszczęcie akcji odśnieżania nie później niż w ciągu 30 minut od momentu telefonicznego wezwania przez koordynatora ze strony Zamawiającego,

- 4) utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu służącego do zwalczania skutków zimy,
- 5) zapewnienie odpowiedniej osoby, posiadającej wymagane prawem uprawnienia, do obsługi sprzętu do odśnieżania – operatora sprzętu,
- 6) wyposażenie operatorów sprzętu do odśnieżania w telefony komórkowe, w celu utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem ze strony Zamawiającego,
- 7) operator sprzętu do odśnieżania zobowiązany jest powiadamiać telefonicznie koordynatora ze strony Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu pracy oraz o istniejących przeszkodach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywaną pracę,
- 8) stałe współdziałanie z koordynatorem sprawującym ze strony Zamawiającego nadzór nad całością akcji odśnieżania dróg,
- 9) informowanie koordynatora ze strony Zamawiającego o każdej awarii sprzętu mającej miejsce w trakcie wykonywania usług odśnieżania, uniemożliwiającej dalszą realizację prac,
- 10) zorganizowanie pracy w taki sposób, aby nie wywoływała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym innych użytkowników dróg,
- 11) uzyskanie od sołtysa miejscowości, w której wykonywana jest usługa odśnieżania lub koordynatora ze strony Zamawiającego, pisemnego potwierdzenia wykonania usługi na druku stanowiącym załącznik do umowy,
- 12) w przypadku szkody wywołanej w trakcie wykonywania usług związanych z realizacją zadania, Wykonawca samodzielnie, bez wezwania dokona likwidacji szkody i pokryje ewentualne koszty z nią związane, informując Zamawiającego o tym fakcie.

Rodzaj zamówienia: usługi

3. Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy,

zakończenie: **do 15.04.2020 r.**

3. Wymagane dokumenty:

Wykonawca winien złożyć ofertę w postaci **wypełnionego formularza ofertowego – zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

4. Warunki płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane jednorazowo na podstawie faktury / rachunku wystawionej przez Wykonawcę, po upływie terminu obowiązywania umowy (tj. po 15.04.2020 r.). Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie druk zestawienia odśnieżania dróg gminnych, stanowiący załącznik nr 2 do Projektu umowy, który Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury/rachunku.

Faktura/rachunek wystawiana będzie na Gminę Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP 5040025842.

Zapłata za fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, tj. podać cenę brutto za 1 godzinę pracy sprzętu z uwzględnieniem pracy operatora, następnie na jej podstawie określić wartość brutto części zamówienia, na którą składana jest oferta (iloczyn szacunkowej ilości godzin odśnieżania i stawki jednostkowej brutto za godzinę pracy sprzętu wraz z operatorem). Ceny jednostkowe brutto wskazane przez Wykonawcę

w ofercie powinny zawierać w sobie wszystkie koszty bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.

- 2) Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 3) Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

Zamawiający wypłaci Wykonawcy, jednorazowo ekwiwalent w wysokości 600,00 zł brutto (słownie: sześćset złotych) za całodobową gotowość sprzętu do świadczenia usług odśnieżania, w przypadku gdy usługi te nie przekroczą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia 30% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Sektor nr 2 i Sektor nr 10:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty - 100%

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{O_{\min}}{O_n} \times 100 \text{ pkt}$$

- C_n – liczba punktów przyznanych ofercie n w kryterium cena
- n – numer oferty
- O_{\min} – oferta z najniższą ceną
- O_n – cena oferty badanej

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto (w danym sektorze) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **30 grudnia 2019 r. do godz. 10.00** w jednej z form określonych poniżej:

- 1) **w formie pisemnej** – wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy złożyć w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres

ZAPYTANIE OFERTOWE

OFERTA NA ZADANIE: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork w sezonie zimowym 2019/2020, Nr Sprawy: SR.7234.19.2019

Sektor nr*

** należy wpisać nr sektora/sektorów, na który/które składana jest oferta*

w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Więcborku przy ulicy Mickiewicza 22, pok. nr 2, bądź przesłać na adres: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork;

lub

- 2) **w formie elektronicznej** - skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy przesłać na e-mail: inwestycje@wiecbork.pl , wpisując w temacie wiadomości: **„OFERTA NA ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH, Sektor nr *, NR SPRAWY: SR.7234.19.2019”**.

** należy wpisać nr sektora/sektorów, na który/które składana jest oferta*

UWAGA:

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dlatego też, jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych: ceidg / KRS), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych, Zamawiający za prawidłową przyjmie, podaną w formularzu ofertowym cenę brutto za 1 godzinę pracy sprzętu z uwzględnieniem pracy operatora.
3. Zamawiający wymaga, by wyłonieni w drodze zapytania ofertowego Wykonawcy obu sektorów, przedłożyli Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kserokopię dowodu rejestracyjnego ciągnika za pomocą, którego świadczyć będą usługi odśnieżania w danym sektorze.

8. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Michał Bąk

Kierownik Referatu ds. inwestycji, Planowania
Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

Otrzymują:

- 1) Strona internetowa: <http://mst-wiecbork.rbp.mojregion.info/>
- 2) SR aa

Sporządziła: J.J.