

Protokół nr 18
z obrad osiemnastej sesji Rady Miejskiej w Więcborku, odbytych w dniu 26.02.2020r.

Posiedzenie odbyło się w Centrum Aktywności Seniora przy ulicy Mickiewicza 22B w Więcborku.

Sesja trwała od godz. 12:00 – do godz. 13:30.

Obecność według załączonej listy obecności.

W sesji na 15 radnych udział wzięło 15 radnych, czyli quorum wymagane do podejmowania prawomocnych uchwał zgodnie z art. 14 ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019r. poz.506/

Spoza składu Rady w sesji uczestniczyli:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Skarbnik Gminy Więcbork | - Alina Kruk |
| 3. Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg UM w Więcborku | - Tomasz Fifielski |
| 4. Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami UM w Więcborku | - Michał Bąk |
| 5. Inspektor UM w Więcborku | - Magdalena Starzecka |
| 6. Sołtys Sołectwa Witunia | - Maria Łañska |
| 7. Sołtys Sołectwa Jastrzębiec | - Kazimierz Sowiński |
| 8. Sołtys Sołectwa Jeleń | - Regina Łaznowska |
| 9. Sołtys Sołectwa Pęperzyn | - Zdzisław Rączka |
| 10. Sołtys Sołectwa Dalkowo | - Irena Śpica |
| 11. Sołtys Sołectwa Frydrychowo | - Ludwik Posieczek |
| 12. Sołtys Sołectwa Zabartowo | - Piotr Szyling |
| 13. Sołtys Sołectwa Sypniewo | - Brygida Migawa |
| 14. Sołtys Sołectwa Runowo Krajeńskie | - Jan Antczak |
| 15. Sołtys Sołectwa Borzyszkowo | - Stanisław Piłka |
| 16. Sołtys Sołectwa Zakrzewska Osada | - Jacek Kabattek |
| 17. Redaktor „Krajeńskich Zeszytów Historycznych” | - Leszek Skaza |
| 18. Redaktor „Wiadomości Krajeńskich” | - Robert Środecki |

Porządek obrad:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XVII sesji Rady Miejskiej w Więcborku.
5. Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

6. Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.
7. Interpelacje radnych i zapytania radnych.
8. Sprawozdanie z działalności sołectw gminy Więcbork w zakresie realizacji funduszków sołeckich oraz aktywności kulturalnej w roku 2019.
9. Przyjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Więcbork nieruchomości położonej w miejscowości Sypniewo.
10. Przyjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.
11. Przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Więcbork w 2020 roku.
12. Przyjęcie uchwały w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork”.
13. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2020.
14. Przyjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Sępoleńskiego.
15. Wolne wnioski i informacje.
16. Zakończenie.

Do porządku obrad nie wniesiono zmian

Sesja była nagrywana i transmitowana online /obraz i dźwięk/ przez „TV Krajna” na stronie internetowej Gminy Więcbork i zostanie udostępniona w formie linku w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Więcbork. Nagrania będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia odpowiednich przepisów ustawowych.

Obradom przewodniczyła p. Anna Łańska – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Więcborku.

Ad.4 Przewodnicząca RM p. Anna Łańska poinformowała, że **protokół z XVII sesji** został napisany. Do dnia sesji nie wniesiono poprawek. Zapytała, czy ewentualnie ktoś z radnych w danej chwili ma jakieś uwagi. Takowych nie zgłoszono, więc poddano protokół pod głosowanie.

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2018-2023)

Ad. 5 Informacja Przewodniczącej Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.

24.01.2020r. – Przewodnicząca RM wraz z radnymi: Stanisławem Piłką, Janem Antczakiem, Beatą Kopta, Beatą Lidą, Władysławem Rembelskim i Mateuszem Łańskim, uczestniczyła

w uroczystej sesji Rady Powiatu Sępoleńskiego z okazji 100-lecia powstania Powiatu Sępoleńskiego oraz uroczystym koncercie zorganizowanym z tej okazji.

08.02.2020r. – Przewodnicząca RM wraz z radnymi: Beata Koptą oraz Nataszą Ksobiak, uczestniczyła w Balu Sportowca podczas którego wręczone zostały nagrody Rycerza za osiągnięcia w dziedzinie sportu i kultury.

12.02.2020r. – Przewodnicząca RM wraz z radnymi wzięła udział w konsultacjach społecznych dotyczących budowy obwodnicy Więcborka.

14.02.2020r. – udział w Walnym Zebraniu Klubu Sportowego „GROM” w Więcborku.

16.02.2020r. – udział w Kiermaszu Charytatywnym dla „Małego Kubusia”. Przewodnicząca złożyła podziękowania dla osób zaangażowanych w zorganizowanie i przeprowadzenie Kiermaszu.

18.02.2020r. – dyżur Przewodniczącej RM w sprawach skarg i wniosków mieszkańców gminy. W godzinach wieczornych na zaproszenie Poseł Iwony Kozłowskiej, Przewodnicząca RM uczestniczyła w spotkaniu z kandydatką na Prezydenta RP Wicemarszałek Sejmu RP p. Małgorzatą Kidawą – Błońską /miejsce: centrum Kultury i Sztuki w Sępólnie Krajeńskim/.

22.02.2020r. – udział Przewodniczącej RM w Walnym Zebraniu OSP w Więcborku.

25.02.2020r. – udział w posiedzeniu Połączonych Komisji Rady Miejskiej w Więcborku.

Przewodnicząca RM poinformowała również, że Trenerem Roku w plebiscycie „Gazety Pomorskiej” został Trener sekcji podnoszenia Ciężarów „GROM” w Więcborku p. Marek Ksobiak. Z tej też okazji, złożyła Laureatowi Serdeczne Gratulacje, życząc jednocześnie dalszych sukcesów.

Ad. 6 Informacja Burmistrza Więcborka o pracy w okresie między sesjami.

