

ZARZĄDZENIE NR 0050.40.2020
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 25 maja 2020 roku

w sprawie utworzenia funduszu nagród oraz ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania nagród pracownikom Urzędu Miejskiego w Więcborku

Na podstawie z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.), art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282 ze zm.) oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Więcborku

BURMISTRZ ZARZĄDZA
CO NASTĘPUJE:

§ 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody pieniężne dla pracowników Urzędu Miejskiego w Więcborku.

§ 2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Burmistrza Więcborka.

§ 3. Zasady i kryteria przyznawania nagród o charakterze uznaniowym określone zostały w Regulaminie przyznawania i wypłacania nagród pracownikom Urzędu Miejskiego w Więcborku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0152/3/2008 Burmistrza Więcborka z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie utworzenia funduszu nagród oraz ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania nagród pracownikom Urzędu Miejskiego w Więcborku

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

**Regulamin
przyznawania i wypłacania nagród pracownikom
Urzędu Miejskiego w Więcborku**

§ 1. Regulamin określa zasady i warunki przyznawania nagród pieniężnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Więcborku

§ 2.

1. Burmistrz Więcborka może przyznać pracownikowi nagrodę pieniężną z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek.
2. Wysokość nagrody pieniężnej określa Burmistrz Więcborka.
3. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy ma charakter uznaniowy i jest działaniem motywującym do dalszego podnoszenia jakości wykonywanej pracy.
4. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 3.

1. Burmistrz Więcborka przyznając nagrodę pieniężną bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, pod warunkiem, że pracownik nie otrzymał wynagrodzenia z tego tytułu,
 - b) efektywną pomoc w rozwoju zawodowym i adaptacji społeczno – zawodowej nowo zatrudnionego pracownika,
 - c) zaangażowanie w realizację zadań służbowych,
 - d) realizowanie pracy terminowo, sumiennie i nienagannie,
 - e) ocenę uzyskanych wyników w pracy,
 - f) umiejętność rozwiązywania problemów,
 - g) poprawność pod względem formalno – prawnym i merytorycznych rozstrzygnięć, w ramach obowiązków służbowych,
 - h) dyscyplinę i kulturę osobistą,
 - i) istotny wkład w promowanie właściwej kultury Urzędu oraz etycznych postaw i zachowań pracowników,
 - j) stosunek do interesantów i współpracowników,
 - k) umiejętność pracy w zespole
 - l) działania usprawniające na stanowisku pracy i dbałość o powierzony sprzęt,
 - m) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
 - n) czas faktycznie przepracowany w ciągu roku.

§ 4.

1. Wniosek do Burmistrza Więcborka o przyznanie nagrody składa:
 - a) Zastępca Burmistrza dla kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Więcborku, kierownika USC oraz samodzielnych stanowisk,
 - b) Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Więcborku dla podległych pracowników.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie wniosku o nagrody nie dotyczy Zastępcy Burmistrza i Skarbnika Gminy – Burmistrz Więcborka podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody dla Zastępcy Burmistrza i Skarbnika Gminy odrębnym pismem zawierającym uzasadnienie.

§ 5.

1. Zastępca Burmistrza lub Kierownik referatu Urzędu Miejskiego w Więcborku wypełnia wniosek z proponowaną kwotą nagrody dla pracownika i składa Burmistrzowi Więcborka.
2. Burmistrz Więcborka decyduje o zwiększeniu lub zmniejszeniu proponowanej wysokości nagrody lub o odmowie przyznania nagrody.
3. Burmistrz Więcborka może samodzielnie, po zasięgnięciu opinii Zastępcy Burmistrza przyznać pracownikom nagrody.

§ 6. Nagrody mogą być wypłacane w każdym czasie w danym roku kalendarzowym w ramach posiadanych środków.

§ 7.

1. Nagroda nie przysługuje pracownikowi, który w ocenianym okresie został ukarany karą upomnienia lub karą nagany.
2. Nagroda ulega odpowiedniemu zmniejszeniu w poniższych okolicznościach:
 - a) długotrwałej choroby,
 - b) urlopów: macierzyńskiego, ojcowskiego, wychowawczego, szkoleniowego,
 - c) bezpłatnego,
 - d) notorycznego spóźniania się do pracy,
 - e) opuszczenia miejsca pracy bez zgody przełożonego.

§ 8. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje możliwość złożenia odwołania w przypadku nieuwzględnienia jego osoby przy przyznawaniu nagród, jak również dotyczącego wysokości przyznanej nagrody.

§ 9. Przyznanie i wypłata nagród następuje na podstawie zbiorczej listy pracowników, zatwierdzonej przez Burmistrza Więcborka.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

Załącznik
do Regulaminu
przyznawania i wypłacania
nagród pracownikom
Urzędu Miejskiego w Więcborku
(Zarządzenie nr 0050.40.2020)
Burmistrza Więcborka z dnia 25 maja 2020 r.

Więcbork, dnia roku.

.....
nazwa referatu

Burmistrz Więcborka

WNIOSEK **o nagrodę z Funduszu Nagród**

Na podstawie Regulaminu przyznawania i wypłacania nagród pracownikom Urzędu Miejskiego w Więcborku wnoszę o przyznanie nagrody pieniężnej w wysokościzł, z przeznaczeniem dla:

Pana/Pani

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

Uzasadnienie wniosku:

Wnoszę o przyznanie nagrody z ZFN z tytułu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Przyznaję/Nie przyznaję* nagrodę/y w proponowanej wysokości i polecam ją wypłacić.

Przyznaję nagrodę w kwocie i polecam ją wypłacić*.

.....
Burmistrz Więcborka

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski