

Gmina Więcbork
woj. kujawsko-pomorskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych**

Nr sprawy: SB.271.11.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Więcbork
reprezentowana przez
Burmistrza Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork
tel. 52 389 72 07
fax. 52 389 72 12

ZADANIE:

**„Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork w sezonie zimowym
2020/2021”**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na niżej wymienione części:

- Część 1 Zamówienia** – Sektor nr 1: Wymysłowo, Wilcze Jary, Lubcza, Sypniewo
- Część 2 Zamówienia** – Sektor nr 2: Zgniłka, Runowo Kraj.
- Część 3 Zamówienia** – Sektor nr 3: Dorotowo, Adamowo, Jeleń, Frydrychowo
- Część 4 Zamówienia** – Sektor nr 4: Klarynowo, Borzyszkowo, Czarmuń, Puszcza
- Część 5 Zamówienia** – Sektor nr 5: Witunia
- Część 6 Zamówienia** – Sektor nr 6: Zakrzewek, Zakrzewska Osada
- Część 7 Zamówienia** – Sektor nr 7: Pęperzyn, Zabartowo, Śmiłowo
- Część 8 Zamówienia** – Sektor nr 8: Więcbork – Osiedle Piastowskie, Suchorączek
- Część 9 Zamówienia** – Sektor nr 9: Dalkowo, Nowy Dwór
- Część 10 Zamówienia** – Sektor nr 10: Górowatki
- Część 11 Zamówienia** – Sektor nr 11: Jastrzębiec, Młynki, Karolewo

Zatwierdził:

Burmistrz Więcborka

/-/ Waldemar Kuszewski

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień Publicznych* - Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

Listopad 2020

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej,
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
6. Termin wykonania zamówienia,
7. Warunki udziału w postępowaniu,
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
10. Informacje o podwykonawcach,
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
13. Wymagania dotyczące wadium,
14. Termin związania ofertą,
15. Opis sposobu przygotowania ofert,
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
17. Opis sposobu obliczenia ceny,
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
20. Czynności wykonywane przy otwarciu ofert,
21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
25. Informacje dodatkowe,
26. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Więcibork reprezentowana przez Burmistrza Więciborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcibork, tel. 52 389 72 07, fax 52 389 72 12.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: <http://mst-wiecibork.rbip.mojregion.info/>

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: inwestycje@wiecibork.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993),

- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447),
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcibork w sezonie zimowym 2020/2021.

Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na 11 części – sektorów.

Wymagany sprzęt dla każdego z sektorów:

- ciągnik rolniczy 4x4 z pługiem zawieszanym z przodu o szerokości roboczej do 3 m.

Planowana ilość godzin pracy sprzętu we wszystkich sektorach w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć łącznie 810 godzin. Rzeczywista ilość godzin pracy sprzętu zależy będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego spowodowanych panującymi warunkami pogodowymi.

Części zamówienia – sektory do odśnieżania:

Część 1 Zamówienia:

Sektor nr 1: Wymysłowo, Wilcze Jary, Lubcza, Sypniewo

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 80 godz.

Część 2 Zamówienia:

Sektor nr 2: Zgniłka, Runowo Kraj.

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 70 godz.

Część 3 Zamówienia:

Sektor nr 3: Dorotowo, Adamowo, Jeleń, Frydrychowo

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 80 godz.

Część 4 Zamówienia:

Sektor nr 4: Klarynowo, Borzyszkowo, Czarmuń, Puszcza

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 80 godz.

Część 5 Zamówienia:

Sektor nr 5: Witunia

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 60 godz.

Część 6 Zamówienia:

Sektor nr 6: Zakrzewek, Zakrzewska Osada

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 70 godz.

Część 7 Zamówienia:

Sektor nr 7: Peperzyn, Zabartowo, Śmiłowo

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 80 godz.

Część 8 Zamówienia:

Sektor nr 8: Więcibork – Osiedle Piastowskie, Suchorączek

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 80 godz.

Część 9 Zamówienia:

Sektor nr 9: Dalkowo, Nowy Dwór

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 70 godz.