23.01.2020r. – udział w spotkaniu z przedstawicielami Firmy FIBE, która w ramach programu operacyjnego „Polska Cyfrowa” na terenie między Innymi powiatu sępoleńskiego, będzie rozbudowywała szerokopasmowy Internet do dwudziestu szkół na terenie powiatu i setek adresów indywidualnych. Realizacja tej inwestycji, to lata 2020-2021/ miejsce: Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim/. Tego samego dnia Burmistrz uczestniczył w posiedzeniu Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na której zostali powołani członkowie Komisji na nową kadencję.

24.01.2020r. – udział w uroczystościach z okazji powstania Powiatu Sępoleńskiego.

25.01.2020r. – udział w Walnym Zebraniu sprawozdawczym OSP Jastrzębiec w świetlicy wiejskiej sołectwa.

28.01.2020r. – 31.01.2020r. – urlop wypoczynkowy.

04.02.2020r. – udział w szkoleniu BHP.

05.02.2020r. – udział w uroczystym otwarciu biura poselskiego Poseł na Sejm RP p. Iwony Kozłowskiej w Sępólnie Krajeńskim.

06.02.2020r. – spotkanie z Posł na Sejm RP p. Iwoną Kozłowską w sprawie obwodnicy Więcborka / miejsce: gabinet Burmistrza Więcborka/. W tym samym dniu Burmistrz odbył również spotkanie z dyrektorami: SP Nr 1 i Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku w sprawie zabezpieczenia uczniom oraz dzieciom oddziałów przedszkolnych ciepłych posiłków w nowym roku szkolnym 2020/2021. Temat jest związany między innymi z informacją o likwidacji stołówki działającej w internacie CKZiU w Więcborku.

07.02.2020r. – udział w drugim szkoleniu BHP.

08.02.2020 – udział w Balu Sportu i Kultury, na którym uhonorowano osoby, które w roku 2019, w dziedzinie sportu i kultury odniosły znaczące sukcesy.

11.02.2020r. – udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Więcborku.

12.02.2020r. – spotkanie z Zastępcą Dyrektora Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, na którym omawiano kwestie spisu rolnego, który będzie miał miejsce w roku bieżącym od 1 września 2020r. do końca listopada 2020r. tego samego dnia Burmistrz uczestniczył w warsztatach refleksyjnych LGD „Nasza Krajna i Pałuki” oraz Walnym Zebraniu Członków Grupy podczas którego został wybrany skład rady decyzyjnej na nowa kadencję. Burmistrz Więcborka po raz kolejny został wybrany na członka Rady Decyzyjnej LGD „Nasza Krajna i Pałuki”. Ponadto tego dnia Burmistrz wziął udział w konsultacjach społecznych dotyczących budowy obwodnicy Więcborka / miejsce: CAS w Więcborku/.

13.02.2020r. – udział w posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, które poświęcone było głównie problemowi ASF i weryfikacji sprawozdań kół łowieckich w kwestii ilości odstrzałów dzików. W tym dniu również udział w Konwencji Powiatu Sępoleńskiego, na którym Kapituła nagrody „Złoty Klucz Przedsiębiorczości” rozpatrzyła wnioski o przyznanie tej nagrody.

14.02.2020r. – spotkanie z dyrektorami placówek: SP w Sypniewie, SP w Runowie Krajeńskim, Przedszkola Gminnego w Więcborku oraz Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku. Tematem rozmów były zmiany organizacyjne dotyczące funkcjonowania filii przedszkola w Sypniewie i Borzyszkowie. Do nowego roku szkolnego 2020/21 obie te filie będą zarządzane przez dyrektorów ww. szkół. Zmiany są efektem wniosku, jaki wpłynął od rodziców dzieci z filii Przedszkola w Borzyszkowie, podobne głosy pojawiły się ze strony rodziców dzieci z filii Przedszkola w Sypniewie. Takie rozwiązanie zapewni sprawniejsze zarządzanie i lepszą koordynację procesu edukacyjnego oraz komunikacyjnego na linii rodzice-dyrekcja. Ponadto w tym dniu Burmistrz wziął udział w Walnym Zebraniu sprawozdawczym MGLKS „GROM” Więcbork.

15.02.2020r. – otwarcie charytatywnego Turnieju Siatkówki w SP Nr 1 w Więcborku na rzecz chorego chłopca. Burmistrz złożył w tym punkcie podziękowania organizatorom i osobom zaangażowanym w zbiórkę środków oraz wszystkim darczyńcom.

17.02.2020r. – udział w posiedzeniu Rady Nadzorczej ZGK w Więcborku, gdzie omówiono wstępne wyniki finansowe Spółki za rok 2019. Przed posiedzeniem Burmistrz wraz z Przewodniczącym Rady Nadzorczej odwiedzili Stację Uzdatniania, która remontowana była w roku 2019. Tego samego dnia Burmistrz brał udział w zebraniu sprawozdawczym sołectwa Wymysłowo w świetlicy wiejskiej sołectwa, w Dorotowie.

18.02.2020r. – Burmistrz Więcborka wraz ze Skarbnik Gminy Więcbork w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu podpisali umowę na dofinansowanie zakupu wyposażenia do

wypożyczali sprzętu wodnego przy plaży miejskiej w Więcborku. Tego dnia Burmistrz wziął także udział w posiedzeniu Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej w Więcborku.

