

OGŁOSZENIE Nr 2/2021
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 29 lipca 2021 roku
O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO W WIĘCBORKU

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1282 ze zm.) Burmistrz Więcborka ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Klubu Dziecięcego w Więcborku.

1. **Nazwa i adres jednostki:** Klub Dziecięcy w Więcborku, ul. Gdańska 13.
2. **Stanowisko:** Kierownik Klubu Dziecięcego w Więcborku.
3. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.
4. **Wymiar etatu:** 1/4.
5. **Wymagania niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika,
 - d) kandydatem na Kierownika Klubu Dziecięcego w Więcborku może być osoba posiadająca wykształcenie/kwalifikacje zgodne z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 603 z późn. zm.), cyt.:
 - „art. 16. 1. (...) może być osoba:
 - 1) posiadająca kwalifikacje:
 - pielęgniarki,
 - położnej,
 - opiekunki dziecięcej,
 - nauczyciela wychowania przedszkolnego,
 - nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub
 - pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
 - pedagoga społeczno-wychowawczego,
 - pedagoga wczesnej edukacji,
 - terapeuty pedagogicznego
 - lub
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:
 - wczesne wspomaganie rozwoju,
 - wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach,
 - edukacja prorozwojowa,
 - pedagogika małego dziecka,
 - psychologia dziecięca,
 - psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub
 - psychologia wychowawcza.
 2. (...) może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) *średnie lub średnie branżowe oraz:*

a) *co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub*

b) *przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.*

3. *Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności”.*

e) kandydat:

- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- posiada znajomość przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku pracy, a w szczególności z zakresu: opieki nad dziećmi do lat 3, kodeksu postępowania administracyjnego, funkcjonowania samorządu gminnego, pracowników samorządowych, kodeksu pracy, ochrony danych osobowych oraz finansów publicznych - w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki budżetowej.

6. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- c) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych),
- d) bardzo dobry kontakt z małymi dziećmi w wieku 1-3 lata,
- e) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- f) wysoka kultura osobista.

7. Informacje dodatkowe:

Osobą kierującą klubem dziecięcym może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Osoba kierująca klubem dziecięcym przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym.

8. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) reprezentowanie Klubu Dziecięcego w Więcborku na zewnątrz.
- b) opracowanie i realizacja planu finansowego, zapewniające optymalne wykorzystanie środków na realizację zadań statutowych Klubu.
- c) dysponowanie środkami finansowymi w ramach udzielonych upoważnień oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wydatkowanie, zgodne z obowiązującymi przepisami.
- d) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki.
- e) organizowanie prawidłowego funkcjonowania Klubu zgodnie z zadaniami statutowymi, w tym m. in.:
 - przygotowanie i wdrożenie dokumentacji wewnętrznej Klubu;
 - ustalenie struktury organizacyjnej Klubu;

- rekrutacja i ocena pracy personelu oraz organizacja i nadzór nad działaniami opiekunów;
 - opracowanie działania Klubu oraz odpowiedzialność za jego sprawny i prawidłowy przebieg;
 - zarządzanie infrastrukturą, mieniem i wyposażeniem oraz podejmowanie odpowiednich działań w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dzieci oraz pracy;
 - planowanie zaopatrzenia w pomoce dydaktyczne i materiały, wyposażenie i konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki.
- f) monitorowanie postępów dzieci, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami oraz określenie uczestnictwa rodziców w zajęciach otwartych Klubu.
- g) budowa pozytywnego wizerunku jednostki oraz doskonalenie standardów opieki w Klubie.
- h) inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki oraz zadania zlecone przez organ prowadzący.
- i) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Więcbork oraz innymi instytucjami i organizacjami, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań Klubu.

9. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny wraz z uzasadnieniem złożenia oferty,
- b) aktualne CV,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) własnoręcznie poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i wykształcenie,
- e) własnoręcznie poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe – jeśli dotyczy,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- j) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- k) własnoręcznie poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- l) zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

10. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego w Więcborku ” do dnia 13 sierpnia 2021r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona **dnia 16 sierpnia 2021r. na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Więcborku, w zakładce Ogłoszenia o naborze Kierownik Klubu Dziecięcego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku.**

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się dnia 18 sierpnia 2021r. o godz. 10.00 w gabinecie Burmistrza Więcborka.

Z up. BURMISTRZA

 mgr Jacek Masztakowski
 Zastępca Burmistrza