Część 10 Zamówienia:

Sektor nr 10: Górowatki

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 60 godz.

Część 11 Zamówienia:

Sektor nr 11: Jastrzębiec, Młynki, Karolewo

Planowana ilość godzin pracy sprzętu – 80 godz.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. obejmujących wybrane sektory odśnieżania.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej (wszystkie) części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 1) należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia z najwyższą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu zadania,
- 2) likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez utrzymanie stałej przejezdności dróg, wyeliminowanie lub zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi; prowadzenie akcji zimowej całodobowo w każdy dzień obowiązywania umowy w związku z panującymi warunkami atmosferycznymi, tj. w dzień i w nocy, w dni robocze, soboty, niedziele i święta, w różnych warunkach atmosferycznych – opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje śnieżne, niskie temperatury, po zgłoszeniu rozpoczęcia akcji zimowej przez koordynatora ze strony Zamawiającego,
- 3) wszczęcie akcji odśnieżania nie później niż w ciągu 1,5 godziny (90 minut) od momentu telefonicznego wezwania przez koordynatora ze strony Zamawiającego,
- 4) utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu służącego do zwalczania skutków zimy,
- 5) zapewnienie odpowiedniej osoby, posiadającej wymagane prawem uprawnienia, do obsługi sprzętu do odśnieżania – operatora sprzętu,
- 6) wyposażenie operatorów sprzętu do odśnieżania w telefony komórkowe, w celu utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem ze strony Zamawiającego,
- 7) operator sprzętu do odśnieżania zobowiązany jest powiadamiać telefonicznie koordynatora ze strony Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu pracy oraz o istniejących przeszkodach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywaną pracę,
- 8) stałe współdziałanie z koordynatorem sprawującym ze strony Zamawiającego nadzór nad całością akcji odśnieżania dróg,
- 9) informowanie koordynatora ze strony Zamawiającego o każdej awarii sprzętu mającej miejsce w trakcie wykonywania usług odśnieżania, uniemożliwiającej dalszą realizację prac,
- 10) zorganizowanie pracy w taki sposób, aby nie wywoływała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym innych użytkowników dróg,
- 11) uzyskanie od sołtysa miejscowości, w której wykonywana jest usługa odśnieżania lub koordynatora ze strony Zamawiającego, pisemnego potwierdzenia wykonania usługi na druku stanowiącym załącznik do umowy,
- 12) w przypadku szkody wywołanej w trakcie wykonywania usług związanych z realizacją zadania, Wykonawca samodzielnie, bez wezwania dokona likwidacji szkody i pokryje ewentualne koszty z nią związane, informując Zamawiającego o tym fakcie.

Rodzaj zamówienia: usługi

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90620000-9 - usługi odśnieżania

3.2. Wymagania dotyczące zatrudnienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, nie wymaga zatrudnienia osób w ramach umowy o pracę.

3.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp. Zamówienia te będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i zostaną udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego.

Zakres niniejszych zamówień stanowić będą usługi polegające na:

- odśnieżaniu dróg na terenie Gminy Więc'bork w sektorach, określonych przez Zamawiającego. Zakres prac przewidzianych do wykonania w poszczególnych sektorach (w postaci ilości godzin przeznaczonych na świadczenie usług odśnieżania) uzależniony będzie od panujących warunków pogodowych. Zamawiający uprawniony będzie do udzielenia takich zamówień, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, w szczególności, gdy złe warunki pogodowe spowodują konieczność prowadzenia akcji zimowej poza zakresem zamówienia podstawowego.

