

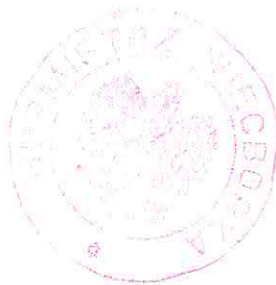
**ZARZĄDZENIE NR 0050.46.2021**  
**BURMISTRZA WIĘCBORKA**  
z dnia 17 maja 2021 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie miasta Więcbork oraz rejestratorów.**

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1</sup>), art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**BURMISTRZ ZARZĄDZA,  
CO NASTĘPUJE:**

- §1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie miasta Więcbork oraz rejestratorów stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- §4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.114.2019 z dnia 31.12.2019 r.



**BURMISTRZ**  
*mgr Waldemar Kuszewski*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 1378.

## **REGULAMIN**

### **MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA WIĘCBORK ORAZ REJESTRATORÓW (FOTOPUŁAPEK)**

#### **§ 1 Zasady ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - a. cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie miasta Więcbork oraz rejestratorów (fotopułapek);
  - b. lokalizacje usytuowania kamer i rejestratorów (fotopułapek);
  - c. zasady zapisu obrazu;
  - d. zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego i rejestratorów (fotopułapek).
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i rejestratorów jest Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka. Monitoring oraz rejestratory stanowią własność Urzędu Miejskiego w Więcborku.

#### **§ 2 Cel monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego mieszkańcom miasta oraz osobom odwiedzającym miejscowość, zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie miejscowości, rejestrację zdarzeń sprzyjającą ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa, wyjaśnienie sytuacji konfliktowych oraz ustalenie sprawców czynów nagannych (np. bójka, kradzież lub zniszczenie mienia). Celem montażu rejestratorów (fotopułapek) jest kontrola gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Więcbork. Podstawą prawną prowadzenia monitoringu i rejestratorów jest art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **§ 3 Obszar i zasady monitoringu**

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym oraz fotopułapki obejmuje:
  - Rondo Burmistrza Lindeckiego,
  - Targowisko Miejskie w Więcborku,
  - Rynek – Plac Jana Pawła II,
  - wejście na molo,
  - plac zabaw przy promenadzie,
  - siłownia napowietrzna przy promenadzie,



- fotopułapka – szt. 4 - lokalizacja na terenie gminy Więcbork, według potrzeb
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie oraz stanowiska odbierające obraz z kamer i rejestratora, zlokalizowane w Urzędzie Miejskim w Więcborku.
  3. Monitoring oraz rejestratory w postaci fotopułapek podlegają nadzorowi Burmistrza Więcborka.
  4. Obsługę informatyczną systemu monitoringu wizyjnego sprawuje podmiot zewnętrzny, z którym Gmina Więcbork zawarła umowę na serwis i konserwację sprzętu.
  5. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
  6. Za bieżącą obsługę fotopułapki odpowiada Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg.
  7. Obsługę informatyczną fotopułapki zapewnia Informatyk

#### **§ 4 Zakres monitoringu**

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują tylko obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
2. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych utrwalonych na urządzeniach rejestrujących:
  - a) wizerunek osoby;
  - b) numer rejestracyjny pojazdu.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miasta Więcbork został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
7. Dostęp do nagrań monitoringu posiadają upoważnieni przez Administratora Danych pracownicy Urzędu, w tym Zastępca Burmistrza Więcborka, Informatyk, Kierownik Referatu ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg oraz Inspektor Ochrony Danych. Dostęp do nagrań posiadają również upoważnieni pracownicy podmiotu zewnętrznego odpowiedzialnego za system monitoringu, z którym Gmina zawarła umowę na wyżej wymienione czynności.

#### **§ 5 Ochrona danych osobowych**

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO, tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Gminy Więcbork, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach i słupach ogłoszeniowych

zlokalizowanych w budynku Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na terenie Miasta Więcbork. Miejsca, w których zlokalizowane są kamery oznaczone są tabliczką informacyjną, której wzór określa **Załącznik nr 3** do Regulaminu monitoringu.

3. **Klauzula informacyjna** stanowi **Załącznik Nr 1** do Regulaminu monitoringu.

## § 6 Udostępnianie nagrań

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnienie nagrań jest możliwe jedynie uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom, prokuraturze lub innym podmiotom na podstawie wskazanej podstawy prawnej, w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
3. Udostępnienie nagrań następuje na podstawie pisemnego wniosku.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „**Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu**”, prowadzonego przez Zastępcę Burmistrza Więcborka, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Regulaminu monitoringu.
5. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
6. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Burmistrza Więcborka, powinien zostać złożony w Sekretariacie Urzędu Miejskiego lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Więcbork. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać miejsce oraz najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.
7. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana na podstawie zgody Burmistrza Więcborka. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania. Za sporządzenie kopii odpowiedzialny jest Informatyk.
8. Kopia nagrania jest przechowywana w Urzędzie Miejskim w Więcborku, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona do czasu odebrania przez uprawnioną instytucję, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
10. W przypadku nieodebrania kopii w w/w terminie zostaje ona zniszczona.
11. Dane z zapisu z kamer nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

BURMISTRZ

*mgr Waldemar Kaszewski*





## **KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY**

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Więcbork z siedzibą w Więcborku przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, reprezentowana przez Burmistrza Więcborka.
2. Podstawą przetwarzania danych jest art. 9a ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
3. Monitoring stosowany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie monitorowanym.
4. Monitoring wizyjny składa się z:

6 kamer znajdujących się na terenie miasta, których lokalizacja jest następująca:

Kamera Nr 1

**Rondo Burmistrza Lindeckiego**

Kamera Nr 2

**Targowisko Miejskie w Więcborku**

Kamera Nr 3

**Rynek – Plac Jana Pawła II**

Kamera Nr 4

**Wejście na molo**

Kamera Nr 5

**Plac zabaw przy promenadzie**

Kamera Nr 6

**Siłownia napowietrzna przy promenadzie**

**oraz Fotopułapki w ilości 4 szt. – zlokalizowane na terenie gminy Więcbork w zależności od potrzeb**

5. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres 30 dni, a w uzasadnionych przypadkach nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
6. W związku z przetwarzaniem danych w ww. celu, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmiot dostarczający i serwisujący system monitoringu wizyjnego) lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem mailowym [bip@wiecbork.pl](mailto:bip@wiecbork.pl), tel. 52 3895 202.

8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Szczegółowych informacji udziela Zastępca Burmistrza Więcborka – tel. 52 3895 207

BURMISTRZ

*mer Waldemar Kuszewski*



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Monitoringu

## REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA WIĘCIBORK

Lp.	Dane uprawniającego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia sprawy	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi

BURMISTRZ

  
mgr Waldemar Kiszeński



1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Więcbork z siedzibą w Więcborku, przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, reprezentowana przez Burmistrza Więcborka.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9a ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej [www.wiecbork.pl](http://www.wiecbork.pl) oraz <https://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>
5. Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, adres e-mail: [umwiecbork@wiecbork.pl](mailto:umwiecbork@wiecbork.pl)
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [bip@wiecbork.pl](mailto:bip@wiecbork.pl)

BURMISTRZ

*Waldemar Kuszewski*