

Więcbork, dnia 05.02.2020 r.

Nr sprawy: SB.671.5.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie: *Zakup, dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie pt. „Podniesienie efektywności kształcenia poprzez realizację dodatkowych zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych. Wyposażenie klasopracowni w szkołach”*

1. Zamawiający:

Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork
tel. 52 389 72 07, fax 52 389 72 12.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: inwestycje@wiecbork.pl

Osoby do kontaktu:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Mateusz Szenk, tel. 533 230 386.
- 2) w zakresie procedury związanej z zapytaniem ofertowym: Justyna Jańczak – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 52 389 52 13, e-mail: inwestycje@wiecbork.pl

Zamówienie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 poz. 1843) ustawy, nie stosuje się jej do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

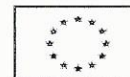
2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. Zakup, dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie pt. „Podniesienie efektywności kształcenia poprzez realizację dodatkowych zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych. Wyposażenie klasopracowni w szkołach”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do następujących szkół podstawowych położonych na terenie Gminy Więcbork:

- 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Jastrzębcu, Jastrzębiec 17, 89-410 Więcbork,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Kónopnickiej w Pęperzynie, Pęperzyn 33, 89-410 Więcbork,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Elżbiety i Jana Orzelskich w Runowie Krajeńskim, Runowo Krajeńskie 58, 89-421 Runowo Krajeńskie,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie, ul. Szkolna 1, 89-422 Sypniewo,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Polskich Noblistów w Więcborku, ul. Aleja 600-lecia 4, 89-410 Więcbork,
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, 89-410 Więcbork,
- 7) Szkoła Podstawowa w Zakrzewku, Zakrzewek 25, 89-410 Więcbork.



Załadunek, transport i rozładunek przedmiotu zamówienia stanowi obowiązek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest również (w przypadku gdy dane pomoce dydaktyczne tego wymagają) do montażu i uruchomienia dostarczonego przedmiotu zamówienia i do zapoznania wyznaczonych pracowników szkół z jego obsługą.

Rodzaj zamówienia: dostawy

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

39162100-6	pomoce dydaktyczne
39162110-9	sprzęt dydaktyczny
22114500-7	encyklopedie
22114300-5	mapy
22114100-3	słowniki
22114200-4	atlasy
30195000-2	tablice

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty - waga 100% = 100 pkt

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{O_{\min}}{O_n} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – liczba punktów przyznanych ofercie n w kryterium cena

n – numer oferty

O_{\min} – oferta z najniższą ceną

O_n – cena oferty badanej

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny brutto zaoferowane przez Wykonawców.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia **14 lutego 2020 r. do godz. 9.00** w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca), w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:



pełna nazwa wykonawcy

adres

ZAPYTANIE OFERTOWE

OFERTA NA ZADANIE: Zakup, dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie pt. „Podniesienie efektywności kształcenia poprzez realizację dodatkowych zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych.

Wyposażenie klasopracowni w szkołach”

Nr Sprawy: SB.671.5.2020

- NIE OTWIERAĆ PRZED 14.02.2020 r. godz. 9.15

w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Więcborku przy ulicy Mickiewicza 22, pok. nr 2, bądź przesłać na adres: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Więcborku w dniu **14 lutego 2020 r. o godz. 9.15.**

UWAGA:

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dlatego też, jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych: ceidg / KRS), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

7. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek:
 - a) wystąpienia siły wyższej (w szczególności: klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, embarga przewozowe, katastrofy), uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.



Opóźnienia, o których mowa powyżej muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego.

- 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeśli będzie ona korzystna dla Zamawiającego. Będą to, następujące okoliczności:
- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację przedmiotu zamówienia,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - d) wynikające z wycofania danego urządzenia z produkcji przez producenta (nieдоступność na rynku). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania urządzenia dostępnego na rynku, spełniającego co najmniej parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zmiany, o których mowa w ppkt 2 powyżej, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie. Zmiany o których mowa w ppkt 2 niniejszego paragrafu, nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu zamówienia.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Wymagane dokumenty:

Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Wypełniony załącznik do formularza ofertowego,
- 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli z wyceną znajdującej się w załączniku do formularza ofertowego. W tabeli należy podać ceny jednostkowe netto produktów stanowiących przedmiot zamówienia. Następnie na podstawie tychże cen i ilości zamawianych produktów (iloczyn ilości zamawianych produktów i ich ceny jednostkowej netto) dokonać obliczenia cen łącznych netto i brutto danego rodzaju produktów.

W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych za prawidłową Zamawiający przyjmie podaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto danego rodzaju produktu.

12. Warunki płatności:

Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego przez Przedstawicieli stron bez uwag.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.



13. Informacje dodatkowe:

Zadanie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. 52 389 72 07, e-mail: umwiecbork@wiecbork.pl, inwestycje@wiecbork.pl ;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Więcbork: e-mail: bip@wiecbork.pl, tel. 52 389 52 02.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. *Zakup, dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych dla szkół biorących udział w projekcie pt. „Podniesienie efektywności kształcenia poprzez realizację dodatkowych zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych. Wyposażenie klasopracowni w szkołach”* prowadzonym w formie zapytania ofertowego, nr sprawy: SB.671.5.2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- w związku z tym, iż przedmiotowe zadanie współfinansowane jest ze środków unijnych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany przez IZ RPO WK-P;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; Zamawiający w tym celu może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania,
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa wyżej, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie opiera się wyłącznie na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
Załącznik do formularza ofertowego
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3
Protokół zdawczo-odbiorczy - załącznik nr 3 do umowy

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszeński

Otrzymują:

- 1) Strona internetowa: <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>
- 2) SB aa

Sporządziła: J.J.