

„Dostawa używanego pojazdu ciężarowego do zbierania i transportu odpadów komunalnych”  
Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego

**Przedmiot zamówienia :**

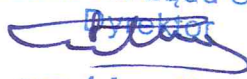
***„Dostawa używanego pojazdu ciężarowego do zbierania i transportu odpadów  
komunalnych”***

**Numer postępowania: 1/II/2020**

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdził :

Prezes Zarządu Spółki  
  
mgr Adam Kubiak

Więcbork, dnia 02.03.2020 r.

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku**  
**ul. Poczтовая 2, 89-410 Więcbork**  
NIP 558-000-14-66, REGON 091416741  
KRS 0000144208  
Tel. 52 389 70 10  
e-mail: zgkwiecbork@op.pl  
**www.zgkwiecbork.pl**

## **ROZDZIAŁ I – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 1.2 Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę „Prawo zamówień publicznych”, o której mowa w ust. 1.
- 1.3 W sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145)
- 1.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
  - 3) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447)
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453)

## **ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEMIoTU ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. **Rodzaj zamówienia:** dostawy
- 2.2. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
  - 34144511-3 – pojazdy do zbierania odpadów
  - 34144510-6 – pojazdy do transportu odpadów
- 2.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego używanego pojazdu ciężarowego z zabudową typu śmieciarka z tylnym załadunkiem przeznaczonego do zbierania

i transportu odpadów komunalnych, z pojemników uniwersalnych o pojemności od 110 l do 1100 l dalej zwanego *Pojazdem* o parametrach określonych w punkcie 2.4.

2.4. Dostarczony pojazd spełniać będzie następujące parametry:

#### 2.4.1. PODWOZIE:

1. Podwozie trzyosiowe,
2. Tylna oś podnoszona i skrętna,
3. Rok produkcji - minimum 2013 lub młodszy,
4. Skrzynia biegów - automatyczna,
5. Blokada tylnego mostu,
6. Koła – 22,5 cala,
7. Opony o zużyciu do 30%,
8. Przebieg pojazdu maksymalnie - 280 000 km,
9. Zawieszenie przód i tył pneumatyczne,
10. Dopuszczalna masa całkowita - 26 000 kg,
11. Ładowność - min. 11 300 kg,
12. Kabina dzienna 3 miejscowa,
13. ABS,
14. Klimatyzacja,
15. Szyberdach
16. Moc silnika min. 330 KM - max 350 KM
17. Silnik wysokoprężny - diesel
18. Pojemność silnika min. 9.500 cm<sup>3</sup>- max. 11.500 cm<sup>3</sup>,
19. Emisja spalin - min. Euro 5,
20. Kabina preferowany kolor biały,
21. Pojazd zarejestrowany na terenie RP lub przygotowany do rejestracji,
22. Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka,
23. Elektryczne podnoszenie szyb,
24. Fotel kierowcy pneumatyczny.

#### 2.4.2. ZABUDOWA:

1. Pojemność zabudowy od min 18 do – max 20 m<sup>3</sup>,
2. Wyprodukowana w tym samym roku jak podwozie lub później,
3. Ściany boczne gładkie
4. Prasa ze zgniotem liniowym 5 : 1,
5. Wrzutnik uniwersalny do opróżniania pojemników 110 – 1 100 l,
6. Uchwyty ( łapy ) na wrzutniku do pojemników 1100 l,
7. Sterowanie po 2 stronach zabudowy,
8. Okno rewizyjne,
9. Centralne smarowanie
10. Dwa stopnie dla ładowaczy,
11. Preferowany kolor biały,
12. Kamera wsteczna,
13. Wysokość krawędzi zasypu od podłoża – max. 1,10 m,
14. Szerokość zasypu – min 1,85 m,
15. Wciągarka linowa na odwłoku zabudowy,
16. Oświetlenie zgodne z przepisami o ruchu drogowym obowiązującymi w RP,

17. Samochód po przeglądzie, sprawny technicznie,
18. Wymiary pojazdu, wysokość – max. 3,60 m
19. Wyposażona w światła ostrzegawcze,
20. Cztery zdjęcia po przekątnej oferowanego pojazdu.

