

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.64.2020
Burmistrza Więcborka
z dnia 21.07.2020r.

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia wydanego przez Gminę Więcbork.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy:
 - a) prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - b) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - c) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - d) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ppkt a-c.
3. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
 - b) cel zajęcia pasa drogowego,
 - c) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego (przez powierzchnię zajętego pasa drogowego rozumie się: powierzchnię wykopu, powierzchnię odkładu urobku, powierzchnię składowania materiałów, powierzchnię zajęłą pod sprzęt i samochody potrzebne do wykonania zadania),
 - d) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
4. Do wniosku, o którym mowa w pkt 3, należy załączyć:
 - a) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
 - b) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.
5. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
6. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku, o którym mowa w pkt 3, należy dołączyć dodatkowo:
 - a) kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUDP i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
 - b) uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.
7. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego określa Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
8. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy określa Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
9. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności (np. w celu ustawienia stoiska handlowego) określa Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

10. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym zajęciem pasa drogowego.
11. Zajmujący pas drogowy zawiadamia właściciela drogi o zwolnieniu i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż następnego dnia po zakończeniu zajmowania pasa drogowego.
12. Właściciel drogi dokonuje odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.
13. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 6 do Zarządzenia.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 0050.64.2020
Burmistrza Więcborka
z dnia 21.07.2020r.

WZÓR

....., dnia

(miejscowość)

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy)

.....

.....

(adres, tel. kontaktowy)

Burmistrz Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej
w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Cel zajęcia pasa drogowego

.....

Lokalizacja

(dokładna lokalizacja, numer działki, obręb, miejscowość, ulica)

rodzaj nawierzchni:

Powierzchnia zajętego pasa drogowego, w tym:

- jezdnia do 50 % szerokości :m²,

- jezdnia powyżej 50 % szerokości :m²,

- chodnik:m²,

- inne elementy pasa:m².

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

Metoda prowadzenia robót:

.....

.....

(opis planowanych robót)

Sposób zabezpieczenia pasa drogowego podczas prowadzenia robót:

.....

.....

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia,
licząc z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego.

**Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu
do stanu pierwotnego.**

Dane personalne Kierownika budowy (robót) – odpowiedzialnego za wykonanie i za zabezpieczenie
i oznakowanie miejsca robót:

.....
.....

(imię, nazwisko, adres, telefon)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,
3. Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 0050.64.2020
Burmistrza Więcborka
z dnia 21.07.2020r.

WZÓR

....., dnia

.....
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy)

.....
.....
(adres, tel. kontaktowy)

Burmistrz Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Cel zajęcia pasa drogowego

.....
(rodzaj urządzenia, obiektu - opis)

Lokalizacja

(dokładna lokalizacja, numer działki, obręb, miejscowość, ulica)

Powierzchnia pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia/obektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym, niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi wynosi:

- urządzenia m²,
- obiektu budowlanego m².

Urządzenie/obiekt umieszcza się na czas określony* oddo/
nieokreślony *

* właściwe podkreślić

Właścicielem urządzenia będzie:

.....
miejsowość ul. nr
telefon kontaktowy.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,
3. Kserokopia załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUDP i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
4. Uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 0050.64.2020
Burmistrza Więcborka
z dnia 21.07.2020r.

WZÓR

....., dnia
(miejscowość)

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy)

.....
.....
(adres, tel. kontaktowy)

Burmistrz Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej
w celu umieszczenia reklamy

Cel zajęcia pasa drogowego

Lokalizacja
(dokładna lokalizacja, numer działki, obręb, miejscowość, ulica)

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia,
licząc z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego.

Wymiary reklamy: jednostronna/dwustronna *

* właściwe podkreślić

Treść reklamy:

Reklama będzie umieszczona:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. Projekt graficzny reklamy i nośnika (wymiary, kolorystyka, treść reklamy);
3. Jeżeli umieszczenie reklamy w pasie drogowym narusza prawa osób trzecich należy do wniosku dołączyć ich pisemną zgodę na umieszczenie reklamy w tym miejscu;
4. Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 0050.64.2020
Burmistrza Więcborka
z dnia 21.07.2020r.

WZÓR

....., dnia
(miejscowość)

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy)

.....

.....

(adres, tel. kontaktowy)

Burmistrz Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej na prawach wyłączności

Cel zajęcia pasa drogowego

.....

Lokalizacja

(dokładna lokalizacja, numer działki, obręb, miejscowość, ulica)

Powierzchnia zajętego pasa drogowego, w tym:

- jezdnia do 50 % szerokości :m²,

- jezdnia powyżej 50 % szerokości :m²,

- chodnik:m²,

- inne elementy pasa:m².

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia,
licząc z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Nr 0050.64.2020
Burmistrza Więcborka
z dnia 21.07.2020r.

WZÓR

....., dnia

(miejscowość)

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy)

.....
.....
(adres, tel. kontaktowy)

**Burmistrz Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork**

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia

(rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, dokonano zajęcia pasa drogowego:

Lokalizacja

(dokładna lokalizacja, numer działki, obręb, miejscowość, ulica)

Data rozpoczęcia robót, data zakończenia robót

Powierzchnia zajętego pasa drogowego, w tym:

- jezdnia do 50 % szerokości :m²,
- jezdnia powyżej 50 % szerokości :m²,
- chodnik:m²,
- inne elementy pasa:m².

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:

.....
.....
(imię, nazwisko, adres, telefon)

.....
(podpis właściciela/zarządcy urządzenia)

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