19.02.2020r. – spotkanie z przedstawicielami Polskiej Spółki Gazownictwa w sprawie udziału Gminy w kampanii organizowanej przez Spółkę pn.: „Przyłącz się, Liczy się Każdy Oddech”. W ramach tej Kampanii w pierwszym półroczu na jednym z obiektów gminnych zostanie zainstalowany mobilny czujnik jakości powietrza, który będzie informował wszystkich, jaka jest aktualnie jakość wdychanego powietrza oraz 23 kwietnia odbędzie się konferencja dotycząca znaczenia jakości powietrza i jego wpływu na nasze zdrowie i życie, połączona z bezpłatnymi badaniami spirometrycznymi dla mieszkańców gminy Więcbork. Tego dnia pracownicy Spółki będą również do dyspozycji mieszkańców odnośnie instalacji i przyłączy gazowych. Na tą okazję zaproszeni zostali również pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w celu udzielania rad i przekazywania informacji odnośnie możliwości otrzymania dofinansowania w ramach Programu „Czyste Powietrze”. W tym dniu Burmistrz wziął też udział w zebraniu sprawozdawczym sołectwa Lubcza.

20.02.2020r. – udział w posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej w biurze Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku oraz zebraniu sprawozdawczym sołectwa Dalkowo.

22.02.2020r. – udział w Walnym Zebraniu Członków OSP w Więcborku.

24.02.2020r. – udział w I części sesji Rady Powiatu Sępoleńskiego, na którym wręczono nagrodę Starosty Sępoleńskiego „Złoty Klucz Przedsiębiorczości”. Nagrodę otrzymała Firma „EGGERSMANN” z Sępólna Krajeńskiego. Tego dnia Burmistrz wziął również udział w zebraniu sprawozdawczym sołectwa Puszcza.

25.02.2020r. – udział w konsultacjach Strategii Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030r. /miejsce: Przystań Nakle n/ Notecią. Budżet w nowej perspektywie finansowej będzie mniejszy o ok. 23% w stosunku do obecnego. Toczą się rozmowy i negocjacje dotyczące celów priorytetowych, na które przeznaczone będą środki. Tego samego dnia Burmistrz uczestniczył w posiedzeniu połączonych Komisji RM: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku.

Kończąc swoje sprawozdanie **Burmistrz Więcborka** śladem Przewodniczącej RM, pogratulował p. Markowi Ksobiakowi trenerowi sekcji Podnoszenia Ciężarów „GROM” Więcbork za zwycięstwo w Plebiscycie „Gazety Pomorskiej” i jego zawodnikom za osiągnięte wyniki. Życzył dalszych sukcesów i wytrwałości w prowadzonej działalności.

Ad. 7 Interpelacje radnych i zapytania radnych.

1. Radny Jacek Kabattek interpelował w sprawie montażu barierek zabezpieczających przy drogach, przy których są przepusty drogowe. Wskazał na dwie konkretne lokalizacje tj. przy ścieku Lubcza i rów melioracyjny, gdzie w ubiegłym roku prace wykonywała Gminna Spółka Wodna.

Powyższa interpelacja złożona została przez radnego na piśmie i przekazana Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku.

Ad. 8 Sprawozdanie z działalności sołectw gminy Więcbork w zakresie realizacji funduszków sołeckich oraz aktywności kulturalnej w roku 2019 **omówiła Inspektor UM w Więcborku p. Magdalena Starzecka.**

**FUNDUSZ SOŁECKI ORAZ AKTYWNOŚĆ KULTURALNA SOŁECTW W 2019
ROKU**

ADAMOWO - SOŁTYS PAN STANISŁAW MARCHLEWICZ

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na utwardzenie dróg gminnych w sołectwie	11 200,00	11 200,00
Zakup materiałów budowlanych do modernizacji remizy OSP Sypniewo	499,26	500,00
Części zamienne do kosi spalinowej, olej , paliwo - utrzymanie estetyki terenów zielonych w sołectwie	699,46	700,00
Organizacja spotkania opłatkowego dla starszych i samotnych mieszkańców sołectwa, spotkanie Gwiazdkowego dla dzieci	2 664,19	2 665,81
Razem	15 062,91	15 065,81

BORZYSZKOWO - SOŁTYS PAN STANISŁAW PIŁKA

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Na podstawie porozumienia ze Starostwem powiatowym przekazano środki na budowę chodnika przy drodze powiatowej	2 500,00	2 500,00
Zakup kruszywa do remontu dróg gminnych w sołectwie	7 000,00	7 000,00
Doposażenie świetlicy (zakup warnika, rolety, wieszaki, materiały remontowo - budowlane	2 200,00	2 200,00
olej, żyłka , paliwo do kosi spalinowej	299,41	300,00
Organizacja spotkania integracyjnego dla mieszkańców na zakończenie lata, Dzień Kobiet, spotkanie opłatkowe.	3 666,03	3 666,03
Wyjazd integracyjny dla dzieci z Borzyszkowa	400,00	400,00
Odwodnienie terenu przy placu zabaw	4 469,92	4 500,00
Razem	20 535,36	20 566,03

CZARMUŃ - SOŁTYS PAN JACEK TESŁAWSKI

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup żużlu na utwardzenie dróg gminnych w sołectwie	4 189,57	4189,57
Zakup narzędzi ogrodniczych - utrzymanie estetyki terenów zielonych	150,00	150,00
Doposażenie świetlicy - zakup patelni elektrycznej oraz farby elewacyjnej do świetlicy	4 072,51	4073,47
Organizacja spotkań integracyjnych (Dzień Dziecka, spotkanie Andrzejkowo - Mikołajkowe)	1 596,60	1600
Wynajem autokaru - wyjazd do teatru dla dzieci	500,00	500
Zakup drabinki na pomost - plaża w Czarmuniu	726,53	726,53
Razem	11 233,21	11 239,57

DALKOWO - SOŁTYS PANI IRENA ŚPICA

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na utwardzenie drogi gminnej w sołectwie	5 000,27	5 000,27
Zakup paliwa do kosy spalinowej	299,95	300,00
Organizacja imprez integracyjnych - Mikołajki dla dzieci	1 840,10	1 900,00
Organizacja wycieczki krajoznawczej dla mieszkańców sołectwa	1 000,00	1 000,00
Zestaw do ćwiczeń (siłownia napowietrzna) na placu zabaw	4 233,33	4 235,00
Razem	12 373,65	12 435,27