#### **2.4.3. WYPOSAŻENIE DODATKOWE:**

1. Apteczka,
2. Gaśnica,
3. Podnośnik min. 10 000 kg udźwigu,
4. Klucz do kół,
5. Trójkąt ostrzegawczy,
6. Koło zapasowe.

**Okres gwarancji na cały pojazd (podwozie i zabudowę) wynosi minimum 5 miesięcy.**

**Zamawiający nie dopuszcza odbioru przedmiotu zamówienia niekompletnego lub z wadami fizycznymi/prawnymi.**

- 2.5. Odbiorowi faktycznemu podlegać będzie kompletny pojazd – **zgodnie z pkt 2.4 SIWZ**. Odbioru dokona komisja powołana przez Zamawiającego. W skład komisji wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Zamawiającego. Odbiór pojazdu odbywa się w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przedmiotu zamówienia polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu zamówienia i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem oraz specyfikacją.

Protokół odbioru dla przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, oraz 1 dla Wykonawcy. Zostanie podpisany przez strony.

W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu zamówienia wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

Podczas odbioru sprzętu Zamawiający dokona zbadania stanu technicznego oraz zgodności parametrów techniczno-eksploatacyjnych z warunkami technicznymi określonymi w SIWZ.

#### **2.6. Informacje ogólne.**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

2.7. Informacje w sprawie Podwykonawców i obowiązku osobistego wykonania zamówienia:

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom,
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
- Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art. 474 Kodeks cywilny).

2.8. Na podstawie art. 29 ust. 3a *Ustawy* Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 *Ustawy* z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

### ROZDZIAŁ III – TERMIN RALIZACJI ZAMÓWIENIA.

3.1. Maksymalny termin wykonania zamówienia: **do 14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

### ROZDZIAŁ IV – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 I ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

4.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

**Zamawiający nie wymaga spełnienia szczególnych warunków w powyższym zakresie**

4.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie wymaga spełnienia szczególnych warunków w powyższym zakresie**

4.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonanie należycie przynajmniej 3 dostaw używanych pojazdów ciężarowych typu śmieciarka o parametrach co najmniej takich jak opisany przedmiot zamówienia lub równoważnych oraz o wartości netto każdego pojazdu minimum 100 000,00 zł.

4.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

4.4. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

4.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub na podstawie okoliczności, wymienionych w pkt 4.4. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.7. Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 4.6. powyżej.

**ROZDZIAŁ V – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW  
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, JAKIE MAJĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu, przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

5.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;

2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ;  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1 i 2 (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

5.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

5.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

5.3.1. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 4.2.3. SIWZ tj.

a) wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonanie należycie przynajmniej 3 dostaw używanych pojazdów ciężarowych typu śmieciarka o parametrach co najmniej takich jak opisany przedmiot zamówienia lub równoważnych oraz o wartości netto każdego pojazdu minimum 100 000,00zł. – **załącznik nr 5 do SIWZ**

5.3.2. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

- 5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. ppkt 5.3.2. lit. a), b), c) niniejszego rozdziału:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 5.5 Potencjał pomiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który w niniejszym postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w rozdziale IV pkt 4.2.3. SIWZ.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1).



- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 5.6 Składanie oferty wspólnej Wykonawców:

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:

- dokumenty wymienione w pkt 5.1, 5.2, 5.3 ppkt 5.3.2. lit a), b), c), 5.4

Wspólnicy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres (oprócz danych wszystkich Wykonawców) należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

## ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**.

6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r.poz. 395 z późn. zm).

6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku**  
**Bank Spółdzielczy w Więcborku**

**Nr rachunku: 93 8162 0003 0000 4284 2000 0010**

W tytule przelewu: „*Wadium wniesione w postępowaniu, znak sprawy I/II/2020*”

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

6.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **10.03.2020r. do godz. 11:00**

6.5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- d) bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 *Ustawy*.

