

ZARZĄDZENIE NR 0050.86.2020
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 22 października 2020 roku

w sprawie wprowadzenia systemu pracy rotacyjnej w Urzędzie Miejskim w Więcborku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. nr 713 z późn. zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)

BURMISTRZ ZARZĄDZA
CO NASTĘPUJE:

§ 1. W związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Więcbork i pracownikom Urzędu Miejskiego w Więcborku (dalej UM Więcbork) oraz zapewnienia ciągłości pracy UM Więcbork do odwołania wprowadza się zmiany w zakresie organizacji i funkcjonowania UM Więcbork.

§ 2. 1. Zmiana organizacji pracy polega na wykonywaniu zadań służbowych przez pracowników UM w Więcborku w systemie rotacyjnym z zastosowaniem pracy zdalnej w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych na podstawie *Polecenia pracodawcy w przedmiocie pracy zdalnej*, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

2. Pracownicy UM w Więcborku, którym zlecono pracę zdalną, podzieleni zostaną na dwa zespoły, które będą realizować swoje obowiązki służbowe naprzemiennie nie spotykając się.

3. Praca rotacyjna polega na wykonywaniu pracy jednego dnia przez jeden zespół pracowników w budynku UM w Więcborku, drugi zespół tego dnia wykonuje pracę zdalną.

4. Rotacja zespołów pracowników następuje co drugi dzień.

§ 3.1. Wykonywanie pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Więcborku polega na realizacji wszystkich zadań wynikających z umowy o pracę, które mogą być realizowane poza siedzibą UM w Więcborku z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. W celu umożliwienia wykonywania przedmiotowych zadań pracodawca zapewni pracownikowi dostęp do dokumentów w formie papierowej i/lub elektronicznej w zakresie niezbędnym do korzystania z nich poza siedzibą UM w Więcborku.

2. Pracodawca nie umożliwia pracownikowi zdalnego dostępu do baz danych oraz programów wykorzystywanych w pracy.

§ 4.1. Wykonywanie pracy zdalnej przez pracowników UM w Więcborku odbywać będzie się z wykorzystaniem udostępnionych im przez pracodawcę komputerów i telefonów komórkowych, a za zgodą pracowników także z wykorzystaniem ich prywatnych komputerów i telefonów komórkowych.

2. W celu przenoszenia danych w formie elektronicznej, pracownikowi udostępnia się szyfrowany dysk USB.

3. Przesyłanie danych za pośrednictwem poczty elektronicznej możliwe jest po uprzednim zaszyfrowaniu przesyłanego pliku.

§ 5.1. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zdalną w godzinach pracy UM w Więcborku, zgodnie z obowiązującym go systemem czasu pracy, co będzie stanowiło podstawę do ustalenia i ewidencjonowania godzin pracy pracownika.

2. Praca zdalna w godzinach nadliczbowych dopuszczalna jest wyłącznie na wyraźne polecenie pracodawcy, bądź za jego zgodą.

§ 6. Pracownik wykonujący pracę zdalną, który wynosi poza teren UM w Więcborku dokumenty w formie papierowej i/lub elektronicznej, zobowiązany jest do dokonania wpisu w prowadzonej przez Inspektora ds. personalnych Ewidencji wydanych dokumentów zawierających dane osobowe według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Pracownicy wykonujący pracę zdalną, otrzymują wynagrodzenie za pracę w pełnej wysokości, która przysługiwałaby im w przypadku wykonywania pracy w normalnych warunkach.

§ 8. Praca w systemie rotacyjnym realizowana będzie na podstawie *Harmonogramu pracy rotacyjnej* opracowywanego na dany miesiąc kalendarzowy przez Inspektora ds. personalnych na podstawie informacji Kierowników Referatów.

§ 9. Zobowiązuję komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Więcborku do zapoznania pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Więcborka

Waldemar Kuszewski