FRYDRYCHOWO - SOŁTYS PAN LUDWIK POSIECZEK

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na utwardzenie dróg gminnych w sołectwie	9 056,99	9 056,99
Zakup materiałów do rozbudowy garażu dla OSP Sypniewo	300,00	300,00
Zakup pomocy dydaktycznych dla SP Sypniewo	195,00	200,00

Organizacja Dnia Dziecka i Mikołajek dla dzieci	400,00	2	2 400,00
Razem	951,99	11	11 956,99

GÓROWATKI - SOŁTYS PANI NATALIA SZEFER

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na utwardzenie dróg gminnych w sołectwie	9 300,00	9 300,00
Wznowienie granic działek sołectwa	1 000,00	1 000,00
Zakup paliwa do koszenia terenów zielonych, części do kosy spalinowej oraz krzewów	999,99	1000,00
Organizacja spotkania integracyjnego - Mikołajki dla dzieci	635,12	635,27
Zakup drzewek do obsadzenia boiska	-	500,00
Razem	935,11	12 435,27

JASTRZĘBIEC - PAN SOŁTYS KAZIMIERZ SOWIŃSKI

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na utwardzenie dróg gminnych w sołectwie	7 000,00	7 000,00
Zakup mundurów dla OSP Jastrzębiec	1 000,00	1000
Piłkochwuty i materiały do ich instalacji na boisku przy szkole	4 999,97	5000
Pomoce dydaktyczne dla Szkoły podstawowej	600,00	600,00
Części zamienne do podkaszarki, paliwo, żyłka, środki chwastobójcze	1 274,59	1 288,46
Zakup art. do paczek świątecznych oraz organizacja spotkania opłatkowego	1 497,84	1 500,00
Wykonanie i montaż ławek	3 500,00	3 500,00
Razem	872,40	19 888,46

JELEŃ - PANI SOŁTYS REGINA ŁAZNOWSKA

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kamienia wapiennego na drogi gminne w sołectwie	7 899,82	7 899,82

Zakup materiałów do rozbudowy garażu dla OSP Sypniewo	199,57	300
Doposażenie świetlicy - elektryczna froterka i myjka do okien, stoły i ławki biesiadne	2 550,00	2 550,00
Organizacja spotkań integracyjno - kulturalnych (Dzień Dziecka, Piknik Rodzinny, Mikołajki)	3 196,89	3 200,00
Razem	13 846,28	13 949,82

LUBCZA - SOŁTYS PANI MAŁGORZATA FIFIŁSKA

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na utwardzenie drogi gminnej w sołectwie	3 000,00	3 000,00
Posiłki dla strażaków w trakcie zawodów strażackich	500,00	500,00
Zakup paliwa, części zamiennych do kosi spalinowej,	829,47	834,27
Organizacja imprezy - Turniej Drwala, Organizacja wycieczki Krajoznawczej-posiłki dla mieszkańców sołectwa, Dzień dziecka, udział w powiatowych Stołach Wigilijnych)	2 995,35	3 000,00
Organizacja wycieczki krajoznawczej Wrocław - Kudowa Zdrój - transport	2 000,00	2 000,00
zakup nawozów i zraszaczy na boisko w Lubczy	496,80	500,00
zakup lamp solarnych	14 000,00	14 000,00
Razem	23 821,62	23 834,27

NOWY DWÓR - SOŁTYS PANI AGNIESZKA MITJANIEC

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na utwardzenie drogi gminnej w sołectwie	6 974,63	6 974,63
zakup materiałów budowlanych do remonty SP Zakrzewek	499,32	500,00
zakup kosi spalinowej, paliwo	4 499,70	4 500,00
Zakup moskitier do świetlicy	1 200,00	1 200,00
Organizacja Nocy Trapera dla dzieci, Mikołajki i Wigilia dla mieszkańców	1 999,69	2 000,00

Organizacja wycieczki Krajoznawczej dla mieszkańców	3 000,00	3 000,00
Razem	18 173,34	18 174,63

PĘPERZYN - SOŁTYS PAN ZDZISŁAW RĄCZKA

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Modernizacja drogi - nawierzchnia bitumiczna Pęperzyn - Branicz	30 000,00	30 000,00
zakup stołów biesiadnych	1 908,00	1 918,00
Organizacja Dożynek sołeckich i Festynu Piezonego Ziemniaka	1 854,50	2 000,00
Razem	33 762,50	33 918,00

PUSZCZA - SOŁTYS PANI ALEKSNDRA ŁATA

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na utwardzenie drogi gminnej w sołectwie	12 000,00	12 000,00
Zakup materiałów remontowych do świetlicy w Puszczy	1 284,23	1 300,00
Organizacja balu karnawałowego	1 560,97	1 566,53
Razem	14 845,20	14 866,53

RUNOWO KRAJEŃSKIE - SOŁTYS PAN JAN ANT CZAK

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup materiału do budowy drogi w sołectwie	32 256,64	32 256,64
zakup hełmów dla OSP	500,00	500,00
zakup kuchenki gazowej i firan, oraz materiałów budowlanych do remontu schodów i obejścia wokół świetlicy	4 500,00	4 500,00

Organizacja spotkań integracyjnych - Turniej Baški oraz festynu dla mieszkańców	2 600,00	2 600,00
Razem	39 856,64	39 856,64

SUCHORĄCZEK - SOŁTYS PAN PIOTR KOSELCZUK

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na utwardzenie dróg w sołectwie	15 000,00	15 000,00
Zakup kompresora dla OSP	1 000,00	1000,00
taczka i narzędzia do utrzymania estetyki terenów zielonych	499,75	500,00
Organizacja imprez integracyjno - kulturalno - sportowych (Dzień Kobiet, Turniej Sołectw, spotkanie integracyjne, Mikołajki)	4 446,57	4 446,57
Organizacja wycieczki do Torunia, oprawa muzyczna na Turnieju Sołectw	1 826,00	2 250,00
Razem	22 772,32	23 196,57

SYPNIEWO - SOŁTYS PANI BRYGIDA MIGAWA

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Projekt budowlany - budowa chodnika w Sypniewie	4 000,00	4 000,00
Budowa chodnika ul. Leśna	20 000,00	20000,00
Zakup materiałów do rozbudowy garażu dla OSP Sypniewo	1 000,00	1 000,00
Zakup kosiarki, roślin, narzędzi, paliwa, części eksploatacyjnych do kosiarki.	4 397,67	4 400,00
Zakup lampy solarnej	3 000,00	3000,00
Zakup gier planszowych i mikrofalówki na wyposażenie świetlicy	455,00	456,64
Organizacja Parafiady, Dożynek Gminnych oraz spotkania Mikołajkowego	4 644,06	4 650,00
Zakup piłko chwyków na boisko oraz organizacja zawodów wędkarskich	2 350,00	2 350,00
Razem	39	39 856,64

846,73

SOŁECTWO ŚMIŁOWO - SOŁTYS PANI ANIELA CHOMICZ

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa na drogi gminne w sołectwie	5 000,00	5 000,00
Materiały budowlano - remontowe, drzwi zewnętrzne do świetlicy, okno, parapet	6 494,51	6 500,00
Organizacja Dnia dziecka i mikołajek	2 279,35	2 283,23
Oczyszczenie dna kąpieliska w Śmiłowie	2 000,00	2 000,00
Razem	15 773,86	15 783,23

SOŁECTWO WITUNIA - SOŁTYS PANI MARIA ŁAŃSKA

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa do remontu dróg w sołectwie	10 000,00	10 000,00
zakup kosy spalinowej, części do kosiarki, materiałów eksploatacyjnych do kosy , paliwa do kosiarki i kosy	1 696,91	1 700,00
Zakup lamp solarnych	7 000,00	7 000,00
Zakup ławek	1 488,00	1 500,00
Doposażenie kuchni gazowej i patelni elektrycznej oraz krzesel i stołów do świetlicy	4 496,08	4 500,00
Organizacja spotkań integracyjnych (Organizacja Dnia Kobiet, Udział w Targach w Sypniewie, reprezentowanie gminy za wystawie Stołów Wielkanocnych, Festynu Rodzinnego z Dniem Dziecka, Organizacja warsztatów rękodzieła, Spotkanie Mikołajkowe, Wigilia dla starszych i samotnych, zakup namiotów)	11 653,77	12 156,64
2 stoły z ławkami, palisady środki do konserwacji i naprawy placu zabaw	2 999,91	3 000,00
Razem	39 334,67	39 856,64

SOŁECTWO WYMYSŁOWO - SOŁTYS PAN SŁAWOMIR HELT

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa do remontu dróg w sołectwie	10	10 000,00

	000,00	
Zakup paliwa do kosiarki oraz narzędzi do utrzymania estetyki terenów zielonych w sołectwie.	454,30	455,06
Zakup drzwi do kotłowni oraz materiałów remontowo - budowlanych	1 000,00	1 000,00
Organizacja spotkań kulturalno - integracyjnych (Dzień Kobiet, Piknik Rodzinny, Dożynki Sołeckie, Mikołajki i Andrzejkki,)	4 800,00	4 800,00
Usługa wesołego miasteczka i oprawa muzyczna Dożynek Sołeckich	1 800,00	1 800,00
Razem	18 054,30	18 055,06

SOŁECTWO ZABARTOWO - SOŁTYS PAN PIOTR SZYLING

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa do remontu dróg gminnych w sołectwie	14 500,00	14 500,00
Zakup ubrań strażackich i rękawic dla OSP Zabartowo	1 285,47	1 300,00
Zakup paliwa oraz części zamiennych do kosiarki, narzędzia do utrzymania estetyki terenów zielonych	420,99	421,87
Zakup zestawów ogrodowych stoły i ławki oraz impregnat do ławek, zakup ekogroszku do ogrzewania świetlicy	3 993,50	4000
Organizacja festynu wakacyjnego oraz Mikołajek z Jasełkami w Szkole Podstawowej w Pęperzynie	1 491,06	1 500,00
Razem	21 691,02	21 721,87

SOŁECTWO ZAKRZEWEK - SOŁTYS PAN WALDEMAR KALAS

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup kruszywa do remontu dróg	6 000,00	6 000,00
Zakup sprzętu strażackiego dla OSP Zakrzewek - Rozdzielacz zakup z sołectwem Z-ka Osada, smok ssawny,	1 600,00	1 600,00
Zakup pomocy dydaktycznych dla Szkoły w Zakrzewku (książki)	399,98	400
Zakup materiałów budowlanych - remont kuchni w świetlicy,	4 999,50	5 000,00
Organizacja spotkania integracyjnego	-	377,5
Zakup materiałów (obrzeża betonowe) na boisko	4 000,00	4000,00
Razem	16 999,48	17 377,50

SOŁECTWO ZAKRZEWSKA OSADA - SOŁTYS JACEK KABATTEK

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup gruzu do utwardzenia dróg	8 000,00	8000,00
Zakup sprzętu strażackiego dla OSP Zakrzewek - Rozdzielacz zakup z sołectwem Zakrzewek, smok ssawny,	1 000,00	1 000,00
Zakup witryny chłodniczej, lodówki i frontów do szafek kuchennych oraz szafy przesuwnej	4 989,00	5 037,64
Organizacja Dnia Kobiet, Dnia Dziecka i Mikołajek	1 800,00	1 800,00
Wyjazd na wycieczkę do Malborka	1 500,00	1 500,00
Razem	17289,00	17 337,64