Warunki, na jakich udzielone zostaną zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Usługi udzielone zostaną po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla zamówienia z wolnej ręki. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą. W związku z powyższym, zlecenie zamówienia, tj. zawarcie umowy

poprzedzone zostanie stosownym zaproszeniem do negocjacji, a następnie negocjacjami Zamawiającego z Wykonawcą. Negocjacje dotyczyć będą przede wszystkim oferowanej przez Wykonawcę ceny oraz warunków realizacji zamówienia i warunków przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 uPzp.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Zamówienia te będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy,
- zakończenie: **do 15.04.2021 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

- a) dysponują lub będą dysponować sprzętem niezbędnym do odśnieżania każdej z części zamówienia (sektora), na którą składają ofertę, umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, takim jak:
 - ciągnik rolniczy 4x4 z pługiem zawieszanym z przodu o szerokości roboczej do 3 m.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu mogą wykazać łącznie, z zastrzeżeniem, że oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.4.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa uPzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca, zamieszcza w oświadczeniach informacje o podmiotach trzecich, na których zasoby się powołuje, dotyczące:

- o braku istnienia wobec podmiotów trzecich podstaw wykluczenia,
- o zakresu, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1 SIWZ, tj.:
 - a) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**

9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.5. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który w niniejszym postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.6. Składanie oferty wspólnej przez Wykonawców:

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna).

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:

- dokumenty wymienione w pkt 9.1, 9.2.

Wspólnicy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres (oprócz danych wszystkich Wykonawców) należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

9.7. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),
- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5 SIWZ (*jeżeli dotyczy*).

10. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

10.2. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:

- firm Podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

- 10.3. Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z Podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
- 10.4. W związku z tym, że zgodnie art. 36b ust. 1a ustawy Pzp usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację tych usług.
- W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:
- poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach przedmiotowych danych,
 - przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 11.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 9 SIWZ pkt 9.1, 9.2, 9.3, 9.5 pkt 2, dla których przewidziano wyłączenie formę pisemną.**
- 11.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) należy składać na adres: **Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, Sekretariat – pokój nr 2.**
- 11.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na email: **inwestycje@wiecbork.pl**
- 11.4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję na adres pełnomocnika stron.
- 11.7. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Fifielski – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg, tel. 52 389 52 20, kom. 608 041 665;
 - w zakresie procedury przetargowej: Justyna Jańczak – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 52 389 52 13,
- w następujących dniach i godzinach: **poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7.00-15.00, wtorek 8.00-16.00.**

12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>
- 12.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej urzędu, tj. <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

- 12.4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zmówień Publicznych.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz z wymogami specyfikacji.
- 15.2. Oferta powinna zawierać:
- 1) Oświadczenia wymagane w pkt 9.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
- 15.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- 15.4. Zaleca się aby Wykonawca przy sporządzaniu oferty skorzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca przedstawi ofertę oraz załączniki na swoich drukach, winny one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 15.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.8. Pełnomocnictwo składane do oferty powinno zostać złożone w:
- 1) oryginale lub
 - 2) kopii poświadczonej notarialnie.
- 15.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 15.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.12. Jeżeli Wykonawca wskaże, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 15.13. Jeżeli Wykonawca wskaże, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 15.14. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 15.15. Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
- 15.16. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu

**„OFERTA NA ZADANIE: Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więcbork
w sezonie zimowym 2020/2021**

Część * Zamówienia, Sektor nr *

Należy wpisać część/części, na które składana jest oferta oraz nr sektora/sektorów

– NIE OTWIERAĆ PRZED 25.11.2020 r. godz. 10.15”

(data i godzina otwarcia ofert)

- 15.17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) dokumenty niejawnne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób; zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte o oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać do dnia **25.11.2020 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ulicy Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pok. nr 2 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 16.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 16.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 uPzp.
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w dniu **25.11.2020 r. o godz. 10.15.**

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, tj. podać cenę brutto za 1 godzinę pracy sprzętu z uwzględnieniem pracy operatora, następnie na jej podstawie określić wartość brutto części zamówienia, na którą składana jest oferta (iloczyn szacunkowej ilości godzin odśnieżania i stawki jednostkowej brutto za godzinę pracy sprzętu wraz z operatorem).

Ceny jednostkowe brutto wskazane przez Wykonawcę w ofercie powinny zawierać w sobie wszystkie koszty bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.

