

OGŁOSZENIE Nr 2/2020
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 1 grudnia 2020 roku
O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku
(określenie stanowiska)
w Urzędzie Miejskim w Więcborku
ul. Mickiewicza 22

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1282 ze zm.) Burmistrz Więcborka ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Więcborku, ul. Mickiewicza 22.

1. Określenie stanowiska: Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku

2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska:

2a). Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) posiada nieposzlakowaną opinię;
- e) posiada wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249) ;
- f) 5 letni staż pracy, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) ,
- g) co najmniej 3 letni staż w pomocy społecznej oraz specjalizacje z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
- h) niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.);
- i) stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;

2b). Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,

- ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawy o pracownikach samorządowych i jej aktów wykonawczych,
- ustawy Kodeks pracy i jej aktów wykonawczych,
- ustawy o Ochronie danych osobowych,
- ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność zarządzania pracą zespołu;
- zdolności logistyczno – organizacyjne,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- zaangażowanie i systematyczność,
- komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Szczegółowy opis zadań zawarty jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych w Urzędzie Miejskim w Więcborku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Informacja o warunkach pracy na stanowisku Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku zawarta jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, wynosi co najmniej 6%: NIE

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/category/procedury_pozostale/ oraz w Urzędzie Miejskim w Więcborku u Inspektora ds. personalnych (II piętro, pokój nr 24),
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- h) formularz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/formularz-zgody-na-przetwarzanie-danych-osobowych-w-procesie-rekrutacji/>, Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych osobowych w procesie rekrutacji oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/klauzula-informacyjna-dotyczaca-zbierania-danych-osobowych-w-procesie-rekrutacji-ora-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych/> oraz w Urzędzie Miejskim w Więcborku u Inspektora ds. personalnych (II piętro, pokój nr 24),
- i) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1282).

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy” do dnia 14 grudnia 2020 r. do godz. 15:00 (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona dnia 16 grudnia 2020 r.