SOŁECTWO ZGNIŁKA - SOŁTYS RYSZARD NIEPIEKŁO

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
Zakup tłucznia do remontu dróg	5 000,00	5 000,00
Organizacja spotkań integracyjnych (Dzień dziecka, Dożynki sołectkie oraz spotkanie opłatkowe)	2 196,04	2199,72
Zakup materiałów do budowy ogrodzenia na placu zabaw	3 996,67	4000
Razem	11 192,71	11 199,72

**Samorząd Mieszkańców Gminy Więcbork - Przewodniczący Samorządu
Pan MARIAN CHĘŚ**

Nazwa zadania	kwota wydatkowana	Plan
współdział przy organizacji następujących imprez kulturalno - sportowo integracyjnych na terenie miasta :	5 499,58	5500,00
Organizacja Parady Postaci Bajkowych - art. Spożywcze	500,00	500,00
art. Przemysłowe na Organizację Olimpiady "Nauczamy wartości", "Maluchy i sport"	499,38	500,00
Eliminacje strefowe do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży	500,00	500,00
art.. Spożywcze i przemysłowe na organizację Festiwalu Piosenki Turystycznej dla Osób Niepełnosprawnych	499,52	500,00
Zaproszenia na 100 - lecie Chóru Lutnia	500,00	500,00
Puchary, medale, baner na Tanecznej Ligi Dziecięcej	2000,00	2000,00
Ramki jako nagrody na świąteczne konkursy elastyczne organizowane przez MGOK Więcbork	1000,68	1000,00
Razem	5499,58	5 500,00

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radny Jan Antczak i jednocześnie sołtys sołectwa Runowo Krajeńskie w imieniu wszystkich sołtysów podziękował Inspektor UM p. Magdalenie Starzeckiej za jej pomoc i wsparcie merytoryczne dotyczące realizacji funduszu sołeckiego i rozliczania faktur, a przede wszystkim za miłą atmosferę w jakiej odbywa się współpraca z jej osobą.

Sołtys sołectwa Jastrzębiec zgłosił potrzebę interwencji w kwestii przeglądów stanu technicznego świetlic wiejskich i wykonywania zaleceń wynikających z wytycznych ujętych w tych dokumentach. Sołectwa nie stać na wykonanie niezbędnych remontów, a miejsko gminny Ośrodek Kultury pod który podlegają świetlice również nie chcą się podejmować tego tematu.

Radny Andrzej Wenda w imieniu nieobecnej sołtys sołectwa Lubcza wskazał na brak jeżeli chodzi o osoby do prac porządkowych na terenie sołectwa. Owszem pojawiają się tzw. „czyny społeczne” i czasem udaje się w ramach nich coś zrobić, ale generalnie brakuje jednej osoby odpowiedzialnej, która dbałaby o wizerunek wsi. Problem wydaje się nie być jednostkowy i nie dotyczy tylko tego jednego sołectwa.

Przewodnicząca RM powiedziała, że bardzo często wspólnie z Burmistrzem uczestniczą w spotkaniach OSP, KGW oraz spotkaniach sołeckich z mieszkańcami i chciałaby złożyć podziękowania wszystkim osobom wchodzącym w skład tych wspomnianych powyżej organizacji i społeczności. Są to ludzie, których chce się coś robić, dlatego należy się im wielki szacunek. Sołtysi spajają społeczności lokalne, panie z KGW są zawsze gotowe do pomocy czego przykładem jest ich zaangażowanie w ostatni Kiermasz Charytatywny. Wielkie Podziękowania za to wszystko co robią, bo te małe społeczności budują jedną wielką Wspólnotę, która jest gmina Więcbork.

Burmistrz Więcborka odnosząc się do wystąpienia Sołtysa sołectwa Jastrzębiec powiedział, że nie zna szczegółów sprawy dotyczącej przeglądów wykonywanych w świetlicach, ale zapozna się z tematem i sprawdzi, co jest niezbędne do wykonania. Nie wyobraża sobie sytuacji, że coś co jest konieczne do zrobienia nie zostało wykonane. Kwestia zarządzania i funkcjonowania świetlic wiejskich powraca i przewija się na forum komisji RM, czy sesji RM. Swego czasu to zarządzanie przekazane zostało Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Więcborku, ale coraz częściej pojawia się pytanie, czy nie należałoby go przekazać do sołectw. Jest wiele aspektów, które w tej materii należałoby rozważyć, bo ile sołectw i świetlic, tyle pomysłów na funkcjonowanie. Problem pojawia się, kiedy pojawiają się koszty, natomiast z zagospodarowaniem przychodów nie ma problemów. Burmistrz podziękował też wszystkim sołtysom i radom sołeckim za zaangażowanie i pracę na rzecz małych społeczności tworzących gminę Więcbork. Chętnych do włączania się do pracy jest coraz mniej, więc tym bardziej należy uszanować tych, którzy takich obowiązków się podejmują i robią to odpowiedzialnie. Podkreślił, że przeznaczenie funduszu sołeckiego jest dla niego wyrazem tego, co mieszkańcom w danej chwili uznają dla sołectwa za najważniejsze. Docenia inwestowanie w infrastrukturę drogową i doświetlanie miejsc, które wg mieszkańców są niewyalgiczne, sam na pewno od pomocy i wsparcia w takie inwestycje nie będzie się uchylał, i deklaruje chęć dalszej współpracy w tym zakresie.

Przewodnicząca RM zamknęła dyskusję i ogłosiła dziesięciminutową przerwę w obradach.

Po przerwie obrady wznowiono.

Ad.9 Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Więcbork nieruchomości położonej w miejscowości Sypniewo przedstawił Kierownik Referatu UM w Więcborku p. Michał Bąk.

Nabycie działki oznaczonej numerem geodezyjnym 652/6 obręb Sypniewo do gminnego zasobu nieruchomości, umożliwi uregulowanie stanu prawnego części ulicy Kwiatowej w Sypniewie, bowiem na terenie w/w działki zlokalizowana jest część drogi oraz pobocze zagospodarowane zielenią. Dzięki zakupowi nieruchomości Gmina Więcbork nie będzie już zobowiązana do ponoszenia opłat z tytułu dzierżawy przedmiotowej działki.

