

O G Ł O S Z E N I E Nr 3/2021
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 4 października 2021 roku

O N A B O R Z E
NA WOLNE STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY -
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w Więcborku

Burmistrz Więcborka ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko- Gminnym Ośrodku Kultury w Więcborku ul. Pocztowa 2.

1. Określenie Stanowiska:

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku

2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

2a) Niezbędne wymagania od kandydatów: jest obywatelem polskim,

- a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- d) posiada wykształcenie wyższe, kierunek: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa lub animacja kultury, sztuki i muzyki, studia w dziedzinie zarządzania instytucjami kultury, artystyczne.
- e) staż pracy - co najmniej 4-letni.

2b) Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość przepisów:
 - Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z przepisami wykonawczymi
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych z nią związanych
 - rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania dotacji państwowym instytucjom kultury przez jednostki samorządu terytorialnego
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie dot. gospodarki finansowej w instytucji kultury,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) znajomość specyfikacji kulturalno-społecznej miasta i gminy Więcbork,
- c) dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych (w tym środków unijnych),
- d) prawo jazdy kat „B”,
- e) możliwość dysponowania samochodem osobowym dla celów służbowych.
- f) predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
- g) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania,
- h) umiejętność pracy w zespole, organizowania pracy własnej i innych osób, także pod presją czasu,
- i) empatia,
- j) umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy,

Kandydat na stanowisko Dyrektora instytucji kultury ma prawo zapoznać się z warunkami organizacyjno- finansowymi działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.

Z ww. dokumentacją kandydat może zapoznać się osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Więcborku, przy ul Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w godzinach: poniedziałek, środa-piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, wtorek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ bezpośrednio u:

- Inspektora ds. personalnych - dokumentacja dotycząca spraw organizacyjnych,
- Skarbnika Gminy Więcbork - dokumentacja dotycząca spraw finansowych.

3. Szczegółowy opis zadań zawarty jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny wraz z opisową koncepcją pracy ośrodka;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info> sprawy do załatwienia/druki do pobrania/pozostałe oraz u Inspektora ds. personalnych Urzędu Miejskiego;
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia;
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- h) formularz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/formularz-zgody-na-przetwarzanie-danych-osobowych-w-procesie-rekrutacji/>, Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych osobowych w procesie rekrutacji oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych <http://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/klauzula-informacyjna-dotyczaca-zbierania-danych-osobowych-w-procesie-rekrutacji-oraz-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych/> oraz w Urzędzie Miejskim w Więcborku u Inspektora ds. personalnych (II piętro, pokój nr 24).

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul Mickiewicza 22 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku” do dnia **4 listopada 2021 r. do godz. 12⁰⁰** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona **5 listopada 2021 r.**

Dla osób spełniających wymagania formalne rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **8 listopada 2021 r. od godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Więcborku (pokój nr 2) ul. Mickiewicza 22, Więcbork.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski