

ZARZĄDZENIE NR 0050.114.2019
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 31 grudnia 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie miasta Więcbork

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹), art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**BURMISTRZ ZARZĄDZA,
CO NASTĘPUJE:**

- §1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie miasta Więcbork stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Waldemar Kuszewski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571.

REGULAMIN

MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA WIĘCBORK

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie miasta Więcbork;
 - b. lokalizacje usytuowania kamer;
 - c. zasady zapisu obrazu;
 - d. zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka. Monitoring stanowi własność Urzędu Miejskiego w Więcborku.

§ 2 Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego mieszkańcom miasta oraz osobom odwiedzającym miejscowość, zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie miejscowości, rejestrację zdarzeń sprzyjającą ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa, wyjaśnienie sytuacji konfliktowych oraz ustalenie sprawców czynów nagannych (np. bójka, kradzież lub zniszczenie mienia). Podstawą prawną prowadzenia monitoringu jest art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3 Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:
 - Rondo Burmistrza Lindeckiego,
 - Targowisko Miejskie w Więcborku,
 - Rynek – Plac Jana Pawła II,
 - wejście na molo,
 - plac zabaw przy promenadzie,
 - siłownia napowietrzna przy promenadzie,

2. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie oraz stanowiska odbierające obraz z kamer i rejestratora, zlokalizowane w Urzędzie Miejskim w Więcborku.
3. Monitoring podlega nadzorowi Burmistrza Więcborka.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje podmiot zewnętrzny, z którym Gmina Więcbork zawarła umowę na serwis i konserwację sprzętu.
5. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.

§ 4 Zakres monitoringu

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują tylko obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
2. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych utrwalonych na urządzeniach rejestrujących:
 - a) wizerunek osoby;
 - b) numer rejestracyjny pojazdu.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miasta Więcbork został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
7. Dostęp do nagrań monitoringu posiadają upoważnieni przez Administratora Danych pracownicy Urzędu, w tym Zastępca Burmistrza Więcborka, Informatyk, Kierownik Referatu ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg oraz Inspektor Ochrony Danych. Dostęp do nagrań posiadają również upoważnieni pracownicy podmiotu zewnętrznego odpowiedzialnego za system monitoringu, z którym Gmina zawarła umowę na wyżej wymienione czynności.

§ 5 Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO, tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Gminy Więcbork, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych w budynku Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na terenie Miasta Więcbork. Miejsca, w których zlokalizowane są kamery oznaczone są tabliczką informacyjną „Teren monitorowany”.
3. **Klauzula informacyjna stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu monitoringu.**

§ 6 Udostępnianie nagrań

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnienie nagrań jest możliwe jedynie uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom, prokuraturze lub innym podmiotom na podstawie wskazanej podstawy prawnej, w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
3. Udostępnienie nagrań następuje na podstawie pisemnego wniosku.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „**Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu**”, prowadzonego przez Informatyka, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Regulaminu monitoringu.
5. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
6. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Burmistrza Więcborka, powinien zostać złożony w Sekretariacie Urzędu Miejskiego lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Więcbork. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać miejsce oraz najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.
7. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana na podstawie zgody Burmistrza Więcborka. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
8. Kopia nagrania jest przechowywana w Urzędzie Miejskim w Więcborku, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona do czasu odebrania przez uprawnioną instytucję, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
10. W przypadku nieodebrania kopii w w/w terminie zostaje ona zniszczona.
11. Dane z zapisu z kamer nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

BURMISTRZ


mgr Waldemar Kuszewski

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Więcbork z siedzibą w Więcborku przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, reprezentowana przez Burmistrza Więcborka.
2. Podstawą przetwarzania danych jest art. 9a ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.
3. Monitoring stosowany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie monitorowanym.
4. Monitoring wizyjny miasta składa się z:

6 kamer, których lokalizacja jest następująca:

Kamera Nr 1

Rondo Burmistrza Lindeckiego

Kamera Nr 2

Targowisko Miejskie w Więcborku

Kamera Nr 3

Rynek – Plac Jana Pawła II

Kamera Nr 4

Wejście na moło

Kamera Nr 5

Plac zabaw przy promenadzie

Kamera Nr 6

Siłownia napowietrzna przy promenadzie

5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni, a w uzasadnionych przypadkach nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem mailowym bip@wiecbork.pl, tel. 52 3895 202.
8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Szczegółowych informacji udziela Zastępca Burmistrza Więcborka – tel. 52 3895 207

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

