

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:574393-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Więcbork: Usługi związane z odpadami  
2021/S 218-574393**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Więcbork  
Adres pocztowy: ul. Mickiewicza 22  
Miejscowość: Więcbork  
Kod NUTS: PL618 Świecki  
Kod pocztowy: 89-410  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Justyna Jańczak  
E-mail: [inwestycje@wiecbork.pl](mailto:inwestycje@wiecbork.pl)  
Tel.: +48 523897207/+48 523895213  
Faks: +48 523897212

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Więcbork w 2022 r.  
Numer referencyjny: SB.271.8.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Więcbork w 2022 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), w tym wymagania, o których mowa w art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) zawiera załącznik nr 1 do Projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL618 Świecki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren Gminy Więcbork

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Więcbork w 2022 r.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Więcbork, uchwalonym Uchwałą Nr XXXIX/278/21 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 października 2021 r. oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/279/21 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 października 2021 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a więc nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz w tygodniu w części miejskiej oraz nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w części wiejskiej z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielorodzinnymi ,

b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w części miejskiej oraz nie rzadziej niż raz w miesiącu w części wiejskiej z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi,

c) w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia nie rzadziej niż raz w miesiącu z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi

oraz nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielorodzinnymi,

2) metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier:

a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,

3) popiół:

a) w okresie od 1 października do 30 kwietnia - 1 raz w miesiącu,

b) w okresie od 1 maja do 30 września – 2 razy w wyznaczonych terminach.

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w miejscu i terminie wskazanym przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

Szczegóły zawiera SWZ wraz z załącznikami, która dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego: <https://mst-wiecbork.rbip.mojregion.info/>

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych / Waga: 30

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2022

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.

a) posiadają wpis (zaświadczenie o wpisie) do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Więcborka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z

art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), wpis winien obejmować odpady określone w SWZ;

b) posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ) i opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do projektu umowy).
2. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/12/2021

Czas lokalny: 11:00

#### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

#### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

#### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 12/03/2022

#### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/12/2021

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Osobami upoważnionymi do przeprowadzenia procedury otwarcia ofert są członkowie komisji przetargowej.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Październik 2022 r.

### VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10000,00 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych). Wymagania dotyczące wadium zostały określone w rozdziale 12 SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.1 SWZ;
  - 2) dowód wniesienia wadium;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
  - 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale 9 pkt 9.8 ppkt 4 niniejszej SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Elektroniczna skrzynka podawcza Zamawiającego: /2nt862ells/SkrytkaESP (Urząd Miejski w Więcborku).
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykaz podmiotowych środków dowodowych zawiera Rozdział 9 pkt 9.3 SWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 powyżej.

4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/11/2021