- 17.2. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 17.3. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

Zamawiający wypłaci Wykonawcy, jednorazowo ekwiwalent w wysokości 600,00 zł brutto (słownie: sześćset złotych) za całodobową gotowość sprzętu do świadczenia usług odsnieżania, w przypadku gdy usługi te nie przekroczą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia 30% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.

- 17.5. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy w przypadku faktur, których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) stosuje się mechanizm podzielonej płatności.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert (części od 1 do 11 zamówienia):

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- A. **cena - 60%**
- B. **termin płatności – 20%**
- C. **czas reakcji rozpoczęcia wykonywania usługi – 20%**

A. cena:

Oferty będą podlegały ocenie w **kryterium A** według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznanych ofercie n w kryterium A

n – numer oferty

C_{\min} – oferta z najniższą ceną

C_n – cena oferty badanej

W zakresie kryterium A oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

B. termin płatności:

Oferty będą podlegały ocenie w **kryterium B** według następującego wzoru:

$$B_n = \frac{T_b}{T_n} \times 20 \text{ pkt}$$

B_n – liczba punktów przyznanych ofercie n w kryterium B

n – numer oferty

T_b – oferta badana w zakresie terminu płatności

T_n – oferta z najdłuższym terminem płatności

Zamawiający określa, że oferowany termin płatności:

- nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku,

- nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku.

W zakresie kryterium B oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

C. czas reakcji rozpoczęcia wykonywania usługi

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium C według następujących zasad:

Czas reakcji rozpoczęcia wykonywania usługi	Liczba punktów
do 30 minut	20 pkt
powyżej 30 minut do 60 minut	10 pkt
powyżej 60 do 90 minut	0 pkt

Maksymalny czas reakcji rozpoczęcia wykonywania usługi wynosi 90 minut od telefonicznego powiadomienia przez koordynatora ze strony Zamawiającego.

W zakresie kryterium C oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Każda z części zamówienia będzie oceniana odrębnie.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Punkty wyliczone w kryterium A, B i C zostaną zsumowane (A+B+C).

Zamówienie (odrębnie dla każdej części zadania) zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

20. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU OFERT

- 20.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);
- 20.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 20.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 20.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.
- 21.2. Zgodnie z art. 92 ust. 1 uPzp, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 21.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa wyżej w pkt 21.2 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>
- 21.4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum; natomiast w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – kopii umowy spółki cywilnej.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

- 23.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
- 23.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 23.3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
- 23.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 23.4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.6. **UWAGA:** Zamawiający wymaga, by wyłonieni w drodze przetargu Wykonawcy każdego z sektorów, przedłożyli Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kserokopie dowodu rejestracyjnego ciągnika za pomocą, którego świadczyć będą usługi odśnieżania w danym sektorze.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 24.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 24.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 24.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
- 24.11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

25. INFORMACJE DODATKOWE

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a uPzp.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:
 - I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Więc'bork reprezentowana przez Burmistrza Więc'borka z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więc'bork, tel. /52/ 389 72 07, e-mail: umwiecbork@wiecbork.pl ;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Więc'bork: e-mail: bip@wiecbork.pl, tel. /52/ 389 52 02;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr sprawy: SB.271.11.2020, pn. Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Więc'bork w sezonie zimowym 2020/2021*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; Podanie danych osób kontaktowych i wyznaczonych do realizacji zamówienia nie jest obowiązkiem ustawowym, służy jednakże Zamawiającemu do celów kontaktowych i weryfikacji możliwości prawidłowego wykonania zamówienia przez Wykonawcę; brak podania takich danych może uniemożliwić lub znacznie utrudnić ocenę Wykonawcy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan;

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; Zamawiający w tym celu może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa wyżej, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie opiera się wyłącznie na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. Ponadto Zamawiający na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że:

- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) dane osób wyznaczonych do kontaktu i/lub realizacji zamówienia zostały przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zakres przekazanych danych to:
 - a) w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
 - b) w przypadku osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, za pomocą których Wykonawca wykazuje możliwość realizacji umowy: imię i nazwisko, dane kontaktowe, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz sprzętu – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ

4/5