

**ZARZĄDZENIE NR 0050.5.2020
BURMISTRZA WIĘCBORKA**

z dnia 10 stycznia 2020 roku

**w sprawie postępowania rekrutacyjnego
do Klubu Dziecięcego w Więcborku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Więcborku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Obsługę organizacyjną postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w Więcborku na rok szkolny 2020/2021 zapewnia Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku oraz Kierownikowi Klubu Dziecięcego w Więcborku.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski

Formularz wniosku podpisują oboje rodzice¹

Klub Dziecięcy w Więcborku
ul. Gdańska 13
89-410 Więcbork
nazwa placówki

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Więcborku
na rok szkolny 2020/2021**

DANE OSOBOWE KANDYDATA			
DANE OSOBOWE DZIECKA			
imię			
nazwisko			
data urodzenia			
PESEL			
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	

DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA			
DANE OSOBOWE MATKI			
imię		nazwisko	
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
PESEL ^{*)}		gmina	
adres e-mail		telefon kontaktowy	
miejsce pracy/miejsce pobierania nauki (nazwa i adres)			
DANE OSOBOWE OJCA			
imię		nazwisko	
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
PESEL ^{*)}		gmina	
adres e-mail		telefon kontaktowy	
miejsce pracy/miejsce pobierania nauki (nazwa i adres)			

^{*)} w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – podaje się datę urodzenia

¹ Ilekroć w niniejszym wniosku jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

- Administrator danych osobowych:** Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Pocztowa 16, 89-410 Więcbork. **Kontakt z Inspektorem danych osobowych:** e-mail: iodo@booswiecbork.pl.
- Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do Klubu.
- Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla jednostki (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z opieki Klubu.
- Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

WYPEŁNIA PLACÓWKĄ		
POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICA WOLI ZAPISU DZIECKA DO KLUBU		
data potwierdzenia	podpis rodzica	pieczęć oraz podpis pracownika przyjmującego potwierdzenie
INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLUBU		
1. Przyjęcie dziecka do placówki	data	podpis kierownika
Zapisanie dziecka do placówki		
Wypisanie dziecka z placówki		
2. Nieprzyjęcie dziecka do placówki z powodu:	data	podpis kierownika

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLUBU	
data wpływu wniosku	pieczęć oraz podpis pracownika przyjmującego wniosek