

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
miejsce zamieszkania

.....
(tel. kontaktowy)

Dyrektor

.....
W

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych dla mojej/go córki/syna....., rozpoczynającej/go w roku szkolnym 2021/2022 naukę w klasie szkoły

.....
(pełna nazwa szkoły)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Forma realizacji przyznanego dofinansowania na zakup podręczników szkolnych:

() - przelewem na konto nr _____

() - czekiem

W załączeniu:

1. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) niniejszym podaje się informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku (dalej: Biuro).

1. Administrator danych osobowych. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Poczтовая 16, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: iodo@booswiecbork.pl.
2. Cel przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Biuro obowiązków związanych z przeprowadzeniem postępowania w związku z udzielaniem pomocy finansowej w ramach *Rządowego programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna”*.
3. Przekazywanie danych osobowych. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla Biura (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
4. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej.
5. Prawo dostępu do danych osobowych. Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Konsekwencje niepodania danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne na podstawie wyrażonej zgody do przetwarzania danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c, lit. e RODO. Jednakże w celu realizacji zadań określonych w punkcie 2. podanie danych jest warunkiem rozpoznania wniosku i udzielenia pomocy finansowej w ramach programu „Wyprawka szkolna”.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałam/-em** się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody (w przypadku jej udzielenia) na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski