

Więcbork, dnia 01.12.2020 r.

Nr sprawy: SB.671.20.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zadanie: *Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu: „Przebudowa, rozbudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku o funkcji niemieszkalnej na Centrum Aktywności Lokalnej”,
Zakup i dostawa sprzętu komputerowego***

1. Zamawiający:

Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork
tel. 52 389 72 07, fax 52 389 72 12.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: inwestycje@wiecbork.pl

Osoby do kontaktu:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Michał Bąk – Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 52 389 52 16; e-mail: inwestycje@wiecbork.pl
- 2) w zakresie procedury związanej z zapytaniem ofertowym: Justyna Jańczak – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 52 389 52 13, e-mail: inwestycje@wiecbork.pl

Zamówienie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) ustawy, nie stosuje się jej do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. *Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu: „Przebudowa, rozbudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku o funkcji niemieszkalnej na Centrum Aktywności Lokalnej”, Zakup i dostawa sprzętu komputerowego.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do formularza ofertowego.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, gm. Więcbork, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie. Załadunek, transport i rozładunek przedmiotu zamówienia stanowi obowiązek Wykonawcy. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.

Rodzaj zamówienia: dostawy

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

30236000-2 różny sprzęt komputerowy

30213100-6 komputery przenośne

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.



4. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
cena oferty - waga 100% = 100 pkt

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{O_{\min}}{O_n} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – liczba punktów przyznanych ofercie n w kryterium cena

n – numer oferty

O_{\min} – oferta z najniższą ceną

O_n – cena oferty badanej

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium.
Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny brutto zaoferowane przez Wykonawców.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w terminie do dnia **09 grudnia 2020 r. do godz. 13:00** w formie pisemnej w jednej z form określonych poniżej:

- 1) **formie pisemnej** (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca), w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy

adres

OFERTA NA ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
Nr Sprawy: SB.671.20.1.2020

- NIE OTWIERAĆ PRZED 09.12.2020 r. godz. 13:15

w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Więcborku przy ulicy Mickiewicza 22, pok. nr 2, bądź przesłać na adres: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork.
lub

- 2) **w formie elektronicznej** - skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz wypełniony załącznik do formularza ofertowego należy przesłać na e-mail: inwestycje@wiecbork.pl, wpisując w temacie wiadomości: „**OFERTA NA ZAKUP WYPOSAŻENIA - SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, NR SPRAWY: SB.671.20.1.2020**”.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Więcborku w dniu **09 grudnia 2020 r. o godz. 13:15**.

UWAGA:

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dlatego też, jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych: ceidg / KRS), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do 30.12.2020 r.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Wymagane dokumenty:

Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Wypełniony załącznik do formularza ofertowego,
- 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli z wyceną znajdującej się w formularzu ofertowym. W tabeli należy podać ceny jednostkowe netto sprzętu (urządzenia) stanowiącego przedmiot zamówienia. Następnie na podstawie tychże cen i ilości zamawianego sprzętu (iloczyn ilości zamawianego sprzętu i ich ceny jednostkowej netto) dokonać obliczenia cen łącznych netto i brutto danego rodzaju sprzętu.

W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych za prawidłową Zamawiający przyjmie podaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto danego rodzaju sprzętu.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika do formularza ofertowego, w którym należy podać dane techniczne (parametry) oferowanych urządzeń.

Oferowane urządzenia muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do formularza ofertowego.

10. Warunki płatności:

Wyplata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, podpisanego przez strony umowy bez uwag.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

11. Informacje dodatkowe:

Zadanie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.2 Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych, w ramach polityki terytorialnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka z siedzibą przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. 52 389 72 07, e-mail: umwiecbork@wiecbork.pl, inwestycje@wiecbork.pl ;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Więcbork: e-mail: bip@wiecbork.pl, tel. 52 389 52 02.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. *Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu: „Przebudowa, rozbudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku o funkcji niemieszkalnej na Centrum Aktywności Lokalnej”, Zakup i dostawa sprzętu komputerowego*, prowadzonym w formie zapytania ofertowego, nr sprawy: SB.671.20.1.2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- w związku z tym, iż przedmiotowe zadanie współfinansowane jest ze środków unijnych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany przez IZ RPO WK-P;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; Zamawiający w tym celu może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania,
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa wyżej, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie opiera się wyłącznie na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
Załącznik do formularza ofertowego - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
Protokół zdawczo-odbiorczy - załącznik nr 3 do umowy

Z up. BURMISTRZA

Michał Bak
Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Planowania
Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami



Otrzymują:

- 1) Strona internetowa: <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>
- 2) SB aa

Sporządziła: J.J.