Opinia połączonych komisji RM: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska Infrastruktury Gminnej i porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Projekt nie wywołał dyskusji radnych.

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2018-2023)

Ad.10-12 Projekt uchwały z zakresu rolnictwa, ochrony środowiska i dróg omówił Kierownik Refaeratu Um w Więcborku p. Tomasz Fifielski.

a) w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu,

Ostatnio stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych należących do Gminy Więcbork, zostały określone Uchwałą Nr V/27/19 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 30 stycznia 2019r. W dniu 24 września 2019 roku w Dzienniku Ustaw została ogłoszona ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 roku o zmianie Ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1815). Ustawa ta zmieniła m. in. treść art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, który przyjął następujące brzmienie - „*Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1m2 pasa drogowego. Stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 10 zł. za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 200 zł, z tym że w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 0,20 zł. za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 20 zł.* Powyższa zmiana weszła w życie z dniem 25 października 2019 roku. Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu dostosowanie postanowień uchwały Rady Miejskiej w Więcborku w sprawie ustalenia

wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu, do wprowadzonej regulacji ustawowej. Z tych względów, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Opinia połączonych komisji RM: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska Infrastruktury Gminnej i porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Projekt nie wywołał dyskusji radnych.

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2018-2023)

b) w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Więcbork w 2020 roku,

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt Rada Gminy określa w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Stanowi to wypełnienie obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę, wynikającego z art. 11 ust. 1 ww. ustawy. W związku z powyższym przygotowany został „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Więcbork w 2020 roku”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Projekt programu przekazany został do zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy Więcbork.

Kierownik Referatu UM wskazał ponadto, że uchwała podjęta w przedmiotowym zakresie w roku 2019 została uchylona przez Wojewódzki Sąd Administracyjny po wniesieniu skargi

przez Prokuratora Rejonowego w Tucholi. Prokurator zanegował brak konkretnego podziału puli środków na konkretne zadania oraz brak wskazania z imienia i nazwiska lekarza weterynarii sprawującego opiekę weterynaryjną. Przedłożony radnym projekt uwzględnia uwagi wniesione przez Prokuratora i WSA.

Opinia połączonych komisji RM: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska Infrastruktury Gminnej i porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Radni nie wniesli uwag.

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2018-2023)

c) w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork”.

W dniu 14 lipca 2009r. Rada Ministrów przyjęła "Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032", którego podstawowym celem jest usunięcie do roku 2032 z terenu Polski wyrobów zawierających azbest, wyeliminowanie spowodowanych azbestem negatywnych skutków zdrowotnych, a ponadto sukcesywna likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie, w określonym czasie, do spełnienia wymogów ochrony środowiska. W związku z powyższym na gminy, powiaty i województwa nałożony został obowiązek opracowania "Programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest". W celu wywiązania się z powyższego obowiązku opracowany został "Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest Gminy Więcbork". Dokument ten określa m. in. obowiązki właścicieli, zarządców nieruchomości i wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Przedstawia również aktualny stan w zakresie ilości wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie miasta i gminy. Określa harmonogram realizacji programu i wskazuje na środki finansowe, niezbędne do jego realizacji z jednoczesną możliwością pozyskania środków zewnętrznych na jego utylizację. Ponadto przyjęcie w/w dokumentu ma na celu przyspieszenie procesu usuwania materiałów zawierających azbest i ich odpowiedniego zagospodarowania. Biorąc pod uwagę powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej Uchwały i wdrożenie jej do realizacji.

Opinia połączonych komisji RM: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska Infrastruktury Gminnej i porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Radni nie wniesli uwag.

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2018-2023)

Ad.13-14 Projekty uchwał finansowych Gminy Więcbork przedłożyła Skarbnik Gminy Więcbork p. Alina Kruk.

a) w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2020,

Zmiany dotyczyły:

1. Zwiększa się plan dochodów w rozdziale 75618 §0490 o kwotę 41.856,00 zł w związku z naliczeniem opłaty adiacenckiej wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości stanowiącej działkę nr 10/23 położoną w Więcborku w wyniku nowego podziału geodezyjnego. W wyniku podziału nowa działka nr 10/23 stanowiąca drogę gminną stała się z mocy prawa własnością Gminy Więcbork. Dotychczasowemu właścicielowi przysługuje odszkodowanie, które zostało ustalone na podstawie operatu szacunkowego przedmiotowej nieruchomości. Kwota odszkodowania wynosi 92.230,00 zł (ujęta w planie wydatków w rozdziale 70005 w §4600).
2. Zmiany w planie dochodów (§2330) i wydatków (§4210) budżetowych w rozdz. 80101 o kwotę 650,00 zł dokonano na podstawie umowy dotacyjnej nr UM_ŚG.273.4.041.2020 z dnia 05.02.2020 r. Gmina Więcbork podpisała z Województwem Kujawsko-Pomorskim w/w umowę w ramach której udziela się Gminie dotacji na sfinansowanie wydatków związanych z przygotowaniem pracy konkursowej w ramach konkursu pn.: „Ekologiczny edukator szkolny – III Edycja 2020” realizowanego w ramach projektu pn.: „Edukacja społeczności zamieszkującej obszary chronione województwa kujawsko-pomorskiego. Lubię tu być ... na zielonym”.
3. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 60004 §2710 o kwotę 15.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie organizacji transportu publicznego na terenie Gminy Więcbork w formie pomocy finansowej dla Powiatu Sępoleńskiego.
4. W rozdziale 70005 w §6060 w planie wydatków na zakupy inwestycyjne zmniejsza się plan w zadaniu pn.: „Wykup gruntów” o kwotę 43.500,00 zł w związku z realizacją zadania opisanego w pkt 1 uzasadnienia.
5. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 75022 pomiędzy §4210 a §4300 o kwotę 1.000,00 zł w ramach aktualizacji planu wydatków celem lepszego wykorzystania środków.

6. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 75412 pomiędzy §4210 a §4700 o kwotę 2.300,00 zł dla zabezpieczenia środków finansowych na szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla członków OSP.
7. Rozwiązuje się rezerwę ogólną o łączną kwotę 118.874,00 zł celem sfinansowania zadań opisanych w pkt 1, 3 i 15 niniejszego uzasadnienia.
8. W rozdziale 80101, 80103 i 85401 dokonano zmian w planach finansowych placówek oświatowych w związku z bieżącym ich funkcjonowaniem.
9. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale:
- 85153 pomiędzy §4300 a §4210 o kwotę 305,00 zł dla realizacji przedsięwzięć profilaktycznych na terenie placówek oświatowych,
 - 85154, w części dotyczącej ogólnej działalności profilaktycznej związanej z przeciwdziałaniem alkoholizmowi, pomiędzy §4300 a §4210 o kwotę 600,00 zł dla realizacji przedsięwzięć profilaktycznych na terenie placówek oświatowych,
 - 85154, w części dotyczącej działalności Świetlicy Środowiskowej „Uśmiech”, pomiędzy §4260 a §4700 o kwotę 2.000,00 zł celem zabezpieczenia środków na szkolenia rozwijające kompetencje wychowawców.
10. W rozdziale 85395, w części dotyczącej projektu pn.: „Pomoc sąsiedzka w Gminie Więcbork” dokonano zmian w planie finansowym wydatków pomiędzy §4117 i 4177 a §4127 o łączną kwotę 429,34 zł celem zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.
11. W rozdziale 85395, w części dotyczącej projektu pn.: „Centrum Aktywności Seniora” dokonano zmian w planie finansowym wydatków pomiędzy §4127 a §4177 o kwotę 0,01 zł celem zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.
12. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków pomiędzy rozdziałem 90004 §4210 a rozdziałem 90095 §4210 o kwotę 1.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zakupu ławek do lasku miejskiego w Więcborku.
13. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków pomiędzy rozdziałem 90013 §4170 a rozdziałem 90004 §4170 o kwotę 8.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie prac porządkowych na terenie miasta oraz segregacji odpadów z koszy ulicznych.
14. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków funduszu sołeckiego Sołectwa Czarmuń pomiędzy rozdziałem 92695 §4210 i §4300 a rozdziałem 92109 §4210 i §4300 o łączną kwotę 2.100,00 zł. Zmiany wynikają z potrzeby skorygowania błędnego ujęcia w klasyfikacji budżetowej zadania polegającego na utwardzeniu części terenu przy świetlicy i zakupu materiałów do konserwacji infrastruktury również przy świetlicy.
15. Zwiększa się plan finansowy w rozdziale 92116 w §2480 o kwotę 97.000,00 zł, co stanowić będzie dotację dla Miejsko-Gminnej Biblioteki w Więcborku celem zabezpieczenia wkładu własnego do realizacji dwóch projektów: „Biblioteka na krajeńską nutę” i „Ożywienie lokalnej kultury”. Łączna wartość wkładu własnego w obu projektach wynosi w przybliżeniu 54.100,00 zł. Dodatkowo do realizacji projektu „Biblioteka na krajeńską nutę” niezbędną jest przeprowadzenie gruntownego remontu podłogi, który oszacowany został na kwotę około 42.900,00 zł.

Opinia połączonych komisji RM: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska Infrastruktury Gminnej i porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Uwag nie wniesiono

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2018-2023)

b) w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Sępoleńskiego.

Projekt jest wypadkową zmian w budżecie Gminy Więcbork. Zakłada przekazanie dla Powiatu kwoty 15.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie organizacji transportu publicznego na terenie Gminy Więcbork w formie pomocy finansowej dla Powiatu Sępoleńskiego.

Opinia połączonych komisji RM: Budżetu i Finansów, Rolnictwa, Ochrony Środowiska Infrastruktury Gminnej i porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych – pozytywna.

Uwag nie wniesiono

Na sali 15 radnych

Za przyjęciem głosowało - 15 radnych
Przeciwnych - 0 radnych
Wstrzymało się od głosu - 0 radnych

Zestawienie głosowania imiennego stanowi Załącznik do Protokołu i dostępne jest na stronie BIP Gminy Więcbork (zakładka: sesje Rady Miejskiej w Więcborku kadencja 2018-2023)

Ad. 15 wolne wnioski i informacje.

Radny Władysław Rembelski w imieniu mieszkańców Więcborka oraz swoim podziękował za dokonanie wycinki świerków na terenie Cmentarza komunalnego w Więcborku. Nadmienił, że Firma wykonująca to zadanie zrobiła to bardzo profesjonalnie i do tego posprzątała po sobie.

W tym punkcie obrad **Przewodnicząca RM** przypomniała radnym RM o konieczności złożenia oświadczeń majątkowych. Przypomniała również, że 1 marca przypada Narodowy dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych. Z tej okazji zaprosiła Wszystkich Radnych do udziału w złożeniu zniczy i kwiatów na cmentarzach Komunalnym i Parafialnym w Więcborku.

Burmistrz Więcborka przyłączając się do zaproszenia podał, że uroczystość na Cmentarzu Komunalnym w Więcborku rozpocznie się o godz. 14:30, natomiast na Cmentarzu

parafialnym o godz. 15:00. Powiedział, że udział w uroczystościach jest niewątpliwie lekcją Patriotyzmu i Pamięci dla Osób Walczących i Przelewających Krew w imię Naszej Wolności.

Na tym obrady zakończono.

Przewodnicząca Rady Miejskiej słowami „zamykam obrady osiemnastej sesji Rady Miejskiej w Więcborku” zamknęła obrady.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Więcborku**

/-/ mgr Anna Łańska