6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

6.9. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

6.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6.12. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.14. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 *Ustawy*, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 *Ustawy*, lub pełnomocnictwa, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *Ustawy*, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## ROZDZIAŁ VII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
- 7.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ VIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 8.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz z wymogami specyfikacji.
- 8.2. Oferta powinna zawierać:
1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SIWZ (składane w oryginale),
  2. Oświadczenia wymagane w pkt 5.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
  4. **dokument wadialny** w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna (tj. gwarancja lub poręczenie), na podstawie którego będzie możliwe wymaganie zapłaty kwoty wadium (składane w oryginale).
- 8.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- 8.5. Zaleca się aby Wykonawca przy sporządzaniu oferty skorzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca przedstawi ofertę oraz załączniki na swoich drukach, winny one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 8.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie, ręcznie pismem drukowanym, na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 8.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8.10. Pełnomocnictwo składane do oferty powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.14. Jeżeli Wykonawca wskaże, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.15. Jeżeli Wykonawca wskaże, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.16. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 8.17. Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
- 8.18. Ofertę na poszczególne części zamówienia należy złożyć w jednej nieprzejrzystej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Nadawca:**

*Nazwa i adres Wykonawcy  
Numer telefonu, faksu*

**Adresat:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Więcborku,  
ul. Poczтовая 2,  
89-410 Więcbork**

**Oferta w postępowaniu na:  
„Dostawa używanego pojazdu ciężarowego do zbierania i transportu odpadów  
komunalnych”**

Znak postępowania 1/II/2020

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 10.03.2020 r. do godz. 11:15**

- 8.19. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 2) dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób; zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte o oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 9.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ należy złożyć w terminie do dnia **10.03.2020 roku do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku, ul. Poczтовая 2, 89-410 Więcbork**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 9.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",

- 9.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 9.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku, ul. Pocztowa 2, 89-410 Więcbork, dnia 10.03.2020 r. o godz. 11:15.**
- 9.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.8. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 9.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 9.8. oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 10.1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ ceny netto i brutto oraz podatku VAT. Cena brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto, za realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy. W cenie oferty należy przyjąć wszystkie nakłady konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - cenę zakupu pojazdu o wymaganych przez Zamawiającego parametrach techniczno-eksploatacyjnych,
  - koszt dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego,
  - przeszkolenie obsługi,
  - wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Cena musi zawierać podatek VAT.
- 10.4. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1-4 należy zaokrąglić w dół, a od 5-9 w górę.
- 10.5. Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 10.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zakres wymaganych informacji wskazany został w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) – **klauzula w załączniku nr 1 – Formularz oferty.**
- 10.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## ROZDZIAŁ XI – BADANIE OFERT.

- 11.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących sposobu wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 *Ustawy*.
- 11.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp

## ROZDZIAŁ XII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

| LP | Nazwa kryterium     | Waga kryterium |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | Cena (C)            | 60%            |
| 2. | Termin dostawy (T)  | 30%            |
| 3. | Okres gwarancji (G) | 10%            |

12.2. Punkty w kryterium „Cena” (max. 60 pkt) zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Punkty w kryterium „Termin dostawy” (max. 30 pkt) zostaną obliczone według następujących zasad:

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca może zadeklarować termin wykonania zamówienia w następującym przedziale:

- 1) termin dostawy do 7 dni od dnia zawarcia umowy – 30 pkt
- 2) termin dostawy od 8 do 14 dni od dnia zawarcia umowy - 0 pkt

**Maksymalny termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

12.4. Punkty w kryterium „Okres gwarancji” (max. 10 pkt) zostaną obliczone według następującego wzoru:

| Lp. | Okres gwarancji | Liczba punktów |
|-----|-----------------|----------------|
| 1.  | 5 miesięcy      | 6 pkt          |
| 2.  | 6 miesięcy      | 8 pkt          |
| 3.  | 7 miesięcy      | 10 pkt         |

Minimalny okres gwarancji wynosi 5 miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 5 do 7 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji oceniany przez Zamawiającego wynosi 7 miesięcy.

**Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 7 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.**

**UWAGA!**

**Podanie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 5 miesięcy lub brak podania okresu gwarancji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów, tj.:**

$$W_{of} = C + T + G$$

gdzie:

$W_{of}$  - wartość oferty (punkty)

C - ilość punktów za kryterium: **cena**,

T - ilość punktów za kryterium: **termin dostawy**,

G - ilość punktów za kryterium: **okres gwarancji**,

**Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.**

12.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

12.6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.



### **ROZDZIAŁ XIII – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.zgkwiecbork.pl](http://www.zgkwiecbork.pl) oraz <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>
- 13.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 *Ustawy*, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

### **ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1
  - W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców
  - W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
  - Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp
- 14.6. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół

postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.

14.7. Zgodnie z art. 92 ust. 1 uPzp, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ XV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
- 16.2. Oświadczenie gwarancyjne stanowi załącznik do Umowy.
- 16.3. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę.
- 16.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 3) wszelakie zmiany związane z podwykonawcami;
  - 4) zmiana ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
  - 5) zmiana w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia

Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

6) zmiany dotyczące nazwy i siedziby wykonawcy, jego formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne,

7) zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie,

8) w pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust. 1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

16.6. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przewidziane w pkt. 16.5. dopuszczalne są tylko pod następującymi warunkami:

1) zmiany nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem pkt.16.5 ppkt 4);

16.7. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 16.5, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany wraz z przedstawieniem dowodów stwierdzających zaistnienie okoliczności.

1) Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności oraz aneks do umowy, w trybie art. 144 ustawy.

2) Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia,

3) Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

## **ROZDZIAŁ XVII – OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ.**

17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom oraz zamieści tę zmianę na swojej stronie internetowej.

17.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając taką informację na swojej stronie internetowej.

- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.6. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).
- 18.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku, ul. Pocztowa 2 , 89-410 Więcbork, nr tel.: 52 389 70 10, adres poczty elektronicznej: [zgkwiecbork@op.pl](mailto:zgkwiecbork@op.pl)**
- 18.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się **znakami postępowania: 1/II/2020.**
- 18.7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Józef Kliszewski, nr tel. 663 119 050 , adres poczty elektronicznej: [jozef@zgkwiecbork.pl](mailto:jozef@zgkwiecbork.pl)**
- 18.8. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający będzie kierował korespondencję na adres pełnomocnika stron.

## **ROZDZIAŁ XIX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 19.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 19.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  3. odrzucenia oferty odwołującego,
  4. opisu przedmiotu zamówienia,
  5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 19.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
- 19.11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 19.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 19.16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE DODATKOWE.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO). informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Więcborku z siedzibą przy ulicy Pocztovej 2, 89-410 Więcbork
2. Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Więcborku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Tomasza Kubisz, w sprawie udzielania informacji dotyczących Pani/Pana danych osobowych należy i wysyłać wiadomości na adres e-mail: t.kubisz@zgkwiecbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a. zawarcia, wykonania i kontynuacji umów na usługi oferowane przez administratora,
  - b. prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej transakcje kupna-sprzedaży, zapłat,
  - c. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
  - d. tworzenia zestawień analiz i statystyk (na potrzeby wewnętrzne administratora),
  - e. weryfikacji wiarygodności płatniczej.
  - f. wsparcia obsługi szeroko pojętej współpracy handlowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b, c, d, e, f lub art. 9 ust.1 oraz ust.2 lit. a, b, c, d, h, i, j - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane urzędom skarbowym, bankom, przewoźnikom, Poczcie Polskiej S.A., firmom kurierskim, kancelariom prawnym, Krajowej Administracji Skarbowej, biegłym rewidentom, firmom audytorskim, firmom umożliwiającym obsługę sprzedaży, zamówień i faktur poprzez programy, platformy elektroniczne.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw poza obszar Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości,
  - b. w celu prowadzenia dokumentacji podatkowej zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - c. do czasu przedawnienia roszczeń,
  - d. do momentu zakończenia współpracy,
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - c. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu profilowania.

## ROZDZIAŁ XXI – ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik **nr 2**,
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik **nr 3**,
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik **nr 4**,
- 5) Wykaz dostaw – załącznik **nr 5**
- 6) Wzór umowy – załącznik **nr 6**.