

**OPIS STANOWISKA
PRACY I PROFILU WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
w Urzędzie Miejskim w Więcborku**

CEL STANOWISKA	
NAZWA STANOWISKA	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA
Podinspektor ds. dróg i zaopatrzenia	Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY	Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg
ZADANIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie gminnej ewidencji dróg, 2. prowadzenie spraw w zakresie organizacji ruchu, 3. przygotowywanie zezwoleń za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu, 4. przygotowywanie zezwoleń na umieszczanie infrastruktury technicznej i obiektów w pasie drogowym dróg gminnych na terenie Gminy na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu, 5. wydawanie zezwoleń na lokalizację zjazdów z dróg gminnych do budynków, 6. prowadzenie spraw związanych z kanalizacją deszczową oraz odwodnieniem dróg gminnych, 7. zapewnienie prawidłowej gospodarki magazynowej Urzędu. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie gminnej ewidencji dróg w wersji elektronicznej i papierowej 2. prowadzenie ksiąg obiektów dróg, mostów i separatorów 3. przygotowywanie zezwoleń za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu 4. przygotowywanie zezwoleń na umieszczanie infrastruktury technicznej i obiektów w pasie drogowym dróg gminnych na terenie Gminy na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu 5. przygotowywanie zezwoleń na lokalizację zjazdów z dróg gminnych do budynków 6. przygotowywanie opinii i zatwierdzeń czasowych i stałych organizacji ruchu 7. opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy w zakresie dróg gminnych i zjazdów 8. przygotowywanie uzgodnień lokalizacji infrastruktury technicznej w drogach gminnych 9. prowadzenie spraw związanych z kanalizacją deszczową oraz odwodnieniem dróg gminnych 10. realizacja zadań gminy określonych w prawie wodnym w zakresie dróg i innych 11. zapewnienie prawidłowej gospodarki magazynowej Urzędu 	

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI		
Odpowiada za:		
<ul style="list-style-type: none"> • terminowość i realizację wykonywanych zadań w referacie, • zgodność pod względem formalno-prawnym sporządzanych decyzji administracyjnych i innych dokumentów w referacie. 		
UPRAWNIENIA do:		
<ul style="list-style-type: none"> • nadzorowania prac w zakresie utrzymania pomników przyrody, • przygotowywania decyzji administracyjnych. 		
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE		
WYKSZTAŁCENIE	<i>KONIECZNE</i>	średnie
	<i>PREFEROWANE</i>	wyższe- preferowany kierunek drogownictwo
DOŚWIADCZENIE	<ul style="list-style-type: none"> - przy wykształceniu średnim co najmniej 3 letni staż pracy - przy wykształceniu wyższym– nie wymagane 	
UMIEJĘTNOŚCI	<ul style="list-style-type: none"> - znajomość następujących aktów prawnych: <ol style="list-style-type: none"> 1. ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych 2. ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym 3. ustawa z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne 4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego 5. znajomość przepisów prawa miejscowego obejmujących przedmiot konkursu - znajomość zasad rachunkowości dotyczących gospodarki magazynowej. 	
KURSY, SZKOLENIA, INNE	<i>KONIECZNE</i>	-prawo jazdy kat. B
	<i>POŻĄDANE</i>	-
SPECJALNE WYMAGANIA WOBEC STANOWISKA	<ul style="list-style-type: none"> - dokładność, rzetelność, - odpowiedzialność, - umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, - umiejętność interpretacji i stosowania przepisów. 	
WARUNKI PRACY		
<p>Stanowisko pracy jest zlokalizowane w budynku biurowym, piętrowym bez windy i wyposażone w urządzenia biurowe, jak komputer z oprzyrządowaniem, telefon, stół, siedzisko i inne sprzęty, które spełniają ogólne wymagania. Wilgotność względna powietrza jest umiarkowana, a środowisko termiczne spełnia warunki komfortu cieplnego. Mogą wystąpić czynniki szkodliwe, jak: stres psychologiczny, hałas, mikroklimat, oświetlenie, promieniowanie jonizujące, elektromagnetyczne, pole elektrostatyczne, jak również czynniki niebezpieczne, jak: zagrożenia elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi, związane z przemieszczaniem się ludzi, porażeniem prądem elektrycznym, poparzeniem, pożarem lub wybuchem. Dodatkowe uciążliwości mogą być związane z użytkowaniem komputera, występowaniem czynników stresogennych oraz oczekiwaną dyspozycyjnością – opracowano na podstawie „Dokumentacji oceny ryzyka zawodowego” sporządzony na zlecenie UM w Więcborku przez Centrum Profilaktyki Zdrowia, Solec Kujawski.</p>		

Sporządziła: Karolina Flicińska-Obara

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski



Więcbork, dnia 15 lutego 2022 roku