

ZASADY DYŻURU WAKACYJNEGO W 2020 r. DLA DZIECI OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM W GMINIE WIĘCBORK

1. Informacje podstawowe

Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci **aktualnie uczęszczające** do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

W okresie od 29 czerwca 2020 r. do 7 sierpnia 2020 r. dyżur pełni Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku, ul. Gdańska 13. Dyżur we wszystkie dni tygodnia, w godzinach: 6:30 – 16:00.

W okresie od 10 sierpnia 2020 r. do 28 sierpnia 2020 r. dyżur wakacyjny pełni oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19. Dyżur we wszystkie dni tygodnia, w godzinach: 6:30 – 16:00. **Szkola nie zapewnia posiłków. Dowóz dziecka do placówki rodzice zapewniają we własnym zakresie.**

Godziny pracy dyżurujących placówek mogą ulec skróceniu, w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców. Opiekę nad dziećmi mogą pełnić nauczyciele ze wszystkich oddziałów przedszkolnych oraz przedszkola, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wydaje się wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. Formularze niezłożone do dnia 5 czerwca 2020 r. traktuje się, jako rezygnację z pobytu dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym.

2. Sposób i termin zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny

Rodzice zainteresowani dyżurem wakacyjnym zgłaszają pobyt swojego dziecka na poniższym formularzu. **Wypełniony wniosek** rodzice składają w placówce, do której uczęszcza dziecko **w terminie do 5 czerwca 2020 r.** W terminie do 10 czerwca 2020 r. dyrektorzy szkół oraz przedszkola podają do wiadomości rodziców informację o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2020 r.				
Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym				
Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin	
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od ... - do ...)
lipiec				
sierpień				
DANE OSOBOWE DZIECKA			Adres zamieszkania	
imię			ulica	
nazwisko			nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia			kod pocztowy	
PESEL			miejsowość	
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
Adres zamieszkania				
ulica			nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			adres e-mail	
telefon komórkowy			telefon stacjonarny	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		adres e-mail	
telefon komórkowy		telefon stacjonarny	
WYŻYWIENIE * dot. tylko Przedszkola Gminnego „Niezapominajka” w Więcborku			
Dziecko będzie korzystało z posiłków			tak nie
			śniadanie
			obiad
			podwieczorek

Uwaga! Za pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy 6-latków) oraz za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującymi zasadami.

.....
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

- Administrator danych osobowych:**
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: robert.mazur@spwiecbork.pl;
 - Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku, ul. Gdańska 13, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: referent@przedszkole-wiecbork.pl.
- Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
- Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.