

**Projekt**

z dnia 18 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 25 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Więcborku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713, 1378) oraz art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1947)

**RADA MIEJSKA  
UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

§ 1. Uchwała się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Więcborku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2021r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na stronie podmiotowej BIP.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Więcborku

**Anna Łańska**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Więcborku  
z dnia 25 listopada 2020 r.

## **Regulamin Cmentarza Komunalnego w Więcborku**

**§ 1. 1.** Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Więcborku, zwanego dalej Cmentarzem jest Gmina Więcbork.

2. Cmentarz komunalny jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne.

**§ 2. 1.** Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem Cmentarza oraz korzystania z jego wyposażenia sprawuje Burmistrz Więcborka lub podmiot, któremu Burmistrz Więcborka powierzy na podstawie umowy zarząd Cmentarza (zwany dalej Zarządcą).

2. W przypadku powierzenia przez Burmistrza Więcborka zarządu podmiotowi zewnętrznemu zakres powierzonych uprawnień związanych z zarządzaniem Cmentarzem oraz szczegółowe obowiązki w zakresie prawidłowego funkcjonowania Cmentarza oraz zapewnienia na nim bezpieczeństwa określa umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Więcborka a w/w podmiotem.

3. Informacja o nazwie, siedzibie, numerze telefonu oraz godzinach pracy Zarządcy Cmentarza, Zarządca umieszcza na cmentarnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie podmiotowej BIP Gminy Więcbork.

4. Zarządca ma prawo kontroli firmy pogrzebowej w zakresie posiadania przez nią dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie w tym zakresie działalności.

5. Zarządca odmawia dokonania pochówku na Cmentarzu, podmiotowi, który nie posiada uprawnień do prowadzenia w tym zakresie działalności, zgłaszając ten fakt stosownym służbom oraz Burmistrzowi Więcborka.

6. Skargę na działalność Zarządcy, dotyczącą naruszenia niniejszego Regulaminu oraz innych aktów prawnych dotyczących cmentarzy komunalnych, należy składać odpowiednio do Rady Miejskiej w Więcborku za pośrednictwem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - w przypadku skargi na działania Burmistrza Więcborka lub do Burmistrza Więcborka w przypadku skargi na działania podmiotu, któremu został powierzony zarząd cmentarzem komunalnym.

**§ 3. 1.** Cmentarz jest czynny codziennie:

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 6:00 do 22:00,
- 2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8:00 do 22:00, za wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych (1 listopada) oraz Dnia Zaduszych (2 listopada).

2. Przebywanie na Cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.

3. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie Cmentarza, Zarządca upoważniony jest do jego czasowego zamknięcia w całości lub części (do momentu usunięcia zagrożenia). Na zamkniętej części zarządca dokonuje stosownego oznakowania.

**§ 4. 1.** Pogrzeby odbywają się w dni robocze w godzinach 9:30 – 15:00 za zgodą zarządcy możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych dniach.

2. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać u Zarządcy.

3. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

**§ 5. 1.** Na terenie Cmentarza urządza się następujące miejsca pochówku:

1) groby ziemne i murowane, w tym:

- pojedyncze, przeznaczone do umieszczenia jednej trumny,
- głębinowe (w pionie), przeznaczone na dwie trumny,
- podwójne (w poziomie),
- podwójne głębinowe (w pionie i poziomie),
- pojedynczy dziecięcy do lat 7

2) groby urnowe.

2. Pochówek osób zmarłych odbywa się zgodnie z kolejnością miejsc. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc pochówków i usytuowanie grobów musi być zgodna z planem zagospodarowania Cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Miejsce pochówku ustala się z Zarządcą.

§ 6. 1. Na Cmentarzu obowiązują stawki opłat za groby i miejsca grzebalne, w zależności od ich rodzaju, określone Uchwałą Rady Miejskiej w Więcborku, które pobierane są przez Zarządcę.

2. Opłaty za miejsce pod grób, za miejsce zarezerwowane, pobiera się na okres 20 lat. Po tym okresie, bez wezwania Zarządcy należy ponownie wnieść stosowne opłaty za kolejne 20 lat.

3. Zarządca nie ma obowiązku szukania osób odpowiedzialnych do uregulowania opłaty za przedłużenie rezerwacji na 20 lat.

4. Zaległe opłaty dotyczące rezerwacji na okres 20 lat, naliczane są wg obowiązujących stawek w dniu ich wnoszenia, licząc od pierwszego, nieopłaconego roku tak, aby została zachowana ciągłość lat.

5. W przypadku nie uiszczenia opłaty rezerwacyjnej po upływie 20 lat na kolejny okres 20 lat, grób kwalifikuje się do likwidacji. Likwidacja grobu powinna być poprzedzona informacją co najmniej 12 miesięcy przed likwidacją. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół, a miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy.

6. Nagrobki oraz inne elementy likwidowanych grobów, nie odebrane w ciągu 30 dni dnia likwidacji grobu są likwidowane przez Zarządcę bez jakiegokolwiek odszkodowania.

7. Informacje o zmarłych, których groby zostały zlikwidowane będą umieszczane w wyznaczonym przez Zarządcę miejscu.

8. Miejsce pod grób po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok lub szczątków, przechodzi do dyspozycji Zarządcy .

9. O wysokości opłat Zarządca każdorazowo informuje osoby zainteresowane.

10. Niniejszy Regulamin oraz Uchwała Rady Miejskiej w Więcborku w sprawie wysokości opłat publikowane są na stronie BIP Gminy Więcbork. Ponadto Zarządca umieszcza na tablicy ogłoszeń Cmentarza przedmiotowe akty prawne.

§ 7. 1. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane na Cmentarzu po uzyskaniu zgody od Zarządcy na ich wykonanie.

2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu.

3. Podmiotom gospodarczym zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko - budowlanych do pojemników. Pozostałe po remoncie lub rozbiórce odpady należy wywieźć z terenu Cmentarza oraz zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dysponenci grobów mogą wykonywać prace kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.

5. Zarządca nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem grobu.

6. Zakres prac nie może wykraczać poza granicę miejsca grzebalnego.

7. Po zakończeniu robót wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów pozostałych po pracach, a także do naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku tych prac.

8. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kosztów, terminów wykonania, gwarancji i remontów.

**§ 8. 1.** Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do:

- 1) nie zakłócania ciszy, utrzymania porządku, powagi miejsca i szacunku należnego zmarłym,
- 2) nie pozostawiania bez opieki dzieci w wieku przedszkolnym,
- 3) nie zaśmiecania terenu w tym wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- 4) nie niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- 5) nie ustawiania ławek, płotków, budowy schodków itp. utrudniających komunikację i ruch pieszych,
- 6) zabudowy grobu nie wykraczającej poza powierzchnię wykupioną pod grób
- 7) nie przebywania na Cmentarzu poza godzinami ustalonymi niniejszym Regulaminem,
- 8) nie prowadzenia działalności handlowej,
- 9) nie umieszczania reklam,
- 10) nie sadzenia drzew i krzewów bez zgody Zarządcy,
- 11) nie wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 12) nie zanieczyszczania punktu czerpania wody
- 13) nie wjeżdżania na Cmentarz pojazdami mechanicznymi (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i przeprowadzaniem pogrzebów, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Prokuratury, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej i Inspekcji Sanitarnej).

2. Wjazd innych pojazdów poza wymienionymi w ust. 1 pkt 13 może odbyć się tylko za zgodą Zarządcy, jeżeli wiąże się on z pracami wykonywanymi na rzecz Cmentarza.

**§ 9. 1.** Zagospodarowanie terenu Cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu, uwzględniającego miejsca grzebalne, zadrzewienie oraz drogi dojazdowe.

2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, a wymiary grobów i odstępy między nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym. Zieleń na Cmentarzu podlega ochronie przed niszczeniem.

4. Obowiązek utrzymania porządku i czystości na grobach, miejscach zarezerwowanych i w przestrzeni między grobami oraz w jego otoczeniu spoczywa na dysponencie grobu. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób ograniczający lub utrudniający komunikację wewnątrz kwatery, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę. W przypadku nie usunięcia elementów w wyznaczonym czasie zostaną one usunięte przez Zarządcę na koszt dysponenta grobu.

5. Zarządca Cmentarza za szkody powstałe na grobach odpowiada na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny

6. Sprzątanie alejek i ścieżek, a także utrzymanie w należyтым stanie studzienek, punktów czerpalnych wody oraz innych urządzeń i obiektów związanych z funkcjonowaniem Cmentarza należy do obowiązków Zarządcy.

7. Zarządca nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

**§ 10.** Ubezpieczenie grobu i jego elementów architektonicznych od kradzieży i uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne, w tym za szkody powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku, należy do dysponenta grobu.

**§ 11.** Przypadki kradzieży i uszkodzenia nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach bądź nagrobkach należy zgłaszać do odpowiednich organów.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie:

- 1) Ustawa z dnia 31 Stycznia 1959r o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011r w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków.
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.